

**Согласно ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" работодатели (независимо от списочной численности и организационно-правовой формы) обязаны\* ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.□**

При этом за вами остается право принять на вакантное место как кандидатуру, направленную центром занятости населения, так и любую другую.

Для исполнения нормы Закона о занятости населения достаточно подать сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) посредством информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», но для эффективного сотрудничества со службой занятости по подбору работников необходимо стать получателем услуг.

***Если работодатель не зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуг, то для его регистрации необходимо:***

- *Заявление о предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников.*
- *Заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)». Сведения о потребности в работниках должны наиболее полно отражать квалификационные требования к потенциальному кандидату и его трудовые обязанности, описание режима работы, размер и условия оплаты труда (прилагается).*

Документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя действовать от имени работодателя ( **доверенность**, заверенная работодателем). Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий.

***Если работодатель является получателем услуг, то сведения о вакансиях необходимо ежемесячно подавать в центр занятости населения (по мере появления свободных рабочих мест) следующими способами:***

- Через интерактивный портал службы занятости населения Сахалинской области (ИАП) [rabota.sakhalin.gov.ru](http://rabota.sakhalin.gov.ru)
- личное обращение в центр занятости населения
- нарочно или почтовая связь
- факсимильная связь
- электронная почта

## **Уважаемые руководители предприятий, работники кадровых служб!**

Автор: Филимонова Н.А.  
25.05.2021 15:27

---

На основе сведений работодателей о наличии свободных рабочих мест, предъявленных к кандидату требований, центр занятости населения отбирает претендентов из банка соискателей (регистра получателей государственных услуг).

Оказание услуги прекращается, если работодатель подобрал необходимых работников самостоятельно или по направлению центра занятости населения. \*

### **Ответственность работодателя:**

За непредставление информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность: предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

***По вопросу предоставления информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) Вам необходимо обратиться в областные казенные учреждения центры занятости населения, расположенные во всех муниципальных образованиях области.***

***Приглашаем вас к сотрудничеству.***

***Служба занятости оказывает услуги бесплатно.***

### **В центре занятости населения:**

- проинформируют о положении на рынке труда;
- организуют ярмарки вакансий и гарантированные собеседования с кандидатами на заполнение вакантных рабочих мест; в том числе по системе связи «Скайп»;
- организуют общественные работы и набор работников на временные работы;
- пригласят на ежемесячные семинары и Р-клубы по вопросам законодательства в сфере занятости;
- проведут консультации по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

### **Работодателям предоставляется субсидия на возмещение затрат по заработной плате**

при трудоустройстве отдельных категорий граждан

**1.**

**СУБСИДИЯ предоставляется**

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ.

**2.**

**СУБСИДИЯ**

**не предоставляется**

государственным (муниципальным) учреждениям).

**3. Перечень документов, необходимых для получения СУБСИДИИ:**

(Порядки предоставления субсидий, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219 (в ред. от 31.07.2020 № 352 – (далее Порядок))

-

**Заявка на предоставление субсидии**

(согласно, установленной формы из Порядка);

- физической лицо – копию паспорта;

-

**отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов**

, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- смета затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (для трудоустройства незанятых инвалидов).

**Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения фактически произведенных затрат.**

[Сведения о потребности в работниках,](#)

наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)