

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном лесном контроле
на территории Охинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется департаментом архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (краткое наименование – ДАЗиИО администрации Охинского муниципального округа) (далее – контрольный орган).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в соответствии с предметом настоящего муниципального контроля в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- лесные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.5. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели).

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных областях применительно к городским лесам.

1.7. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

1.8. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа.

1.9. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.12. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенным категориям риска:

2.4.1. **категория среднего риска:** контролируемые лица при наличии в течение

последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – Предписание), не исполненного в срок, установленный таким Предписанием, выданным по факту несоблюдения требований в области лесного законодательства в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований в области лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

2.4.2. категория умеренного риска – контролируемые лица при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска Предписания, не исполненного в срок, установленный Предписанием, выданным по факту несоблюдения требований в области лесного законодательства в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований в области лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

2.4.3. категория низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска осуществляется контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченного должностного лица в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Охинского муниципального округа.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным

законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

3.6. **Информирование** осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 **Консультирование** контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта и адреса электронной почты, график работы отдела органа муниципального контроля, в чьем ведении находится функция муниципального контроля, время приема посетителей;
- порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- перечень нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования;
- порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в случаях, если контролируемым лицом и их представителем представлен письменный запрос в контрольный орган о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в течении одного календарного года более трех однотипных

запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа разъяснения.

Контрольный орган ведет учет консультирований в журнале учета консультирований.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу Предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусмотренные соответствующим нормативным правовым актом, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного Предостережения.

Возражение на Предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается инспектором.

Рассмотрение возражения в отношении указанного Предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения в контрольном органе. Рассмотрение возражения, подготовка результата рассмотрения возражения осуществляется инспектором и подписывается руководителем контрольного органа.

3.9. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится:

- по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит);
- по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, с учетом статьи 25, статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ не предусмотрен.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ:

- по поручению Президента Российской Федерации;
- по поручению Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если контролируемое лицо:

- относится к субъектам малого предпринимательства;
- является социально ориентированной некоммерческой организацией;
- является государственным учреждением;
- является муниципальным учреждением.

Заявление подается в контрольный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. С учетом пункта 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся **при взаимодействии** с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия при взаимодействии) в следующих формах:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Контрольные мероприятия при взаимодействии проводятся на основании решения контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие при взаимодействии может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся **без взаимодействия** с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия) в следующих формах:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания руководителя контрольного органа.

4.4. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

- в случае отсутствия нарушений обязательных требований – осуществлять выдачу рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведение иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

- совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

- использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований средства и способы фиксации доказательств, предусмотренные п. 4.10 настоящего Положения.

4.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений обязательных требований, контрольный орган обязан:

- выдать Предписание;

- направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности. В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, если выданное Предписание исполнено контролируемым лицом надлежащим образом – указанная мера не применяется.

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении Предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении Предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

- принять иные обязательные меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган имеет право:

- привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ;

- привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.9. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.16 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного

мероприятия.

4.10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.11. **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)** проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении контрольного мероприятия при взаимодействии;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче Предписания;
- иное решение, установленное Федеральным законом о виде контроля, в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. **Выездное обследование** проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ и проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в

имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами

3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.16. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случаях, установленных статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия при взаимодействии, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы так же приобщаются к акту.

Копия акта, составленного по результатам контрольного мероприятия при взаимодействии, в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований в области лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направляется в соответствующий орган государственного надзора с учетом применения пункта 4.5 настоящего Положения.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, контрольный орган после оформления акта выдаёт контролируемому лицу Предписание с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

По истечении срока исполнения контролируемым лицом, либо при представлении контролируемым лицом до истечения установленного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение Предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении Предписания, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий при взаимодействии:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка (допускается в случае, если проводится оценка исполнения

Предписания, принятого по итогам выездной проверки).

В случае, если по итогам проведения указанных контрольных мероприятий контрольным органом установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу Предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении указанного решения в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении Предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

6.2. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие

решения или совершены следующие действия (бездействие):

- решение о проведении контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита;
- акт контрольного мероприятия и акт обязательного профилактического визита, Предписание;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита;
- решение об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска;
- иные решения, принимаемые контрольным органом по итогам профилактического и (или) контрольного мероприятия, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

7.2.1. Ключевые показатели муниципального контроля:

Группа «А» - показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба).

7.2.2. Индикативные показатели муниципального контроля:

Группа «Б» - показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда ущерба, с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий.

Группа «В» - индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной деятельности.

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.4. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей выражаются по 3-х балльной шкале от 0 до 3. Критерии присвоения балльных оценок показателям результативности и эффективности муниципального контроля, определение итоговой оценки эффективности и результативности муниципального контроля приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.5. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.6. Контрольный орган размещает на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и эффективности муниципального контроля по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

8. Заключительные положения

8.1. До 31.12.2025 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом администрации Охинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о
муниципальном лесном
контроле на территории
Охинского муниципального
округа

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых
в рамках осуществления муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на лесной участок.
2. Несоответствие использования контролируемым лицом лесного участка целевому назначению.
3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом лесной участок.
4. Отсутствие документов, подтверждающих право осуществлять использование лесов в соответствии со статьей 24 Лесного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 11 Лесного Кодекса Российской Федерации, Лесохозяйственным регламентом Охинского муниципального округа Сахалинской области.
5. Несоблюдение правил пожарной безопасности в лесах.
6. Несоблюдение правил санитарной безопасности в лесах.
7. Заготовка и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации и Сахалинской области, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
8. Неосуществление мероприятий по сохранению лесов и иных лесных ресурсов.
9. Нарушение правил использования лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса с учетом требований, установленных Лесохозяйственным регламентом Охинского муниципального округа Сахалинской области.

Приложение № 2
к Положению о
муниципальном лесном
контроле на территории
Охинского муниципального
округа

Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые
значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля

Индекс показателя	Наименование показателей и результативности и эффективности	Расчет	Целевое значение показателя	Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально или минимально возможного состояния, %
Ключевые показатели				
Группа «А»				
A.3.1	Доля контролируемых лиц, в отношении которых применялись меры, предусмотренные частью 2 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации»	$(К_{нп} / К_{км}) * 100\%$, где: К _{нп} – количество контролируемых лиц, не исполнивших или исполнивших ненадлежащим образом Предписаний; К _{км} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 20%	0
A.3.2	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлены нарушения, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в общем числе проведенных контрольных мероприятий	$(К_{нвозц} / К_{км}) * 100\%$, где: К _{нвозц} – количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлены нарушения, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; К _{км} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не менее 80%	100
A.3.3	Доля выявленных нарушений в области охраны окружающей среды от общего количества проведенных контрольных мероприятий	$(К_{ноос} / К_{км}) * 100\%$, где: К _{ноос} – количество выявленных нарушений в области охраны окружающей среды; К _{км} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 20%	0
Индикативные показатели				

Группа «Б»				
Б.1	Эффективность муниципального контроля	$(\Delta QT + \Delta \text{BoT}) / (QT-1 + \text{BoT}-1) * 100\%$, где: ΔQT - разница между объемами финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному контролю в предшествующем периоде и текущем периоде, руб.; ΔBoT – разница между оплаченными штрафами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в предшествующем периоде и текущем периоде, руб.; $QT-1$ – объем финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному контролю в предшествующем периоде, руб.; $\text{BoT}-1$ - оплаченные штрафы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в предшествующем периоде, руб.	Не более 30% (Снижение значения показателя предполагает повышение эффективности контрольной деятельности)	0
Группа «В»				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
В.2.1	Количество проведенных мероприятий	$K_m = K_{km} + K_{pm}$, где: K_{km} – количество проведенных контрольных мероприятий; K_{pm} - количество проведенных профилактических мероприятий	Не установлено	Не установлено
В.2.2	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	К _{дн}	Не установлено	Не установлено
В.2.3	Количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований	К _{ун}	Не установлено	Не установлено
В.2.4	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	$(K_{дн} / K_{km}) * 100\%$, где: $K_{дн}$ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований; K_{km} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 50%	0
В.2.5	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате	$(K_{ун} / K_{дн}) * 100\%$, где: $K_{ун}$ - количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований; $K_{дн}$ – количество контролируемых лиц,	Не менее 80%	100

	контрольных мероприятий	допустивших нарушения обязательных требований		
В.2.6	Доля должностных лиц органа муниципального контроля, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	(Кио / Ки)*100%, где: Кио – количество должностных лиц органа муниципального контроля, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации; Ки – количество должностных лиц органа муниципального контроля	100%	100
В.3	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий			
В.3.1	Общее количество контрольных мероприятий	Ккм	Не установлено	Не установлено
В.3.2	Общее количество контролируемых лиц, не исполнивших или исполнивших ненадлежащим образом Предписаний	Кнп	Не установлено	Не установлено
В.3.3	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	(Коз / Кнз)*100%, где: Коз – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании; Кнз – количество направленных на согласование заявлений	Не более 10%	0
В.3.4	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	(Кнкм / Ккм)*100%, где: Кнкм – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Ккм – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	0
В.3.5	Доля постановлений о прекращении производства по делу об административных правонарушениях	(Кппап / Кнм)*100%, где: Кппап – количество постановлений о прекращении производства по делу об административных правонарушениях; Кнм – количество направленных материалов в государственный орган о выявленных признаках административного правонарушения	Не более 10%	0
В.3.7	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Бн	Не установлено	Не установлено
В.3.8	Общая сумма оплаченных штрафов по результатам рассмотрения дел об	Бо	Не установлено	Не установлено

	административных правонарушений			
В.3.9	Количество проведенных профилактических мероприятий	Кпм	Не установлено	Не установлено
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых средств			
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение муниципального контроля	Ки	1 ед.	100%
В.4.2	Нагрузка контрольных мероприятий на одно должностное лицо органа муниципального контроля	(Ки / Км) * 100%, где: Ки - количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение муниципального контроля; Км – количество проведенных мероприятий	Не более 10	Не установлено
В.4.3	Объем финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному контролю	$Q = 0,5 * P_{\text{фот}} + P_{\text{к}} + P_{\text{п}}$, где: Рфот – объем финансовых средств, выделяемых на фонд оплаты труда должностных лиц органа муниципального контроля и одновременно по должности являющихся муниципальными инспекторами, руб.; Рк – командировочные, транспортные расходы, руб.; Ро – расходы на обучение, повышение квалификации, профессиональной переподготовки должностных лиц органа муниципального контроля; Рп – прочие расходы (расходы на информационное сопровождение (СМИ, газета, брошюры, стенды и др.), расходы, направленные на программное и техническое обеспечение и др.) руб.	Не установлено	Не установлено

Приложение № 3
к Положению о
муниципальном лесном
контроле на территории
Охинского муниципального
округа

Критерии присвоения балльных оценок в зависимости от фактического
(достигнутого) значения показателя

Значение показателя	Баллы	Отклонение фактического (достигнутого) от целевого (индикативного) значения, процентов
Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально возможного состояния. Целевое значение - 100%	0	Ниже целевого (индикативного) значения на 50 и более процентов ($0 < \text{факт} < 50\%$)
	1	Ниже целевого (индикативного) значения на 20 и более процентов, но менее чем на 50 процентов (или равно 50%) ($50\% \leq \text{факт} < 80\%$)
	2	Ниже целевого (индикативного) значения менее чем на 20 процентов (или равно 80%) ($80\% \leq \text{факт} < 100\%$)
	3	Равно 100% (факт = 100%)
Предельное значение показателя, характеризующееся достижением минимально возможного состояния. Целевое значение - 0%	0	Выше целевого (индикативного) значения на 50 и более процентов (или равно 100%) ($50\% < \text{факт} = 100\%$)
	1	Выше целевого (индикативного) значения на 20 и более процентов, но менее чем на 50 процентов (или равно 50%) ($20\% < \text{факт} \leq 50\%$)
	2	Выше целевого (индикативного) значения менее чем на 20 процентов (или равно 20%) ($0 < \text{факт} \leq 20\%$)
	3	Равно 0% (факт = 0)

Приложение № 4
к Положению о
муниципальном лесном
контроле на территории
Охинского муниципального
округа

Отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и
эффективности муниципального контроля

_____ за _____ год
(наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое (индикативное) значение	Фактическое (достигнутое) значение	Балльная оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итоговая оценка						
Отчетный период			Общее количество показателей, у которых установлено предельное максимально и минимально возможное значение		Итоговая балльная оценка	

Определение итоговой оценки результативности и эффективности муниципального
контроля _____
(наименование органа муниципального контроля)

осуществляется путем суммирования полученных балльных оценок по каждому
показателю, у которого установлено предельное максимально и минимально возможное
значение, и определения степени достижения максимально возможного результата.

Итоговая оценка результативности и эффективности муниципального контроля,
рассчитанная по формуле $ИО = \sum БО (\quad) / P_{max} (\quad)$ составляет ____.*

*Определение максимально возможного результата определяется по формуле:

$P_{max} = 3 \cdot n$, где n – количество показателей, у которых установлено предельное максимально и
минимально возможное значение, используемых для оценки эффективности и результативности
муниципального контроля.

Итоговая оценка результативности и эффективности муниципального контроля определяется по
формуле:

$ИО = \sum БО / P_{max}$, где $\sum БО$ – сумма балльных оценок показателей.