Приложение № 1
к постановлению администрации
Охинского муниципального округа

от 18.02.2025 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Охинского муниципального округа

1. Правовой статус административной комиссии Охинского муниципального округа

1.1 Административная комиссия Охинского муниципального округа (далее - административная комиссия) создана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области».

2. Порядок формирования и состав административной комиссии

2.1 Административная комиссия формируется администрацией Охинского муниципального округа и состоит не менее чем из шести членов, включая председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.2. Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Охинского муниципального округа.

2.3. В состав административной комиссии могут включаться депутаты Собрания Охинского муниципального округа, государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел (по согласованию с соответствующими органами), а также представители общественных объединений, действующих на территории Охинского муниципального округа.

2.4. Членами административной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Охинского муниципального округа, выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии.

2.5. Ответственный секретарь административной комиссии должен, как правило, иметь высшее юридическое образование.

2.6. Председатель, члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.7. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе.

3. Срок полномочий административной комиссии

3.1. Срок полномочий административной комиссии не ограничен.

4. Прекращение полномочий членов административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

1) подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) переезда члена административной комиссии к новому месту жительства за пределы Охинского муниципального округа;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

4) совершения деяния, порочащего честь члена административной комиссии;

5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6) смерти члена административной комиссии;

7) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии.

4.2. Решение о прекращении полномочий членов административной комиссии принимает глава Охинского муниципального округа, формирующий административную комиссию. В случае прекращения полномочий одного из членов административной комиссии, Глава Охинского муниципального округа в месячный срок назначает нового члена административной комиссии.

5. Полномочия административной комиссии

5.1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 «Об административных

правонарушениях в Сахалинской области», отнесенных к компетенции административных комиссий, совершенных на территории Охинского муниципального округа, в пределах полномочий, установленных Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области».

5.2. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Сахалинской области, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

6. Полномочия председателя административной комиссии

6.1. Председатель административной комиссии:

1) планирует, организует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) вносит от имени комиссии предложения главе Охинского муниципального округа, руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления Охинского муниципального округа и органов государственной власти Сахалинской области по вопросам профилактики административных правонарушений;

4) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановления, определения и представления, выносимые на заседаниях комиссии;

5) участвует в голосовании при вынесении постановления по делу об административном правонарушении;

6) осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

7. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

7.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

3) является секретарем заседания административной комиссии, ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его;

4) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

5) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

6) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

7) осуществляет правовое обеспечение административной комиссии;

8) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области»;

9) участвует в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Сахалинской области.

8. Полномочия членов административной комиссии

8.1. Члены административной комиссии:

1) предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) участвуют в заседаниях административной комиссии;

3) участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

4) участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений;

5) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

6) участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам с правом решающего голоса;

7) ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;

8) составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области»;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

9. Порядок деятельности административной комиссии

9.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

9.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

9.3. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться при голосовании по делу об административном правонарушении. Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

9.4. В случае отсутствия на заседании председателя административная комиссия вправе возложить полномочия председательствующего на одного из членов данной комиссии.

9.5. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. Порядок производства по делам об административных правонарушениях и исполнения постановлений о назначении административных наказаний

10.1. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Контроль за деятельностью административной комиссии

Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет глава Охинского муниципального округа.