



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024

№ 48

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов и Положения о комиссии по отбору получателей муниципального гранта муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей муниципального гранта муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Р.Ф. Муртазину.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.01.2024 года № 48

Порядок предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления муниципальных грантов в форме субсидий (далее - муниципальный грант) из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, физическим лицам осуществляющим реализацию социальных проектов на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», подпрограммы «Молодежная политика и волонтерское движение в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (мероприятие «интеграция молодежи и волонтеров в общественно-политические отношения»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальный грант - бюджетные средства, предоставляемые грантополучателю на осуществление социально значимых проектов, на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении социально значимых проектов и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель - администрация муниципального образования городской округ «Охинский» или управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- соискатели муниципального гранта - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», физические лица осуществляющие реализацию социальных проектов на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- грантополучатель – соискатель муниципального гранта, признанный победителем и заключивший соглашение о муниципальном гранте с грантодателем;

- социально значимый проект (далее - проект) - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленный на достижение конкретной цели в сфере социального, культурного, экономического развития муниципального образования городской округ «Охинский», улучшение качества жизни населения;

- комиссия по отбору получателей муниципального гранта в форме субсидий муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – комиссия по отбору получателей муниципального гранта) - коллегиальный орган, состав которого ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющий выбор грантополучателей (далее - отбор).

1.3. Муниципальные гранты на реализацию социально значимых проектов предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, и на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Муниципальные гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства и детства;

- социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;

- социальная адаптация инвалидов;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;

- укрепление межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- развитие благотворительной и волонтерской деятельности;
- развитие молодежного общественного движения;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
- охрана окружающей среды;
- деятельность по оказанию помощи безнадзорным животным;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- развитие местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления;
- развитие туризма.

1.5 Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Предоставление муниципального гранта осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании заявок, направленных соискателями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется муниципальный грант.

1.7. Соискатель муниципального гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский»;
- соискатель (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соискатель отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя муниципального гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющиеся соискателями;

- в отношении соискателя (физическое лицо) не введена процедура банкротства;

- соискатель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Охинского района;

- соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не является получателем в текущем финансовом году средств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.8. Сведения о предоставлении муниципального гранта размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления им муниципального гранта.

2.1. Муниципальный грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, который проводится при определении грантополучателя муниципального гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется муниципальный грант.

2.2. Отбор соискателей для предоставления муниципального гранта проводится на условиях, определенных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Грантодатель подготавливает информационное сообщение о проведении отбора и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский». Информационное сообщение о проведении отбора должно быть размещено не позднее 10 дней до даты начала приема заявок и содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления муниципального гранта, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) официальный сайт администрации муниципального образования городской округ «Охинский», на котором обеспечивается проведение отбора;

- приоритетные направления предоставления муниципальных грантов;

- требования к соискателям муниципального гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых соискателями муниципального гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок соискателями муниципального гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями муниципального гранта, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей муниципального гранта в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- порядок предоставления соискателями муниципального гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок отзыва заявок соискателей муниципального гранта, порядок возврата заявок соискателей муниципального гранта, порядок внесения изменений в заявки соискателей муниципального гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения договора (соглашения);

- срок, в течение которого грантополучатель должен подписать договор (соглашение) о предоставлении муниципального гранта;

- предельная сумма средств, предоставляемая грантополучателю;

- дата размещения информации о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора;

- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) соискателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Сроки проведения отбора, рассмотрения заявок и состав комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.5. Право на участие в отборе для предоставления муниципального гранта предоставляется своевременно предоставившим заявку и полный комплект документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в установленные сроки, указанные в пункте 2.9.

2.6. Для участия в отборе на предоставление муниципального гранта соискатель на бумажном носителе дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также представляет следующие документы:

2.6.1. Для юридического лица:

- заявку на предоставление муниципального гранта для юридического лица (приложение № 1 к Порядку);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе соискателя;

2.6.2. Для физического лица:

- заявку на предоставление муниципального гранта для физического лица (приложение № 2 к Порядку);

- копию паспорта;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 3 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 4 к Порядку);

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе соискателя.

2.7. Документы, поданные на участие в отборе, возврату не подлежат.

2.8. Один соискатель муниципального гранта вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, указанному в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.9. Подача документов соискателями муниципальных грантов осуществляется в срок не менее 10 (десяти) календарных дней после опубликования в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении отбора.

2.10. Соискатель муниципального гранта в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

2.11. Грантодатель:

- осуществляет регистрацию поступивших на участие в отборе заявок в течение одного рабочего дня;

- осуществляет проверку поступивших на участие в отборе заявок на правильность оформления, соответствие приоритетным направлениям отбора, наличие полного комплекта документов и направляет для рассмотрения комиссией по отбору получателей муниципального гранта.

2.12. В случае если для участия в отборе на соискание муниципального гранта подана только одна заявка, установленная настоящим порядком процедура отбора подлежит проведению. В случае не предоставления заявок на участие в отборе, грантодатель принимает решение о продлении сроков или об отмене проведения отбора путем размещения соответствующего информационного объявления на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.13. В течение срока приема заявок на участие в отборе грантодатель обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие.

2.14. Рассмотрение предложенных заявок на получение муниципального гранта осуществляется членами утвержденной комиссии по отбору получателей муниципального гранта не более 10 (десяти) рабочих дней после передачи их грантодателем.

2.15. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта являются:

- несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие заявки целям предоставления муниципального гранта;
- недостоверность представленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.16. Письменное уведомление с отказом от участия в отборе грантодатель направляет соискателям не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие.

2.17. Отказ соискателям в участии в отборе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.18. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводятся в соответствии с установленными критериями, указанными в пункте 2.19 настоящего порядка, комиссией по отбору получателей муниципального гранта.

2.19. Отбор соискателей муниципального гранта осуществляется комиссией по отбору получателей муниципального гранта по результатам проведения оценки представленных проектов в соответствии со следующими критериями:

- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
- соответствие проекта целям и задачам;
- реализуемость и результативность проекта;

- степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;

- организационные возможности и ресурсы соискателя для реализации проекта;

- опыт соискателя в реализации программ, проектов;

- возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов (высокие баллы - от 8 до 10, средние баллы - от 5 до 7, низкие баллы - от 0 до 4).

Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100$$

где:

R_i - рейтинг заявки;

S_i - итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

S_{\max} — максимальная сумма баллов;

i - регистрационный номер заявки.

2.20. На основании определенного рейтинга заявок комиссия по отбору получателей муниципального гранта присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

2.21. Комиссия по отбору получателей муниципального гранта имеет право предлагать внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям предоставления муниципального гранта.

3. Условия и порядок предоставления муниципального гранта.

3.1. Муниципальные гранты в форме субсидии предоставляются по итогам проведения отбора социальных проектов по запросу предложений на предоставление муниципального гранта.

Комиссия по отбору получателей муниципального гранта в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проектов оценивает и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям отбора, либо об отказе в предоставлении муниципального гранта.

3.2. Подведение итогов отбора, определение грантополучателей и размер предоставляемого гранта осуществляется комиссией по отбору получателей муниципального гранта на основании рейтинга соискателей и полученных общих оценок проектов.

3.3. Муниципальный грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта. После определения суммы средств первому

грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств муниципального гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления муниципального гранта.

Муниципальный грант предоставляется в размере, определенном сметой, но не более суммы установленной в информационном сообщении.

Расчет размера муниципального гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100}$$

где:

C_i - размер муниципального гранта (в рублях);

Z_i - сумма запрашиваемых средств (в рублях);

R_i - рейтинг заявки;

i — порядковый номер заявки в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему).

3.4. Информация о результатах отбора (включающая в себя дату, время и место оценки заявок соискателей, информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены, информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей, наименование грантополучателя (грантополучателей) муниципального гранта, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемого ему гранта) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об итогах отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Грантодатель информирует каждого соискателя муниципального гранта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об итогах отбора.

3.6. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году на предоставление муниципального гранта, грантодатель принимает решение о формировании резервного списка заявителей по запросу предложений, признанных победителями отбора, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.7. Предельный размер субсидии на один муниципальный грант определяется ежегодно постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля участия грантодателя за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в финансировании проектов не должна превышать 95 (девяноста пяти) процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад соискателя муниципального гранта в реализацию проекта, соответственно, не должен быть менее 5 (пяти) процентов от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

3.8. Муниципальные гранты предоставляются на условиях:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств муниципального гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- согласия грантополучателя на осуществление грантодателем и органами финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.9. Основанием для предоставления муниципального гранта является договор (соглашение) (далее - договор (соглашение)) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключенный по результатам проведенного отбора в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 90 (девяноста) дней со дня его официального опубликования.

В случае уменьшения грантодателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), грантодатель предлагает победителю отбора новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов муниципального гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению),

которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов.

3.11. Достигнутым результатом предоставления муниципального гранта является реализация мероприятий социального проекта в срок не позднее 31 декабря текущего года. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления муниципального гранта устанавливается главным распорядителем в договоре (соглашении) индивидуально для каждого грантополучателя, согласно данным заявки по запросу предложений, оформленной соответствующим образом.

3.12. Договор (соглашение) должен содержать согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении муниципального гранта, на осуществление грантодателем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский» обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта и запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом.

3.13. Изменение первоначальных условий выделения муниципального гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.

3.14. Одностороннее изменение условий договора (соглашения) не допускается.

3.15. Расторжение договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении, в соответствии с формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования

городской округ «Охинский», которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания. Расторжение договора (соглашения) возможно в случае:

3.15.1 По решению грантодателя в случае:

- если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;

- ликвидации, банкротства, прекращения деятельности грантополучателя;

- нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления муниципальных грантов, установленных договором (соглашением) и настоящим Порядком, а также при предоставлении ложной информации;

3.15.2. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:

- изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;

- форс-мажорных обстоятельств.

3.16. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» и перечисляются грантополучателем не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора (соглашения).

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части муниципального гранта) в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.17. Остаток муниципального гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчетом подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления, путем перечисления на расчетный счет администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.18. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств муниципального гранта, установленного пунктами 3.16 и 3.17, а также пунктом 5.8, грантодатель обеспечивает взыскание средств муниципального гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.19. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства в полном объеме на расчетный счет.

3.20. Муниципальные гранты предоставляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе отбора, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

3.21. Перечень затрат на финансовое обеспечение проекта определяется сметой расходов муниципального гранта в приложении к договору (соглашению).

3.22. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- поддержку текущей деятельности грантополучателя;
- выплату заработной платы;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
- оплату прошлых обязательств грантополучателя;
- транспортные расходы вне пределов Сахалинской области;
- политическую деятельность;
- уплату коммунальных платежей;
- извлечение прибыли;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- предоставление судебных услуг.

3.23. Средства муниципального гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием муниципального гранта в Порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

Грантодатель вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) сроки предоставить грантодателю отчетные документы о выполнении проекта по формам, определенным договором (соглашением):

4.2.1. Финансовый отчет с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств муниципального гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.);

4.2.2. Итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 5 к Порядку).

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование муниципального гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления муниципальных грантов и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта осуществляется грантодателем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Грантодатель осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем, в том числе, в ходе реализации проекта.

5.3. Контроль (мониторинг) осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;

- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;

- в форме документальных и финансовых проверок.

5.4. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.5. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.6. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование средств муниципального гранта, несоблюдение условий предоставления муниципального гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.7. При обнаружении фактов нецелевого использования средств грантодатель досрочно расторгает договор (соглашение), останавливает предоставление муниципального гранта и принимает необходимые меры для привлечения грантополучателя к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением) на предоставление гранта, а также предоставления недостоверной информации о реализации проекта устанавливаются штрафные санкции за

каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств.

Штрафные санкции рассчитываются грантодателем в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты штрафных санкций ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств, и перечисляются в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

Требование об уплате штрафных санкций в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков перечисления и суммы.

Средства перечисляются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения грантополучателем требования грантодателя об уплате штрафных санкций.

Основанием для освобождения от штрафных санкций является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.9. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский», при предоставлении ложной либо недостоверной информации, а также в случае недостижения показателей предоставления муниципального гранта, муниципальный грант подлежит возврату в соответствии с порядком, определенным пунктом 3.16 и пунктом 3.18.

5.10. Информация о нарушении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта учитывается грантодателем, и в дальнейшем такой соискатель муниципального гранта лишается права на получение муниципального гранта в течение трех лет с момента признания грантополучателя допустившим нарушение.

5.11. Действия или бездействие в предоставлении муниципального гранта могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	
Название проекта	
Направление проекта	
Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Сроки реализации проекта	дата начала дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100- 150 слов)
Запрашиваемые средства гранта	
Общий бюджет проекта	

1. Информация об организации

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий
по реализации проекта (план выполнения
запланированных мероприятий с указанием сроков
и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

N п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована
в пояснениях к статьям и должна соотноситься
с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
Транспортные расходы				
Оборудование (подробно расписать каждую единицу)				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				

Приложение № 2 к Порядку предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	
Название проекта	
Направление проекта	
Фамилия, имя, отчество заявителя	
Место жительства:	Место регистрации:
	Фактическое место жительства:
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Сроки реализации проекта	дата начала дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)
Запрашиваемые средства гранта	
Общий бюджет проекта	

1. Информация о заявителе

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	

Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Банковские реквизиты:	
Название учреждения банка номер расчетного счета	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

N п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
Транспортные расходы				
Оборудование(подробно				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				

Приложение № 3 к Порядку предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ зарегистрированный(-ная)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
по адресу: _____
паспорт серия _____, № _____, выдан _____.

_____ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа «Охинский», зарегистрированной по адресу: г. Оха, ул. Ленина, 13, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил);
- сведения о месте основной работы (должности) или учебы;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на администрацию

муниципального образования городской округ «Охинский» действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в отборе социальных проектов на предоставление муниципального гранта муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Оха вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию городского округа «Охинский» функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4 к Порядку предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** уполномоченным должностным лицам администрации городского округа «Охинский», зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13 в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию городского округа «Охинский» действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в отборе социальных проектов на предоставление муниципального гранта муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов, **на обработку в форме распространения моих персональных данных.**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				

Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах				
---	--	--	--	--

** Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____ /
 (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информация о выполнении мероприятий согласно календарного плана выполнения мероприятий по реализации проекта, перечень проведенных мероприятий, с указанием срока, места и участников их проведения:
3. Описание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.
4. Предложения и замечания Грантодателю по проведению отбора проектов.
5. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

« _____ » _____ 20 __ г.

Грантополучатель:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.01.2024 года № 48

Положение
о комиссии по отбору получателей муниципального гранта муниципального
образования городской округ «Охинский» в форме субсидии на реализацию
социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору получателей муниципального гранта муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов (далее – комиссия) создается с целью оценки представленных заявок способом запроса предложений на получение муниципального гранта на реализацию социально значимых проектов (далее – отбор).

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе территориальных общественных самоуправлений, физических лиц и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям отбора.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Охинский», настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности и равенства всех соискателей.

2.2. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в предоставлении муниципального гранта.

2.3. Определение рейтинга заявок.

2.4. Определение победителя отбора.

3. Формирование комиссии

3.1. Члены комиссии формируются из:

- представителей организаторов отбора;
- представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;
- представителей муниципальных учреждений.

3.2. Не могут быть членами комиссии:

- представители организаций, участвующих в отборе;
- физические лица, участвующие в отборе.

3.3. Члены комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.5. Возглавляет работу комиссии председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии вправе ознакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция комиссии

4.1. Комиссия осуществляет:

- оценку проектов;
- принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям отбора либо об отказе в предоставлении муниципального гранта;
- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта в целях эффективного расходования средств муниципального гранта и достижения результата проекта.

4.2. Комиссия вправе решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Сроки проведения отбора указываются в информационном сообщении о проведении отбора.

5.2. Перед заседанием комиссии о подведении итогов отбора проводится презентация проектов на предоставление муниципальных грантов, на которой соискатели должны представить визитную карточку своих проектов.

5.3. Комиссия рассматривает и оценивает заявки каждого соискателя в соответствии с пунктом 2.19 Порядка предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

5.4. На основании определенного рейтинга заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении и определении размера муниципального гранта принимается в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления муниципальных грантов муниципального образования городской округ «Охинский» в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

5.5. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии действителен, если его подписали члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся у грантодателя.

5.6. Выписка из протокола заседания комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь комиссии.

5.7. На основании решения комиссии о предоставлении муниципального гранта победителям отбора, грантодатель готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об итогах отбора.

5.8. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об итогах отбора публикуется и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.