АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 № 442

г. Оха

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 18.05.2022 № 335 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 07.07.2022 № 487 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.05.2022 № 335».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от 29.06.2026 № 442

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане, имеющие право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления (далее - заявители).

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации и муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения, в которых функционируют дошкольные группы, расположенные на территории Охинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Информация о местах нахождения и графиках работы образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится путем уменьшения начисления родительской платы на сумму компенсации части родительской платы.

Формой решения о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является приказ образовательной организации.

2) решение об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с указанием оснований для отказа в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- в личном кабинете ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги не зависимо от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- ЕРН;
- СМЭВ.

19. Возможность предоставления муниципальной услуги несовершеннолетнему отсутствует.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

22. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ невозможно.

23. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в МФЦ невозможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ,
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренных в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

4) представленные документы не соответствуют по форме или

содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

б) при обращении посредством ЕПГУ - установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в ЕСИА.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Прием уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем по месту жительства.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Министерство внутренних дел РФ: передача паспортного досье по установочным данным;

2) Министерство внутренних дел РФ: предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное);

3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

4) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

5) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти;

6) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;

7) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) Органы опеки и попечительства: сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства);

2) Органы опеки и попечительства: справка о лишении, ограничении родительских прав, отмене усыновления.

Получение сведений о документе, удостоверяющего личность физического лица, сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации, сведений о физических лицах, являющихся родителями физического лица, супругом (супругой) физического лица, ребенком (детьми) физического лица, сведений о государственной регистрации рождения, сведений о государственной регистрации смерти, сведений о семейном положении, в том числе о записях актов о заключении и расторжении брака, сведений об опекунах и о попечителях осуществляется из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации в порядке, установленном Правилами предоставления сведений из ЕРН, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 3 рабочих дня.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата государственной услуги

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;

- в форме электронного документа в личном кабинете при подаче заявления посредством ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

44. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги в МФЦ невозможна.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

а) в личном кабинете ЕПГУ;

б) при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Компенсация части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

5) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

6) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

7) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Перечень условных обозначений:

а) способы обращения:

УО - документы подаются в уполномоченный орган по предоставлению государственной услуги;

ЕПГУ - документы подаются через ЕПГУ;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К (з) – предъявляется копия документа, заверенная в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ пп	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Гражданин, обратившийся с заявлением о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	А
2.	Представитель гражданина, обратившегося с заявлением о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1.	А - Б	Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	
2.	А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	О- УО; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке	О – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	
4.	А - Б	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	

		территории иностранного государства)		
5.	А - Б	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства)	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	
6.	А - Б	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) - в случае если у родителя, являющегося заявителем, и ребенка (детей) заявителя, указанных в заявлении, разные фамилии	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	

7.	А - Б	Документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции (документ, выданный органом, направившим гражданина для участия в специальной военной операции; справка, выданная военным комиссариатом (воинской частью) или органами управления (организациями) войск национальной гвардии Российской Федерации; выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба; контракт (соглашение), подтверждающий правоотношения с добровольческими формированиями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), участвующими специальной военной операции)	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	

2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
8.	А - Б	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации	О–УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1)	
9.	А - Б	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	
10.	А - Б	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	
11.	А - Б	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	
12.	А - Б	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	
13.	А - Б	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о расторжении брака)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	

14.	А - Б	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о смерти)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	
15.	А – Б	Сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	
16.	А - Б	Справка о лишении, ограничении родительских прав, отмене усыновления	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ, Д(1)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А - Б
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Б
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту	А - Б

4.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	А - Б
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Б
6.	На дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренных в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента	А - Б
2.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Б
3.	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	А - Б
4.	Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	А - Б

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	А - В	заявление	УО; ЕПГУ

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению государственной услуги
2.	Заявление и документы подаются через ЕПГУ

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется	Способы направления информационных запросов	Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставлении государственной услуги, документы	Наименование используемого информационного запроса	Вид сведений

	межведомственное информационное взаимодействие				
1.	А - Б	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина
2.	А - Б	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Передача паспортного досье по установочным данным	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации
3.	А - Б	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

4.	А - Б	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Сведения о рождении
5.	А - Б	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти	Сведения о смерти
6.	А - Б	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	Сведения о заключении брака
7.	А - Б	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака	Сведения о расторжении брака
8.	А - Б	письменно	Органы опеки и попечительства	Сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства)	Сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства)
9.	А - Б	письменно	Органы опеки и попечительства	Справка о лишении, ограничении родительских прав, отмене усыновления	Справка о лишении, ограничении родительских прав, отмене усыновления

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Компенсация части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

СПИСОК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефоны	Режим работы учреждения	Официальный сайт учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Родничок» г. Охи	Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Красных партизан, дом 25	(42437) 45570	07:30 - 19:30	http://sadrodnichok.ucoz.net/
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи	Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Ленина, дом 31, корпус «А»	(42437) 20642	07:30 - 19:30	https://ds-solnyshko-oxa-r424.gosweb.gosuslugi.ru/

3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи	Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Блюхера, дом 7, корпус 1	(42437) 22515	07:30 - 19:30	https://dou5-oxa.gosuslugi.ru/
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи	Российская Федерация, 694494, Сахалинская область, г. Оха, улица 60 лет СССР, дом 15, корпус 1	(42437) 27818	07:30 - 19:30	https://dou7-okha.sakhalin.gov.ru/
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Буратино» г. Охи	Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, г. Оха, улица Советская, дом 1, корпус А	(42437) 21641	07:30 - 19:30	https://dou8-okha.sakhalin.gov.ru/
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г. Охи	Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица 60 лет СССР, дом 30/3	(42437) 27335	07:30 - 19:30	https://zolushka-okha.gosuslugi.ru/
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Снегурочка» г.	Российская Федерация, 694496, Сахалинская область, г. Оха, улица Дзержинского, дом 25/2	(42437) 23466	07:30 - 19:30	https://ds-snegurochka-oxa-r424.gosweb.gosuslugi.ru/

	Охи				
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат с.Некрасовка имени героя Социалистического Труда Пайтана Герасимовича Чайка	Российская Федерация, 694468, Сахалинская область, Охинский район, село Некрасовка, улица Парковая, дом 1	(42437) 93128	07:30 - 19:30	http://www.mboshi.com/
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа – детский сад с.Тунгор	Российская Федерация, Сахалинская область, 694471, с. Тунгор, улица Ленина, дом 9	42437) 47761	07:30 - 19:30	https://tungor.gosuslugi.ru/

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Компенсация части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

Заявление
на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководителю_____
(наименование образовательной организации
_____
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(адрес места проживания)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Телефон_____

Заявление

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка _____
(первого, второго, третьего)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
воспитанника(цы) _____,
(наименование образовательного учреждения)
реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден о том, что несу ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать руководителя

образовательного учреждения обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

Копии необходимых документов прилагаются (указать):

_____

_____

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Компенсация части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

Решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования

Кому: ФИО заявителя (представителя)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

(*номер и дата решения о предоставлении услуги)*

_____

_____*(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)*

Рассмотрело заявление № _____от_____ФИО _____

(номер и дата заявления) *(ФИО заявителя)*

и приняло решение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

_____

(*ФИО ребенка)*

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в

_____

наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования

в размере _____ рублей _____ копеек от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа[1].

Должность уполномоченного лица	Подпись	ФИО

"___" _____ 20__ г.

[1] Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Компенсация части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Кому: ФИО заявителя (представителя)

№ _____ от _____
(*номер и дата решения о предоставлении услуги)*

_____
(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Рассмотрело заявление №_____от_____ФИО _____
(номер и дата заявления) *(ФИО заявителя)*

приняло решение[2]:

	Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги		Отказ в предоставлении услуги

по следующим основаниям[2]:

	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги
	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

[2] Нужное отметить

	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	На дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренных в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
13	Заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия
	Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	ФИО

"___" _____ 20__ г.