АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 № 437

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Охинского муниципального округа И.А. Шальнёва.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н. Михлик

Утвержден
Постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от 29.06.2026 г. № 437

Порядок
предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги (далее – Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения Охинского муниципального округа качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.12.2024 № 1380 (далее – Программа) по реализации мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства.

1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, проживающему в Охинском муниципальном округе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и решением Собрания Охинского муниципального округа, как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Охинского муниципального округа (далее - Администрация, главный распорядитель).

1.5. Получатель субсидии - муниципальные казенные предприятия Охинского муниципального округа (далее – участник отбора, Получатель субсидии).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по использованию средств Субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации Охинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие главного распорядителя и Комиссии, создаваемой главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.22.1 Порядка, с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, категории получателей субсидии, указанной в пункте 2.7. Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а Получатель субсидии - на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. Участник отбора (Получатель субсидии) не находится в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. Участник отбора (Получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. Участник отбора (Получатель субсидии) не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.5.5. Участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.5.6. У участника отбора (Получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Охинским муниципальным округом;

2.5.7. Участник отбора (Получатель субсидии), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (Получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Проверка участника отбора (Получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.1 - 2.5.7 пункта 2.5. настоящего порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.1 - 2.5.7 пункта 2.5. настоящего порядка, в течении 2 рабочих дней с даты получения документов, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих

официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.7. Категорию Получателей субсидии составляют участники отбора, оказывающие жилищно-коммунальные услуги (управление эксплуатацией жилого фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) и имеющие регистрацию на территории Охинского муниципального округа в качестве муниципальных казенных предприятий.

2.8. Главный распорядитель не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. Сроки проведения отбора;

2.9.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.9.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

2.9.4. Результат предоставления Субсидии, а также характеристику результата;

2.9.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

2.9.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5. Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.9.7. Категорию Получателей субсидии;

2.9.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.9.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.9.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.24. - 2.29. Порядка;

2.9.11. Порядок возврата заявок на доработку;

2.9.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.9.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.5. Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.9.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.9.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать Соглашение;

2.9.16. Условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(мися) от заключения Соглашения;

2.9.17. Сроки размещения протокола проведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.10. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Главный распорядитель принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены

отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информирует участников отбора, подавших заявки в установленный в объявлении срок, об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.13. Заявки для участия в отборе (приложение №1 к порядку) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Заявка участника отбора должна содержать:

2.14.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.14.2. Документы, подтверждающие фактически недополученные доходы из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также подтверждающие соответствие участника отбора категории Получателей субсидии, установленной пунктом 2.7. Порядка:

2.14.2.1. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, либо доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в уполномоченном органе для целей получения субсидии;

2.14.2.2. Сведения о дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги на 1 число месяца

подачи заявки с указанием общей и нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения, подписанные руководителем предприятия участника отбора и главным бухгалтером;

2.14.2.3. Реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку;

2.14.2.4. Копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми взыскание по исполнительному документу невозможно;

2.14.2.5. Копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

2.14.2.6. Копию приказа или распоряжения о проведении инвентаризации дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги, документы, содержащие результаты проведенной инвентаризации.

2.15.Субсидия предоставляется, если нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенном в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отыскиванию его имущества оказались безрезультатными;

- в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

Если нереальная к взысканию задолженность за жилищно-коммунальные услуги является солидарной (распространяется на 2-х или более лиц), документы, указанные в подпунктах 2.14.2.4.-2.14.2.5. настоящего Порядка, предоставляются на каждого должника.

2.16. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или

технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.18. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки:

2.20.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.20.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.13. Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.21. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.22. Порядок рассмотрения заявок.

2.22.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, создаваемой главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей главного распорядителя и утверждается распоряжением главного распорядителя. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся и об отклонении заявок;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является

решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.22.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.22.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет» (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22.4. Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.22.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.22.6. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

-несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

-несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.7. Порядка.

2.24. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.25. Субсидия распределяется исходя из расчета, установленного пунктом 3.5 Порядка, в очередности поступления заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Охинского муниципального округа на реализацию мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства Программы в текущем финансовом году.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году победителям отбора, подавшим заявки на предоставление субсидии, отвечающим всем требованиям настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год (в том числе заявки на предоставление субсидии, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств по вышеуказанной формуле), предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора победителями отбора после доведения до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В течение 10 рабочих дней после доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, администрация Охинского муниципального округа заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в порядке и на условиях, определенных Соглашением. Получатель отбора, не подписавший дополнительное соглашение к Соглашению в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения такого дополнительного соглашения.

2.26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

-по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

-по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. С учетом итогов ранжирования заявок и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.29. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.7. Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Охинского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятия Получателя субсидии;
- погашение задолженности по налогам и сборам;

расходы, включенные в утвержденный тариф по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

3.3. Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, предусмотренные подпунктом 2.14.2. Порядка.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4.3. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой одному Получателю субсидии, устанавливается главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете Охинского муниципального округа в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$С = НЗ_1 + НЗ_2 + ... + НЗ_n,$$

где:

- С - размер субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов;

- $НЗ_1 + НЗ_2 + ... + НЗ_n$ - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности на основании постановления службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на возмещение недополученных доходов в рамках проводимого отбора (расчет на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.14.2. Порядка).

3.6. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и Получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Охинского муниципального округа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале обращается к главному распорядителю для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предоставляется следующему Получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.24., 2.26. и 2.27. Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

- изменение реквизитов главного распорядителя.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8.Уполномоченный орган готовит заключение о соответствии представленных Получателем субсидии документов, заключенного Соглашения условиям настоящего Порядка и передает их для оплаты в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

3.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации предоставляет в Финансовое управление для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- соглашение на предоставление Субсидии;

- заключение Уполномоченного органа;

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги (приложение № 2 к Порядку).

3.10. Субсидия перечисляется главным распорядителем в текущем финансовом году на основании заключенного Соглашения на счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки главным распорядителем документов, подтверждающих фактически недополученные доходы.

3.11. Результат предоставления субсидии - выполнение мероприятий по погашению (снижению) нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги.

Характеристика результата - снижение размера нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения.

Тип результата-оказание услуг.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязан не позднее 15 рабочих дней предоставить главному распорядителю по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Финансового управления Охинского муниципального округа:

-отчет об использовании субсидии;

-отчет о достижении значений результата предоставления субсидии,

установленных в соответствии с пунктом 3.11. Порядка.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, а при его отсутствии - на почтовый адрес, ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается Получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, с указанием причин непринятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Охинского муниципального округа в размере средств, используемых с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя о возврате средств субсидии.

5.4. Требование о возврате средств субсидии в бюджет Охинского муниципального округа подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет Охинского муниципального округа субсидия взыскивается в судебном

порядке.

5.6. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктом 5.3 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;

- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);

- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации;

- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими главному распорядителю для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Охинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги

Заявка
на получение субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги

От
_____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)
Юридический/фактический адрес _____
_____
ИНН _____ КПП _____
Р/с
_____
Наименование банка _____
БИК_____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку в виде субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги
в сумме _____ рублей;
Подтверждаю, что в отношении _____
_____
(наименование Заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Охинского муниципального округа;

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель_предприятия_____

Главный бухгалтер_____
"____" _____20___г

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги

РЕЕСТР
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа
за жилищно-коммунальные услуги

_____
(наименование предприятия, ИНН)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Охинского муниципального округа за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ			
			Номер и дата судебного приказа	Номер и дата исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства	Акт о наличии обстоятельств в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист
Всего по предприятию						

Руководитель предприятия _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.
Реестр проверил:

_____ _____ _____
(наименование должности специалиста администрации) (подпись) (расшифровка подписи)