АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 299

г. Оха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Охинского муниципального округа от 10.02.2026 № 77 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Охинского муниципального округа от 28.11.2024 № 1183 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от 05.05.2026 № 299

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Круг заявителей

2. Заявителями являются собственники земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, путем перераспределения которых на территории Охинского муниципального округа образуются земельные участки, а также иные физические или юридические лица, заинтересованные в образовании земельного участка, расположенного на территории Охинского муниципального округа (далее - заявители):

- для предоставления земельного участка без проведения торгов;
- для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов Охинского муниципального округа;
- путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного заявителю на праве аренды

или безвозмездного пользования, путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- для последующего изъятия в пользу заявителя для государственных или муниципальных нужд.

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Формой решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории является постановление администрации Охинского муниципального округа, в котором указываются:

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

- адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

- категория земель, к которой относится образуемый земельный участок;

- срок действия муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, который устанавливается в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации;

- указание на право заявителя, обратиться без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с указанием оснований для отказа в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;

- в личном кабинете ЕПГУ;

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 5 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги не зависимо от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и

(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- ПГС 3.0;
- СМЭВ.

19. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ и предусматривающего оказание данной услуги.

22. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ отсутствует.

23. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отказ заявителя (представителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия представителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка осуществлена с нарушением следующих требований к образуемым земельным участкам:

а) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

б) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), другими федеральными законами;

в) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

г) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

д) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

е) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные ЗК РФ, другими федеральными законами;

ж) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

7) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ;
- при обращении заявителя через МФЦ;
- при поступлении почтового отправления.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

б) при обращении посредством ЕПГУ - установление личности заявителя

осуществляется посредством идентификации и аутентификации в ЕСИА;

в) при обращении заявителя через МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Прием уполномоченным органом или МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Министерство внутренних дел РФ: передача паспортного досье по установочным данным;

2) Федеральная налоговая служба: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) Федеральная налоговая служба: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) Федеральная налоговая служба: сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

5) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: прием обращений в ФГИС ЕГРН.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) Агентство лесного и охотничьего хозяйства по Сахалинской области: согласование схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

2) Органы опеки и попечительства: сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 2 рабочих дня.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 4 календарных дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- в форме электронного документа в личном кабинете при подаче заявления посредством ЕПГУ;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ);
- почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

44. Предоставление в МФЦ результата муниципальной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

а) в личном кабинете ЕПГУ;

б) при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом
плане территории»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) ПГС 3.0. - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

5) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

6) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

7) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Перечень условных обозначений:

а) способы обращения:

УО - документы подаются в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - документы подаются через ЕПГУ;

Почта - документы направляются посредством почтовой связи для предоставления муниципальной услуги;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К (з) – предъявляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ пп	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	физические лица, заинтересованные в образовании земельного участка, расположенного на территории Охинского муниципального округа, в соответствии с пунктом 2 административного регламента	ФЛ
2.	индивидуальные предприниматели, заинтересованные в образовании земельного участка, расположенного на территории Охинского муниципального округа, в соответствии с пунктом 2 административного регламента	ИП
3.	юридические лица, заинтересованные в образовании земельного участка, расположенного на территории Охинского муниципального округа, в соответствии с пунктом 2 административного регламента	ЮЛ
4.	представитель физического лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, действующий на основании доверенности	ПФЛ
5.	представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	ПЮЛ

	территории, действующий на основании доверенности	
6.	представитель юридического лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, действующий на основании доверенности	ПИП
7.	законный представитель несовершеннолетнего, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	ЗПН

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1); О- Почта; Д(1)	

2.	ФЛ, ИП, ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О- УО; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, при личном обращении заявителя
3.	ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Документ, подтверждающий личность представителя заявителя	О- УО; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, при личном обращении представителя заявителя
4.	ПФЛ, ПЮЛ, ПИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	в случае обращения представителя заявителя
5.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки	О или К (з) – УО; Д(1) К(з) - ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	предоставляется в случае, если права на участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
6.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	О или К (з) – УО; Д(1) О (э) – ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	документ предоставляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 статьи

			К (з) – Почта; Д(1)	11.10 Земельного кодекса РФ и приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы

				расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»
7.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ	О – УО; Д(1) О (э) – ЕПГУ; Д(1) О – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
8.	ЮЛ, ПЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	

9.	ИП, ПИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	
10.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	
11.	ЗПН	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	
12.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	
13.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Согласование схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	

		уполномоченного в области лесных отношений		
14.	ЗПН	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) К (з) – Почта; Д(1)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
2.	Непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия представителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица)	ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
2.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
3.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
5.	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН

	законами	
6.	Разработка схемы расположения земельного участка осуществлена с нарушением следующих требований к образуемым земельным участкам: а) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами; б) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), другими федеральными законами; в) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов; г) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости; д) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием; е) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН

	нарушать требования, установленные ЗК РФ, другими федеральными законами; ж) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов	
7.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	заявление	УО; ЕПГУ; МФЦ; почта

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги
2.	Заявление и документы подаются через ЕПГУ
3.	Заявление и документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

4.	Заявление и документы направляются посредством почтовой связи для предоставления муниципальной услуги

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие	Способы направления информационных запросов	Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставлении муниципальной услуги, документы	Наименование используемого информационного запроса	Вид сведений
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Передача паспортного досье по установочным данным	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации
2.	ИП, ПИП	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

				сведения и сведения о рождении и адресе ИП)	
3.	ЮЛ, ПЮЛ	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
4.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	СМЭВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
5.	ЗПН	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Сведения о рождении
6.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	письменно	Агентство лесного и охотничьего хозяйства по Сахалинской области	Согласование схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	Согласование схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений

7.	ЗПН	письменно	Органы опеки и попечительства	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом
плане территории»

ФОРМА № 1

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

_____
(наименование юридического лица)

место жительства (место нахождения)

_____

_____

телефон

_____

в лице

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Заявление об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадь земельного участка – _____;

- адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - _____ _____;

- кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка) – _____ _____;

- цель использования земельного участка – _____ _____.

Способ направления результата муниципальной услуги:

☐ в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично в уполномоченном органе;

☐ направление заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу;

☐ путем передачи результата оказанной услуги в МФЦ;

☐ в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего использования, в том числе государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг»;

☐ в форме электронного документа на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана

Приложение:

1. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в количестве ____ экземпляров.
2.
3.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня): - для их

обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения) в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами; - для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

_____ _____ «___» _____ 20 _____ г.
подпись ФИО (дата подачи заявления)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом
плане территории»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о способе предоставления результатов муниципальной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме
документа на бумажном носителе

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)
оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов),

1) желаю получить лично _____
(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

_____
(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом
плане территории»

Кому:
_____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
_____

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

По результатам рассмотрения заявления
_____
(наименование вида муниципальной услуги)

от «___» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему документов

принято решение отказать _____
_____
по следующим основаниям:
_____
_____
(основания отказа)
_____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

_____ _____ / _____
(должность лица Уполномоченного органа) (подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20____ г.