АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026 № 210

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации Охинского муниципального округа от 24.12.2025 № 1067 «Об утверждении Порядка «Обеспечение доступа к объектам спорта» участникам СВО и членам их семей, а также ветеранов и инвалидов боевых действий

В целях стандартизации мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальных образованиях Сахалинской области, во исполнении Перечня поручений первого заместителя Губернатора - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области от 04.04.2025 № 1.9-ПП-8/25, на основании письма ФКУ «Военно-социального центра» Министерства обороны России от 06.03.206 № 184/11742, а так же в соответствии с Правилами предоставления сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее-ЕРН), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723, Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и руководствуясь ст. 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Охинского муниципального округа от 24.12.2025 № 1067 «Об утверждении Порядка «Обеспечение доступа к объектам спорта» участникам СВО и членам их семей, а также ветеранов и

инвалидов боевых действий, изменения, изложив п. 12 Порядка «Особенности предоставления услуги в электронной форме, проактивном формате» в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha. ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития А. Э. Исаеву.

Глава Охинского муниципального округа Е. Н. Михлик

Приложение к
постановлению администрации
Охинского муниципального округа
Сахалинской области
от 06.04.2026 № 210

Приложение к
постановлению администрации
Охинского муниципального округа
Сахалинской области
от 24.12.2025 № 1067

Приложение к
постановлению администрации
Охинского муниципального округа
Сахалинской области
от 24.04.2025 № 336

Порядок выполнения муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ в Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области.

2. Наименование муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» - (далее – Работа).

3. Единица измерения работы – Число посещений (Единица); количество часов доступа (Единица); число посещений открытых спортивных объектов в год (Единица).

4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44;

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Приказ ГКФТ России от 30.11.1995 № 325 «О рекомендуемых штатах физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений»;

Письмо Минобрнауки России от 18.10.2013 № ВК-710/09 «О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися»;

Приказ Ростехнадзора от 13.11.2020 № 441 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров»;

Закон Сахалинской области от 01.04.2013 № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области»;

Приказ министерства спорта Сахалинской области от 02.02.2018 № 3.18-3-п «Об утверждении норм расходов средств на обеспечение спортивных сборных команд Сахалинской области, проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, а также на обеспечение команд Сахалинской области - участниц физкультурных мероприятий, проходящих за пределами Сахалинской области и включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, за счет средств областного бюджета»;

Правила пользования услугами, утвержденные локальным актом муниципального учреждения.

5. Категории потребителей Работы на безвозмездной основе:

5.1. Лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки в подведомственные отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области муниципальные учреждения;

5.2. Лица, группа лиц, зачисленные в группы в рамках реализации общеразвивающих программ в подведомственные отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области муниципальные учреждения;

5.3. Спортсмены, являющиеся кандидатами в спортивную сборную команду Сахалинской области по видам спорта;

5.4. Граждане:

- несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством) проживающие на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости включая одного сопровождающего на каждое лицо, имеющее инвалидность);

- многодетные семьи, проживающие на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области (бесплатный доступ предусматривается для детей, не достигших 18-летнего возраста, а также их родителей);

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) члены их семей;

- члены семей, мобилизованных в зону специальной военной операции;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами боевых действий (при необходимости включая одного сопровождающего для инвалида), и (или) члены их семей;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами Великой отечественной войны в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (при необходимости включая одного сопровождающего);

- лица, относящиеся к категории дети войны в соответствии со статьей 1 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»;

- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

5.5. В пределах доведенного муниципального задания:

5.5.1. Юридические лица (некоммерческие организации) с целью осуществления тренировочного и соревновательного процесса.

5.5.2. Граждане от 5 лет участвующие в социальных проектах, межведомственных и межотраслевых муниципальных программ, желающие регулярно заниматься физической культурой и спортом;

5.5.3. Трудовые коллективы, находящиеся на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области;

5.5.4. Иные (по согласованию с Учредителем).

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативно-правовыми актами.

6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области.

7. Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

8. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

- наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию или помещение на праве оперативного управления, собственности, аренды или права безвозмездного пользования, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

- соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

- возможность обеспечения получателей Работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

- наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы и соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы;

- наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы;

- соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя;

- соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы;

- соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы;

- отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

9. Настоящий Порядок учитывается при определении нормативов затрат на выполнение Работы в области физической культуры и спорта.

II. Требования к выполнению Работы

Предоставление в пользование населению Охинского муниципального округа Сахалинской области различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга и включает в себя:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам;

- предоставление помещений, спортивных сооружений;

- содержание особо ценного движимого имущества, используемого для развития на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области физической культуры и спорта;

- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, услугами связи;

- уборка земельных участков, закрепленных за учреждениями;

- уборка зданий;

- содержание инженерных сетей;

- обеспечение безопасности (охрана);

- обеспечение процесса выполнения Работы обслуживающим и техническим персоналом;

- обеспечение потребителей Работы необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

2. Результат выполнения Работы

2.1. Обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области, а именно:

- максимальная реализация духовных и физических потребностей граждан;

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости) потребителей Работы;

- укрепление здоровья потребителей Работы;

- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

- содействие развитию массового спорта;

- развитие детско-юношеского спорта, создание условий для подготовки спортивных сборных команд Охинского муниципального округа Сахалинской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд Охинского муниципального округа Сахалинской области;

- обеспечение тренировочного процесса;

- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей;

- получение базовых навыков занятий физической культурой и спортом в соответствии с социальными проектами, межведомственными и межотраслевыми региональными программами.

2.2. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.1. Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

2.2.2. Физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.

3. Порядок получения доступа к Работе

3.1. За получением доступа к Работе Потребителю необходимо обратиться непосредственно в учреждение, предоставляющее Работу.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, представляемых потребителем Работы для получения Работы:

- заявка на предоставление Работы (для юридических лиц) с указанием названия, места, времени, даты проведения мероприятия, количества участников, ответственного лица и номер контактного телефона, направленная не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения физкультурного мероприятия, для физических лиц – устно или в письменной форме;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (доверенность);

- для физкультурно-спортивных организаций, федераций по видам спорта – утвержденный руководителем юридического лица (заявителем) список лиц, расписание занятий по группам;

- лицам, являющимся инвалидами, - документы, подтверждающие статус инвалида;

- несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством) проживающие на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области – справка органов опеки и попечительства;

- членам многодетной семьи – документ о составе семьи (удостоверение многодетной семьи либо QR-код, который содержится в электронном удостоверении);

- члены семей, мобилизованных в зону специальной военной операции – справка по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354;

- лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) члены их семей – справка по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354;

- лица, относящиеся к категории дети войны в соответствии со статьей 1 Закона Сахалинской области от 25.11.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», - удостоверение установленного образца;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами боевых действий и (или) члены их семей – удостоверение установленного образца, для членов семьи – документ, подтверждающий принадлежность к члену семьи ветерана или инвалида боевых действий;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» - удостоверение установленного образца;

- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - удостоверение установленного образца.

3.3. Для приобретения возможности получения Работы, потенциальному потребителю необходимо получить пропуск, в том числе ски-пасс, абонемент или иной документ, установленный правилами пользования услугами, утвержденными локальным актом муниципального учреждения (далее – пропуск).

3.4. Для муниципальных учреждений спортивной направленности (СШ) работа выполняется на основании договора о сетевом взаимодействии, для населения по заявкам.

3.5. Для получения доступа к Работе наличие медицинского заключения (справки) не является обязательным.

3.6. Для получения Работы потребителю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, спортивную форму и другие). Работа предоставляется в соответствии с Правилами посещения спортивных объектов, утвержденными руководителем учреждения, которые размещены на информационном стенде и официальном сейте Учреждения.

3.7. По социальным проектам, межведомственным и межотраслевым региональным программам работа выполняется на основании соглашений.

3.8. Особенности выполнения Работы для отдельных категорий потребителей не устанавливаются.

3.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы:

- отсутствие подтверждающих документов у граждан, указанных в пункте 5.4. раздела 1 настоящего Порядка;

- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии);

- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

- отсутствие у потребителя соответствующей формы (экипировки);

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- отсутствие заявки на выполнение Работы;

- проведение соревнований на указанную заявителем дату по ранее заключенным договорам;

- наличие медицинских противопоказаний, указанных в медицинской справке;

- нарушение правил поведения в учреждении и других требований локальных нормативных актов;

- отсутствие свободного времени на объектах спорта для проведения спортивных, физкультурных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий в рамках;

- максимальная наполняемость групп.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной работы принимает директор учреждения либо лицо, его замещающее. Отказ в предоставлении муниципальной работы должен быть обоснованным.

4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Здание	Помещение учреждения, выполняющего Работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего Работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей Работы.
Территория	Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника).
Помещения	Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда, а также требованиям по обеспечению доступности помещений в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Помещения учреждения должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи. В учреждении должны иметься вне зависимости от специализации подготовки: санузлы, обеспеченные туалетной бумагой, кусковым либо жидким мылом, сушкой для рук либо бумажными полотенцами (салфетками).

	При подготовке спортивных сборных команд Сахалинской области к участию в соревнованиях обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.
Необходимое оснащение объектов спорта	Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой Работы. В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение: - систему приточно-вытяжной вентиляции; - систему центрального отопления; - систему освещения; - систему защиты управления электроснабжением; - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - противопожарной системой и средствами пожаротушения; - раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей; - хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов; Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. В местах предоставления муниципальной работы предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов), хранения верхней одежды (гардеробов), раздевалок, душевых кабин.
Оборудование	Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

	Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.
Организация рабочих мест сотрудников Учреждения и создание благоприятных условий труда	Рабочие места сотрудников учреждения организуются на основе действующих технических, гигиенических других нормативов, оснащаются техническими и прочими средствами, необходимыми для исполнения работником своих функций в процессе выполнения Работы.

5. Требования к законности и безопасности выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения, выполняющего Работу
Документы, на основании которых выполняется Работа	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции. В учреждении используются следующие основные руководства: -правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения потребителей работы в закрытых спортивных объектах (спортивных сооружениях), включая правила и условия безопасного получения работы; санитарные правила и нормы; - порядок выполнения Работы в закрытых/спортивных объектах в течение ограниченного времени (спортивных сооружений); - правила поведения и посещения на открытых объектах спорта; - инструкции по персоналу (должностные инструкции); - инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работы); - расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения; - порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг; - утвержденный календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий).
Террористическая	В учреждении должен соблюдаться антитеррористи-

и криминальная безопасность	ческий режим. Учреждение должно быть обеспечено круглосуточной охраной.
Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения.
Сертификация спортивного объекта	Сертификат безопасности установленного образца
Эксплуатационные документы	Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. В состав основных эксплуатационных документов спортивных объектов включаются: паспорт и учетная карточка спортивного оборудования; технические паспорта по эксплуатации спортивного оборудования – приборы, аппараты, устройства и спортивные снаряды, которыми оборудуют места проведения соревнований; акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования). Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы

7.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения Работы, в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

7.3. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.4. Учреждения должны организовывать переподготовку и повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее Работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 4-5 лет.

7.5. Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

8. Требования к технологии выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья работников и учитывать требования санитарно-эпидемиологических требований, требований правил техники безопасности и охраны труда.
Точность и своевременность выполнения Работы	Точность и своевременность выполнения Работы подразумевает, что исполнитель должен выполнить Работу в сроки, установленные действующими трудовым договором и индивидуальным планом спортивной подготовки.
Эргономичность и комфортность	При выполнении Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателя Работы.

9. Требования к информационному обеспечению выполнения Работы

9.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, выполняющих Работу:

В состав информации о выполняемой учреждением Работе в обязательном порядке включаются:

- характеристики Работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- способы влияния потребителей на качество Работы;
- правила и условия эффективного и безопасного выполнения Работы.

9.2. Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего Работу;
- размещение тематических публикаций в средствах массовой информации.

9.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9.4. Состав размещаемой (доводимой информации):

- официальный сайт учреждения: время приема граждан (консультации); перечень выполняемых Работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель Работы для получения муниципальной Работы; перечень оснований отказа в выполнении Работы; информация о руководителе учреждения; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем Работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; развитие учреждения, выполняющего муниципальную Работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы.

10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения Работы

11. Контроль за деятельностью учреждений

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение, выполняющее Работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований Порядка. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы;
- плановый контроль;
- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
- комплексный.

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на совещаниях при руководителе учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных

или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения по выполнению Работы посредством:

- проведения мониторинга основных показателей Работы не реже одного раза в квартал;

- анализа обращений и жалоб граждан в учреждение и Учредителю;

- проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам.

Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, требованиям настоящих Основных положений (далее - регулярная проверка) проводится Учредителем не реже одного раза в квартал.

При проведении регулярной проверки Учредитель не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

Регулярная проверка должна быть осуществлена Учредителем в течении не более одного рабочего дня.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления учреждения о ее проведении.

Регулярная проверка может проводиться Учредителем в присутствии руководителя учреждения (его заместителя).

По результатам регулярной проверки Учредитель:

- составляют акт проверки для учреждения, допустившего нарушение настоящих Основных положений, по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивают привлечение к ответственности руководителя учреждения и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Порядка, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о результатах каждой регулярной проверки в отношении учреждения, деятельность которого подлежит проверке, должна быть опубликована на официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Жалобы на нарушение настоящего Порядка получателями Работы могут направляться ка непосредственно в учреждение, так и Учредителю.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на выполнение Работы с нарушениями настоящего Порядка должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо Учредителем в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

12. Особенности предоставления услуги в электронной форме, проактивном формате

Предоставление услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ с использованием единой системы иденти-

фикации и аутентификации и проактивно (в беззаявительном порядке) при наличии технической возможности.

При проактивном предоставлении муниципальной услуги родителям (законным представителям), имеющим право на ее получение, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) направляется уведомление о возможности получения муниципальной услуги, а также формируется предзаполненное заявление. Согласие на предоставление муниципальной услуги выражается родителем (законным представителем) путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через интерактивную форму на Едином портале.

Получение сведений о физическом лице, к каковым относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае изменения иные фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- дата смерти;
- место рождения;
- место смерти;
- пол и в случае изменения иной пол;
- сведения о семейном положении физического лица, в том числе о записях актов о заключении и расторжении брака;
- гражданство Российской Федерации и (или) гражданство (подданстве) иностранного государства или иностранных государств;
- сведения о наличии у гражданина Российской Федерации документа на право постоянного проживания в иностранном государстве (при наличии);
- сведения об обращении гражданина Российской Федерации в полномочный орган иностранного государства о выходе указанного гражданина или гражданства данного государства или об отказе от имеющегося у него документа на право постоянного проживания в иностранном государстве (при наличии), осуществляется из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Порядок и сроки направления уведомлений в проактивном режиме устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области.

Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления услуги в администрацию Охинского муниципального окру-

га. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента социального развития, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги администрация Охинского муниципального округа взаимодействует с:

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о гражданах, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

Федеральной налоговой службой в части получения сведений (идентификаторов) о физическом лице, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН);

Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений о периодах участия граждан в СВО;

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о месте жительства и регистрации Заявителя и (или) обучающегося.

Взаимодействие с государственными органами, указанными в абзацах 2-6 настоящего пункта, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»».

13. Формирование муниципального задания производится в соответствии с настоящим Порядком.

14. Показатели объёма и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.