АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 № 371

г. Оха

Об утверждении порядка организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий за счет бюджета Охинского муниципального округа

В соответствии со статьями 115, 115.2, 115.3 и пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий за счет бюджета Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.06.2009 № 248 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа Е. Н. Михлик

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 30.04.2025 № 371

ПОРЯДОК
организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий за счет бюджета Охинского муниципального округа

1. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Охинского муниципального округа (далее – Порядок) определяет общие принципы предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Охинского муниципального округа юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Охинского муниципального округа, для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, а также порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

- «Гарант» - Охинский муниципальный округ в лице администрации Охинского муниципального округа, дающий гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару);

- Бенефициар – юридическое лицо, в пользу которого совершаются денежные платежи по долговому обязательству (кредиту, займу);

- «Муниципальная гарантия» - вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении гарантийного случая уплатить бенефициару по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Охинского муниципального

округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром;

- «Принципал» - основной должник в обязательстве, по просьбе которого гарант выдает муниципальную гарантию бенефициару об уплате денежной суммы по долговому обязательству (кредиту, займу);

- Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Муниципальные гарантии (далее – гарантии) предоставляются юридическим лицам независимо от формы их собственности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Охинского муниципального округа.

4. Предоставление гарантий от имени Охинского муниципального округа осуществляет администрация Охинского муниципального округа на основании решения Собрания Охинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжения администрации Охинского муниципального округа о предоставлении гарантии и договора о предоставлении гарантии.

5. Муниципальные гарантии предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий.

1. Предоставление гарантии, а также заключение договора о предоставлении гарантии, осуществляются при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства РФ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу,

возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Анализ финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта) в целях предоставления гарантии осуществляется финансовым управлением Охинского муниципального округа (далее – финансовое управление), либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 БК РФ.

3. Гарантия не обеспечивает исполнение обязательств принципала по уплате комиссий, штрафов и пеней, возникших в связи с нарушением принципалом своих обязательств перед бенефициаром.

Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

Предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

6. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения

обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым управлением в установленном порядке.

7. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, (далее – претендент) направляет в адрес администрации Охинского муниципального округа на имя главы Охинского муниципального округа письменную заявку (Приложение № 1) с указанием обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия (сумма, целевое назначение, срок, на который требуется гарантия).

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о полном наименовании претендента, его организационно правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, юридическом и фактическом адресе места нахождения претендента, номерах телефонов;
- документы, устанавливающие полномочия и подтверждающие факт назначения лиц, полномочных обращаться за предоставлением гарантии и (или) подписывать договор о предоставлении гарантии;

- карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении гарантии;
- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- кредитный договор или иной документ в подтверждение обязательства, в обеспечение которого требуется гарантия;
- копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период и предыдущий отчетному периоду год с указанием даты возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
- справка налогового органа об открытых в кредитных организациях расчетных счетах, о наличии или отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления;
- документы, подтверждающие наличие предполагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии в размере 100 процентов.

8. Документы, установленные пунктом 7 настоящего порядка, поступают на рассмотрение в финансовое управление, которое в течение 30 календарных дней проводит проверку финансового состояния принципала (его поручителя) и по результатам проверки в течение 10-ти календарных дней подготавливает заключение.

Финансовое управление вправе запросить у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

После проведения проверки финансового состояния претендента документы, предоставленные претендентом в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, не возвращаются.

9. В случае положительного заключения о возможности предоставления претенденту гарантии, финансовое управление включает гарантию в проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляет на рассмотрение Собрания Охинского муниципального округа.

В течение 7 рабочих дней с даты вступления в силу решения Собрания Охинского муниципального округа финансовое управление готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии, в котором указываются:

- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- срок действия гарантии;
- предельная сумма гарантии;
- основания выдачи гарантии;
- сведения о наличии или отсутствии права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии.

10. На основании распоряжения главы Охинского муниципального округа о предоставлении гарантии, гарант, бенефициар, принципал подписывают договор о предоставлении гарантии.

Принципал обязан в течение трех дней со дня подписания договора с бенефициаром представить в финансовое управление нотариально заверенные копии кредитного договора, договоров и иных документов об обеспечении исполнении обязательства принципала по кредитному договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями).

11. В случае вынесения решения о невозможности предоставления муниципальной гарантии финансовое управление в течение 7 рабочих дней с

даты вынесения такого решения, информирует претендента об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием мотивов отказа.

12. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям

1. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

2. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

3. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту, предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

4. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную

законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Принципал в случае исполнения свих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, предоставляет гаранту документы, подтверждающие их исполнение.

6. Исполнение гарантии ведет к возникновению у Охинского муниципального округа права требования в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных бенефициару по гарантии, к принципалу, лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала и принятию в установленном порядке мер, направленных на возмещение возникших расходов местного бюджета.

4. Учет и контроль предоставленных гарантий

1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии. В расходах бюджета закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

3. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

4. Принципал обязан ежемесячно представлять в финансовое управление заверенные копии документов, подтверждающие исполнение обязательств,

обеспеченных гарантией, а также документов, подтверждающих получение средств, возврат которых обеспечен гарантией, в полном объеме или частично.

5. Финансовое управление вправе осуществлять проверки финансового состояния принципала и целевого использования средств, полученных принципалом от бенефициара, обеспеченного гарантией, в любое время действия гарантии.

Приложение 1
к Порядку организации работы по
рассмотрению, предоставлению,
оформлению и исполнению
муниципальных гарантий за счет бюджета
Охинского муниципального округа

ЗАЯВКА
на предоставление муниципальной гарантии Охинского муниципального округа

На бланке организации
Дата, исх. N

Администрация
Охинского муниципального округа

1. _____,
(наименование Принципала, претендующего на получение Гарантии)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку с просьбой о предоставлении муниципальной гарантии Охинского муниципального округа.

Нами планируется заключить _____
(вид долгового обязательства)

в сумме _____ на срок _____
(сумма в тыс. рублей)

Целевое назначение долгового обязательства (кредита, займа)
_____
(новое строительство, расширение, реконструкция
и техническое перевооружение действующих предприятий,
приобретение транспорта и оборудования, материалов и сырья и др.)

Предполагаемый размер обязательств по Гарантии

_____
(сумма в тыс. рублей)

Предполагаемый срок действия муниципальной гарантии_____

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против
_____
(наименование Принципала, претендующего на получение Гарантии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствует просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по бюджетным средствам на возвратной основе и ранее выданным государственным и муниципальным гарантиям с истекшим сроком погашения по состоянию на _____.

3. Сведения о Принципале, претендующем на получение Гарантии:

- полное наименование принципала, претендующего на получение Гарантии_____

- дата образования (регистрации) _____
- ИНН налогоплательщика _____
- юридический адрес _____
- фактический адрес _____
- телефон _____, факс_____, эл. почта _____
- банковские реквизиты _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

4. Показатели деятельности принципала, претендующего на получение гарантии:

Наименование сведений	На 01.01.20__	На 01.07.20__	На 01.01.20__	На последнюю отчетную дату	Оценка 20__ год	Отклонение 20__/20__, %
Среднесписочная численность работников (чел.)						
Стоимость основных средств (руб.)						
Запасы (руб.)						
Дебиторская задолженность (руб.)						
Кредиторская задолженность (руб.)						
Выручка (руб.)						
Финансовый результат (руб.)						
Уплачено налогов за период с начала года (руб.)						
Средняя заработная плата (руб.)						

5. Сведения о задолженности по краткосрочным и долгосрочным обязательствам на день подачи заявки:

Наименование бенефициара	Сумма обязательства по договору (тыс. рублей)	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение по договору	% ставка (годовая)

6. Сведения об имуществе, предлагаемом гаранту в обеспечение исполнения обязательств по гарантии Охинского муниципального округа:
Наименование имущества _____

Стоимость имущества (в тыс. рублей) _____
(оценочная, остаточная, балансовая)

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, изложенных в заявке.
К настоящей заявке прилагаются: перечень документов на _____ страницах.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.