



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2025

№ 338

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации

В целях предоставления мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, направленным на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, членам семей граждан погибших (умерших) в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, запорожской области и Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа Н.В. Нуйкину.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н.Михлик

Приложение
к постановлению администрации
Охинского муниципального округа
от 25.04.2025 №338

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки в сфере образования,
предоставляемых членам семей
участников специальной военной операции
на территории Охинского муниципального округа
Сахалинской области Российской Федерации**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает комплекс мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 г. (далее – СВО), и определяет механизм предоставления мер социальной поддержки указанным категориям граждан в Охинском муниципальном округе Сахалинской области Российской Федерации.

Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО осуществляется за счет средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации.

1.1. Меры социальной поддержки в сфере образования, предоставляемые членам семей участников СВО, применяются к категориям обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых:

- является участниками СВО;
- призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступивший на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2. Перечень мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО:

- внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;

- внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- освобождение от родительской платы (компенсация оплаты в размере 100 процентов) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;

- предоставление детям услуг дополнительного образования;

- обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группу продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- преимущественное право перевода детей в иное муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, приближенное к месту жительства семьи;

- преимущественное право перевода детей в иное муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, приближенное к месту жительства семьи.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО осуществляет администрация Охинского муниципального округа.

1.4. Уполномоченным органом администрации Охинского муниципального округа по предоставлению мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО является отдел образования Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее по тексту – отдел образования Департамента соцразвития).

1.5. Порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО:

- мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, обратившемуся с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

1.6. Перечень документов (сведений), необходимых для оформления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членами семей участников СВО:

- заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку в отдел образования Департамента соцразвития;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- справка, подтверждающая призыв на военную службу граждан по мобилизации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, из военного комиссариата;

- сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с указанием даты гибели (смерти) либо решение суда об объявлении умершим пропавшего без вести участника специальной военной операции в результате участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

1.7. Заявитель вправе представить в отдел образования Департамента соцразвития документы:

- сведения, подтверждающие родство несовершеннолетнего ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении, решение суда об установлении отцовства);

- свидетельство о смерти (справка о смерти), выданное органами записи актов гражданского состояния в отношении погибшего (умершего) участника СВО;

1.8. В случае непредоставления Заявителями документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, отдел образования Департамента соцразвития в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- свидетельство о рождении, решение суда об установлении отцовства - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- свидетельство о смерти (справка о смерти), выданное органами записи актов гражданского состояния в отношении погибшего (умершего) участника СВО – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, представленных одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе в отдел образования Департамента соцразвития по адресу: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 8, ежедневно с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов, пятница с 09.00 часов до 13.00 часов кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней, объявленных нерабочими;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- почтовым отправлением в отдел образования Департамента соцразвития по адресу: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 8, ежедневно с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов, пятница с 09.00 часов до 13.00 часов кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней, объявленных нерабочими.

3. Максимальный срок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается путем издания распорядительного документа.

4. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля;

- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или

законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления мер социальной поддержки;

- заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление мер социальной поддержки.

Один из родителей (законных представителей) оставляет за собой право на повторное представление заявления и документов для предоставления компенсации (освобождения от оплаты).

2.1. Внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования

2.1.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, во внеочередном (первоочередном) порядке предоставляются места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

2.1.2. Для предоставления внеочередного (первоочередного) места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента соцразвития с заявлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.2.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, во внеочередном (первоочередном) порядке предоставляются места в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Для предоставления внеочередного (первоочередного) места в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента соцразвития с заявлением по форме в

соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Освобождение от родительской платы (компенсация оплаты в размере 100 процентов) за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

2.3.1. Родители (законные представители), указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение, обратившиеся с заявлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в муниципальное образовательное учреждение, которое посещает ребенок (дети), освобождаются от родительской платы.

К заявлению предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3.2. Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей), указанному в пункте 1.1. настоящего Порядка, ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, внесшему родительскую плату, обратившемуся с заявлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3.3. Муниципальное образовательное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации (освобождении от оплаты), передает его в орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять расчет и предоставление компенсации.

2.3.4. Компенсация (освобождение от оплаты) предоставляется органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять расчет и предоставление компенсации.

2.3.5. Предоставление компенсации (освобождение от оплаты) начинается с месяца поступления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.3.6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) путем уменьшения размера обязательств по выставяемой к оплате суммы родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, на размер предоставляемой компенсации.

2.3.7. Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из муниципального образовательного учреждения.

2.4. Предоставление детям услуг дополнительного образования

2.4.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, предоставляются услуги дополнительного образования.

2.4.2. Для предоставления детям услуг дополнительного образования один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования

Департамента соцразвития с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группу продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.5.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, во внеочередном порядке предоставляются места (при наличии) в группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5.2. Для зачисления в группу продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента соцразвития с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.6.1. Дети граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, обучающиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

2.6.2. Для обеспечения бесплатным горячим питанием один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента соцразвития с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.6.3. Бесплатное горячее питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.6.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения.

2.6.5. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов

питания.

2.6.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе отказаться от питания путем подачи заявления в муниципальное общеобразовательное учреждение. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

2.6.7. Основанием прекращения обеспечения горячим питанием являются:

- отчисление обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от питания;

- письменный отказ обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания.

2.6.8. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления из муниципального общеобразовательного учреждения либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания.

2.6.9. Размер и норматив стоимости питания обучающихся устанавливается нормативным правовым актом Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации.

2.7. Преимущественное право перевода ребенка (детей) в иное муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, приближенное к месту жительства семьи

2.7.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, предоставляется преимущественное право на перевод в иное (при наличии) муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, приближенное к месту жительства семьи.

2.7.2. Для предоставления преимущественного права перевода ребенка (детей) в иное муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, приближенное к месту жительства семьи, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента соцразвития с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.8. Преимущественное право перевода ребенка (детей) в иное муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, приближенное к месту жительства семьи

2.8.1. Детям граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, предоставляется преимущественное право на перевод в иное (при наличии) муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, приближенное к месту жительства семьи.

2.8.2. Для предоставления преимущественного права перевода ребенка (детей) в иное муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, приближенное к месту жительства семьи, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента социального развития учреждение с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в сфере
образования, предоставляемых
членам семей участников
специальной военной операции на
территории Охинского
муниципального округа
Сахалинской области Российской
Федерации

(наименование органа (учреждения), предоставляющего услугу)

(от ФИО, проживающего по адресу, телефон)

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки в сфере образования,
предоставляемых членам семей участников специальной военной операции на
территории Охинского муниципального округа Сахалинской области
Российской Федерации

Я, _____

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (отметить)
моему ребенку _____

☐ внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальном
образовательном учреждении, реализующем образовательную программу
дошкольного образования;

☐ внеочередное (первоочередное) предоставление места в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

☐ освобождение от родительской платы (компенсация оплаты в размере 100 процентов) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;

☐ предоставление детям услуг дополнительного образования;

☐ обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группу продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

☐ предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

☐ преимущественное право перевода ребенка (детей) в иное муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, приближенное к месту жительства семьи;

☐ преимущественное право перевода ребенка (детей) в иное муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, приближенное к месту жительства семьи.

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ Г.

(подпись)

