



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025

№ 295

г. Оха

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры»

В соответствии со статьей 134,144 Трудового кодекса Российской Федерации, с распоряжением Правительства Сахалинской области от 06.09.2013 № 660-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций, постановлением администрации Охинского муниципального округа от 15.01.2025 № 9 «О повышении с 1 января 2025 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений Охинского муниципального округа», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять с 01 января 2025 года в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» на соответствующий финансовый год.
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.09.2013 № 727 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.09.2013 № 727 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.09.2013 № 727 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.12.2024 № 1193 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.09.2013 № 727 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития Р. Ф. Муртазину.

Глава Охинского муниципального округа

Е. Н. Михлик

Приложение
к постановлению
администрации Охинского
муниципального округа
от 15.04.2025 № 295

Положение
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного
учреждения «Районный Дворец культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 06.09.2013 № 660-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» (далее - Учреждение), является Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа.

1.4. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Лица, принимаемые на работу на общетраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и профессиональными стандартами.

1.8. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности и профессии работников Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, его заместителей, художественного руководителя, устанавливаются согласно следующим приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, утвержденных постановлением администрации Охинского муниципального округа.

Квалификационные разряды профессий рабочих присваиваются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам, работающим на селе, должности которых отнесены к категориям «руководители», «специалисты», должностные оклады повышаются на 25%.

2.6. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования;
- коэффициент внутридолжностного наименования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.
- коэффициент особенностей работы

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.8. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий архивом	0,25
Заведующий аттракционом	0,40
Заведующий отделом: - централизованной клубной системы, районного дома культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации; - дома культуры, имеющего статус юридического лица	0,40
Заведующий отделом централизованной клубной системы, районного дома культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации, - заведующий сельским домом культуры, досуговым центром, не имеющим статуса юридического лица	0,10
Заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники	0,40

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий сектором: - централизованной клубной системы, районного дома культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации; - дома культуры, имеющего статус юридического лица	0,10
Заведующий складом	0,25
Заведующий хозяйством	0,25
Начальник хозяйственного отдела	0,35
Заведующий художественно-оформительской мастерской	0,40

2.9. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 1 к настоящему Положению), зависит от штатной численности возглавляемого структурного подразделения и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Штатная численность структурного подразделения, ед.	Размер повышающего коэффициента
Заведующий отделом централизованной клубной системы, районного дома культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации, за исключением дома культуры	свыше 6 до 15 включительно	0,20
	свыше 15	0,40
Заведующий отделом культурно-досуговых организаций клубного типа, аналогичных культурно-досуговых организаций, - заведующий сельским домом культуры, досуговым центром, не имеющим статуса юридического лица	свыше 6 до 15 включительно	0,10
	свыше 15	0,25

Наименование должности	Штатная численность структурного подразделения, ед.	Размер повышающего коэффициента
Заведующий отделом дома культуры, имеющего статус юридического лица	свыше 5	0,20

2.10. Повышающий коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования устанавливается работникам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 1 к настоящему Положению), в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, в следующих размерах:

Внутридолжностная квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,50
I категория	0,40
II категория	0,20

2.11. Повышающий коэффициент внутридолжностного наименования устанавливается работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (приложение № 1 к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слова «ведущий» в размере 0,50.

2.12. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается работникам, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	0,30
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,30
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,55

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	0,55
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	0,55

2.13. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Акомpanied, Заведующий костюмерной, Ведущий дискотеки, Контролер-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона), Культурный организатор, Культурный организатор II категории, Культурный организатор I категории, Распорядитель танцевального вечера, Руководитель кружка, Руководитель кружка II категории, Руководитель кружка I категории, Руководитель музыкальной части дискотеки	0,20
Агент по снабжению, Архивариус, Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха водителей, общежитие и т.д.), Делопроизводитель, Кассир, Машинистка II категории, Машинистка I категории, Секретарь, Секретарь-машинистка, Экспедитор, Старший кассир	0,10

2.14. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- выпускникам образовательных учреждений;

4.1.2. ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры;

4.1.3. премиальные выплаты по итогам работы, премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере не более 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее - выпускники) устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени в размере 10 процентов.

4.3.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых

трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

4.3.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.3.3 настоящего пункта.

4.3.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу, в том числе по мобилизации, или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.3.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в учреждениях культуры (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности) и продолжившим работу в учреждениях культуры в качестве специалистов, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

4.4. Работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, его заместителя, художественного руководителя, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.4.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры (далее - надбавка) исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.4.2. Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.4.3. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

4.4.4. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- периоды работы в учреждениях (организациях) культуры независимо от ведомственной принадлежности;

- периоды работы в библиотеках независимо от ведомственной принадлежности;

- периоды работы в книжных палатах, библиотечных коллекторах независимо от ведомственной принадлежности в должностях библиотекаря, библиографа, директора, заместителя директора, консультанта, каталогизатора;

- периоды преподавательской работы на курсах библиотекведения, библиографии, истории книги, книговедения, научной информации в средних профессиональных или высших (специальных) образовательных учреждениях и в учебно-курсовой сети;

- периоды работы в институтах культуры и в других средних профессиональных или высших (специальных) образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку специалистов для библиотек и учреждений культуры;

- периоды работы в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (детские школы искусств, детские музыкальные, художественные школы);

- периоды работы в должности редактора специальных библиотечных периодических изданий;

- периоды работы на руководящих должностях или в качестве специалистов по культуре в отделах и управлениях культуры либо в методических отделах и кабинетах.

4.4.5. Не прерывает непрерывный стаж работы, но не включается в него период времени нахождения на пенсии, если этому периоду непосредственно предшествовала и за ним следовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.4.6. Стаж работы сохраняется если, перерыв в работе не превысил одного месяца:

- со дня увольнения из учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности;

- после прекращения полномочий депутата, исполнение которых следовало непосредственно за работой в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности;

- после прекращения инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.4.7. Не прерывает непрерывный стаж работы, но не включается в него период обучения в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования, в аспирантуре, если этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности, при условии трудоустройства в учреждение (организацию) культуры независимо от ведомственной принадлежности не позднее трех месяцев после окончания образовательного учреждения.

4.4.8. Стаж работы сохраняется не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией или сокращением численности (штата работников) учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.4.9. Женам (мужьям) военнослужащих, увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (организаций) культуры независимо от ведомственной принадлежности в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы непрерывный стаж работы не прерывается, но в него не включается время перерыва в работе вне зависимости от наличия (отсутствия) во время перерыва другой работы при условии, что перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.5. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты работникам Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.5 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Особенности оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, художественного руководителя

5.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей, художественного руководителя состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директору Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 «Должностной оклад директора (заведующего) культурно-досуговой организации клубного типа, парка культуры и отдыха, других аналогичных культурно-досуговых организаций» к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов художественному руководителю, заместителям директора Учреждения устанавливаются на 10, 15 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения соответственно.

5.4. Директору Учреждения, художественному руководителю, его заместителям устанавливается к должностному окладу повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от штатной численности Учреждения, в следующих размерах:

Учреждение	Штатная численность учреждения, ед.	Размер повышающего коэффициента
Централизованная клубная система, районный дом культуры, парк культуры и отдыха, другая культурно-досуговая организация, за исключением домов культуры	до 40 включительно	0,20
	свыше 40 до 80 включительно	0,50
	свыше 80	1,05
Дом культуры, имеющий статус юридического лица	свыше 5 до 10 включительно	0,10
	свыше 10 до 15 включительно	0,65
	свыше 15 до 35 включительно	0,90
	свыше 35	1,30

5.5. С учетом условий труда директору Учреждения, его заместителям, художественному руководителю могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера директору Учреждения, его заместителям, художественному руководителю исчисляются исходя из размера установленного должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера директору Учреждения устанавливаются Департаментом социального развития, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Директору Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6.1. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей директора Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования директора Учреждения, порядок и критерии устанавливаются Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся директорам Учреждений по согласованию с должностным лицом администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании директора Учреждения за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается директору Учреждения исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации Охинского муниципального округа, Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

5.7. Художественному руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.8. Премии по итогам работы, предусмотренные директору Учреждения, его заместителям, исчисляются исходя из размера

установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному Учреждению на возмещение затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов, окладов по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

6.4. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения на выплату премий в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Положения предусматриваются средства (в расчете на год) для:

1) рабочих – не менее 55 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов;

2) директора Учреждения, его заместителя, художественного руководителя - не менее 50 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

3) других категорий работников, не указанных в настоящем пункте, - не менее 35 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.

6.5. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.7. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты

единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

работников муниципального
бюджетного учреждения «Районный
Дворец культуры», утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 295

Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	12 602
Заведующий костюмерной	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	12 602
Ведущий дискотеки	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	12 602
Контролер посадчик аттракциона (специалист по	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов	12 602

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
обслуживанию аттракциона)	среднего звена (техническое) без предъявления требований к стажу работы	
Культорганизатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	12 602
Культорганизатор II категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет	12 602
Культорганизатор I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет	12 602
Распорядитель танцевального вечера	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	12 602
Руководитель кружка	среднее профессиональное	12 602

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
	образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	
Руководитель кружка II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет	12 602
Руководитель кружка I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет	12 602
Руководитель музыкальной части дискотеки	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	12 602
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Ведущий менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации I категории не менее 3 лет	14 744

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет	14 744
Ведущий методист клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет	14 744
Заведующий аттракционом	высшее образование (техническое) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (техническое) и стаж работы не менее 5 лет	14 744
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	14 744
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации не менее 2 лет	14 744
Менеджер культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж	14 744

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций I категории	работы в должности менеджера культурно-досуговой организации II категории не менее 2 лет	
Менеджер по культурно-массовому досугу	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	14 744
Менеджер по культурно-массовому досугу II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет	14 744
Менеджер по культурно-массовому досугу I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II категории не менее 2 лет	14 744
Методист клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в	14 744

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
	культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	
Методист клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) II категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года	14 744
Методист клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) I категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет	14 744
Редактор клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 2 лет	14 744
Редактор клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора не менее 2 лет	14 744
Редактор клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора II категории не менее 3 лет	14 744
Режиссер массовых представлений	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное	14 744

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
	образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	
Режиссер массовых представлений II категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений не менее 1 года	14 744
Режиссер массовых представлений I категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 5 лет или в должности режиссера массовых представлений II категории не менее 2 лет	14 744
Режиссер массовых представлений высшей категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 7 лет или в должности режиссера массовых представлений I категории не менее 3 лет	14 744
Светооператор	высшее образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 2 лет	14 744
Художник-постановщик	Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки	14 744

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
	специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет	
Художник-постановщик II категории	Высшее (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года	14 744
Художник-постановщик I категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет	14 744
Художник-постановщик высшей категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет	14 744
Художник-фотограф	высшее образование (культуры и искусства, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, художественное) и стаж работы не менее 2 лет	14 744
Художник-фотограф II категории	высшее образование (культуры и искусства, художественное) и	14 744

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
	стаж работы в должности художника-фотографа не менее 1 года	
Художник-фотограф I категории	высшее образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа II категории не менее 3 лет	14 744
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца	высшее образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (хореографическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 2 лет	20 370
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца II категории	высшее образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование (хореографическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца не менее 1 года	20 370
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца I категории	высшее образование (хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца II категории не менее 3 лет	20 370
Балетмейстер	высшее образование	20 370

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца высшей категории	(хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца I категории не менее 5 лет	
Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, других аналогичных культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	20 370
Заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники	высшее образование (техническое) и стаж работы не менее 3 лет, или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (техническое) и стаж работы не менее 5 лет	20 370
Заведующий художественно-оформительской мастерской	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет	20 370
Режиссер любительского театра (студии)	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное	20 370

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
	образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) образование и стаж работы не менее 3 лет	
Режиссер любительского театра (студии) II категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) не менее 1 года	20 370
Режиссер любительского театра (студии) I категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) II категории не менее 3 лет	20 370
Режиссер любительского театра (студии) высшей категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) I категории не менее 5 лет	20 370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	20 370

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
интересам)		
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет	20 370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет	20 370
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет	20 370
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) не менее 1 года	20 370
Хормейстер	высшее образование (музыкальное	20 370

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории	по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории не менее 3 лет	
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) высшей категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории не менее 5 лет	20 370

работников муниципального
бюджетного учреждения «Районный
Дворец культуры», утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 295

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих
общеотраслевых должностей

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11 918
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11 918
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11 918
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки	11 918

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11 918
	Машинистка II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	11 918
	Машинистка I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	11 918
	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без	11 918

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	предъявления требований к стажу работы	
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11 918
	Экспедитор среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11 918
2 квалификацион ный уровень	Старший* кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	12 258
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы	12 602

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12 602
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 602
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 602
	Техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 602
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12 602
2 квалификацион ный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	13 139
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов	13 139

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	13 139
	Старший* инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	13 139
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	13 139
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в	13 139

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	13 139
	Художник II категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	13 139
3 квалификацион ный уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13 672
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	13 672
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	13 672
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	13 672

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Художник I категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	13 672
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	14 744
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14 744
	Инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно- экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно- экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14 744

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Инженер по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14 744
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	14 744
	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14 744
	Специалист по связям с общественностью высшее образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	14 744
	Специалист по закупкам среднее профессиональное образование дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок без предъявления требований к стажу работы	14 744
	Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное	14 744

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	(экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
	Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14 744
2 квалификацион ный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	15 549
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15 549
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях,	15 549

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15 549
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15 549
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	15 549
3 квалификацион ный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16 351
	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	16 351
	Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	16 351
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по	16 351

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	защите информации II категории не менее 3 лет	
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16 351
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	16 351
4 квалификацион ный уровень	Ведущий** бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	20 370
	Ведущий** инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	20 370
	Ведущий** инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно- экономическое) образование и стаж работы в должности инженера- программиста II категории не менее 5 лет	20 370
	Ведущий** экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20 370
5 квалификацион ный уровень	Заместитель главного бухгалтера Высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	21 978
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих	22 780

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	должностях не менее 5 лет	
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	22 780

Примечание:

* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

** Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного учреждения «Районный
Дворец культуры», утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 295

Должностной оклад директора (заведующего) культурно-досуговой
организации клубного типа, парка культуры и отдыха, других аналогичных
культурно-досуговых организаций

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Директор (заведующий) дома культуры Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях не в культурно-досуговых организациях менее 3 лет	28 660
Директор (заведующий) централизованной (межпоселенческой) клубной системы, районного дома культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации высшее образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет	40 471

Заместитель директора (заведующий) централизованной (межпоселенческой) клубной системы, районного дома культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации высшее образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет	34 401
Художественный руководитель высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет	36 424

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного учреждения «Районный
Дворец культуры», утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 295

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании директора муниципального бюджетного учреждения
«Районный Дворец культуры»

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица
администрации Охинского муниципального округа,
осуществляющего контроль за деятельностью и
координацию работы Департамента социального
развития администрации Охинского
муниципального округа)

« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании директора _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____.
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного учреждения)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения директором Учреждения особо
важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в
размере: _____

(устанавливается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного учреждения)

(подпись)