



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025

№ 294

г. Оха

Об утверждении Положения о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного
образования в сфере искусства

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 № 186-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования», во исполнение постановления администрации Охинского муниципального округа от 15.01.2025 № 9 «О повышении с 01 января 2025 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений Охинского муниципального округа», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства Охинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда

работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.12.2014 № 965 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.01.2015 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.06.2015 № 387 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.07.2015 № 460 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.02.2016 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.12.2016 № 923 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.06.2017 № 585 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.08.2017 № 801 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.12.2017 № 1167 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2018 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.12.2014 № 915 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства, подведомственных Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Сахалинский нефтяник" sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития Р. Ф. Муртазину.

Глава Охинского муниципального
округа

Е. Н. Михлик

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 N 186-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений дополнительного образования в сфере искусства (далее - Учреждений), является Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа.

1.4. Заработная плата работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным

группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.8. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждений.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а

также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.11. Штатные расписания Учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих конкретного учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады, (ставки заработной платы) работников образования»;

- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей».

- приложение № 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, утвержденных постановлением администрации Охинского муниципального округа в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами. Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент квалификации;

- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня

представления соответствующего документа об образовании.

2.8. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Размер коэффициента
Учреждения дополнительного образования	0,35

2.9. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	0,65
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	0,65
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	0,65
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	0,65
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	0,65
Средний медицинский и фармацевтический персонал	0,70
Врачи и провизоры	0,75
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	0,60
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	0,60
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	0,55
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	0,55

2.10. Применение повышающих коэффициентов к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждений применяется при оплате часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные

дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не

менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- выпускникам образовательных учреждений;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

5.3.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания

образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

5.3.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3.3 настоящего Положения.

5.3.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.3.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 5 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (приложение № 2, № 4 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений (Приложение № 1 к настоящему Положению), работникам культуры, искусства и кинематографии (Приложение № 3 к настоящему Положению), общепрофессиональных профессий рабочих, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровой службой Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении производится в календарном порядке.

5.5. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника,

быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения.

5.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.5 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

5.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения

и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителя руководителя устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 15% ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливается следующий повышающий коэффициент:

- коэффициент масштаба управления.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается в размере 0,05, если количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников) превышает 100 ед.

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждений дополнительного образования детей определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

6.6. Руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы

6.6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений, по

согласованию с должностным лицом администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителя муниципального учреждения дополнительного образования за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации Охинского муниципального округа, Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.6.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.7. Заместителям руководителя Учреждения, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4 настоящего Положения осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

6.8. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени

6.9. Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается постановлением администрации Охинского муниципального округа.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным

расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждений.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;
- для педагогических работников Учреждений - не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;
- для рабочих Учреждений не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов;
- другим категориям работников – не менее 35% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.

7.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования в
сфере искусства, утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 294

Должностные оклады,
ставки заработной платы работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11 918
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер высшее (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	16 086
3 квалификационный уровень	Методист высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	17 212

4 квалификационный уровень	Преподаватель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	17 963
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	22 570

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования в
сфере искусства, утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 294

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих общетраслевых должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	12 602
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12 602
	Техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 602

2 квалификаци онный уровень	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	13 139
3 квалификаци онный уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13 672
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника- программиста II категории не менее 2 лет	13 672
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификаци онный уровень	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы.	14 744
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	14 744
	Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14 744

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования в
сфере искусства, утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 294

Должностные оклады работников
культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами		Должностной оклад, в рублях
Библиотекарь	Среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	14 744

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования в
сфере искусства, утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 294

Должностной оклад руководителей Учреждений

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
<p>Руководитель (директор) учреждения высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и</p>	<p>44 941</p>

<p>дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление". Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных организациях не менее пяти лет</p>	
<p>Заместитель руководителя (директор) учреждения высшего образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет</p>	<p>38 200</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования в
сфере искусства, утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 294

Порядок
установления надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.4 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере искусства.

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

ПЕРЕЧЕНЬ 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты

<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)</p>	<p>IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты</p>
<p>V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре</p>

ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1 **настоящего перечня**, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, **основ безопасности и защиты Родины**);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования в
сфере искусства, утвержденному
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 15.04.2025 № 294

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о премировании руководителя
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в
сфере искусства, за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица
администрации Охинского муниципального округа,
осуществляющего контроль за деятельностью и
координацию работы Департамента социального
развития администрации Охинского
муниципального округа)

« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в
размере: _____

(устанавливается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного учреждения)

(подпись)