



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025

№ 288

г. Оха

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Охинского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями

В целях реализации пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Охинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Охинского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.06.2024 № 502 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа

Е. Н. Михлик

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета Охинского муниципального округа, являющихся
органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении
казёнными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Данный порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Охинского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Охинского муниципального округа (далее – местный бюджет), а также подведомственных им администраторов доходов.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета Охинского муниципального округа утверждается постановлением администрации Охинского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов
доходов бюджета

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2.1.2. формирует и предоставляет в финансовое управление Охинского муниципального округа (далее – финансовое управление):

- сведения и расчеты по администрируемым им платежам с обоснованиями, необходимыми для составления бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам для составления и ведения кассового плана;

- бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- представляет информацию об ожидаемом исполнении доходов местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов в сроки, установленные финансовым управлением;

2.1.3. принимает от администраторов доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

2.1.4. осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, предоставляет в финансовое управление обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

2.1.5. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.6. устанавливает требования по утверждению администраторами доходов местного бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.7. утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.8. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.1.9. представляет в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.10. осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 15 ноября 2024 г. N 172н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

2.1.11. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. В случае отсутствия у главного администратора доходов бюджета подведомственных ему администраторов, а также принятия главным администратором решения об осуществлении полномочий администратора самостоятельно, главный администратор осуществляет функции и главного администратора, и администратора доходов местного бюджета.

2.3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, главный администратор

доходов местного бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления.

2.4. Главные администраторы доводят до казённых учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администраторов доходов.

2.5. Главные администраторы доходов доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации доходов, необходимые для перечисления платежей в бюджет.

3. Порядок взаимодействия главного администратора доходов и администраторов доходов бюджета

3.1. В целях осуществления бюджетных полномочий по формированию перечня подведомственных администраторов доходов бюджета:

3.1.1. В течение трех рабочих дней со дня издания муниципального правового акта (локального акта) о наделении полномочиями (внесении в него изменений) главный администратор доходов направляет его копию подведомственному администратору, в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – Федеральное казначейство).

3.1.2. Администратор доходов после доведения до него главным администратором доходов, в ведении которого он находится, порядка осуществления полномочий администратора заключает с Федеральным казначейством соглашение об информационном взаимодействии по утвержденной форме.

3.2. Администратор доходов в отношении закрепленных за ним источников доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору

сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- утверждает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Администраторы доходов доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации доходов, необходимые для перечисления платежей в бюджет.

4. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Охинского муниципального округа

4.1. Главный администратор доходов для осуществления прогнозирования доходов местного бюджета представляет в Финансовое управление следующую информацию:

- прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период – в сроки, предусмотренные для формирования бюджета Охинского муниципального округа;

- пояснительную записку с подробными расчетами и соответствующими обоснованиями поступлений в местный бюджет в очередном финансовом году и плановом периоде – в сроки, предусмотренные для формирования бюджета Охинского муниципального округа.

5. Предоставление сведений для составления и ведения кассового плана

5.1. Главный администратор доходов предоставляет сведения для составления и утверждения кассового плана в порядке и сроки, установленные Финансовым управлением.

6. Формирование и предоставление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета Охинского муниципального округа

6.1. Главный администратор доходов формирует в соответствии с Инструкцией "О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, бюджетную отчетность об исполнении бюджета Охинского муниципального округа в части администрируемых видов доходов и предоставляет в Финансовое управление в установленные сроки.

6.2. Главный администратор доходов формирует и предоставляет в Финансовое управление следующую информацию:

- пояснительную записку (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом) о причинах перевыполнения (неисполнения) плановых назначений за отчетный период текущего финансового года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плановых назначений, с указанием финансовых последствий – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- при необходимости предоставляет дополнительную информацию по администрируемым видам доходов.

6.3. Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности и информации, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет Охинского муниципального округа, а также по сокращению задолженности по уплате платежей.