



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О создании Молодежной администрации Охинского муниципального округа

В целях самореализации и вовлечения молодёжи в решение социально-экономических и общественно-политических проблем, руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Молодежную администрацию Охинского муниципального округа (далее - Молодежная администрация).
2. Утвердить Положение о Молодежной администрации согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа Нуйкину Н.В.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

ВНОСИТ:

И. о. заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директор Департамента социального развития

« ____ » _____ Н. В. Нуйкина
2025 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

И. о. заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директор Департамента социального развития

« ____ » _____ Н. В. Нуйкина
2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Охинского муниципального округа

« ____ » _____ М. А. Земцова
2025 г.

Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа

« ____ » _____ М. А. Адищев
2025 г.

Начальник отдела правового обеспечения администрации Охинского муниципального округа

« ____ » _____ А.Э. Исаева
2025 г.

РАЗОСЛАТЬ:

В дело	1 экз.
Нуйкиной Н.В.	1 экз.
Собрание Охинского муниципального округа	1 экз.
Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа	1 экз.
МАУ «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник»	1 экз.
ООО «Телерадиокомпания «Оха»	1 экз.
Прокуратура	1 экз.
Структурные подразделения администрации Охинского муниципального округа	по 1 экз.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Охинского муниципального
округа
от _____ № _____

Положение о Молодежной администрации Охинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежной администрации Охинского муниципального округа (далее - Молодежная администрация) определяет статус и порядок деятельности Молодежной администрации.

1.2. Молодежная администрация является консультативным органом при главе Охинского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Молодежной администрации осуществляется Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа в лице отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

2. Цели и задачи Молодежной администрации

2.1. Целями Молодежной администрации являются:

- вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Охинского муниципального округа;
- создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;
- привлечение научного и творческого потенциала молодежи Охинского муниципального округа к решению задач, стоящих перед администрацией Охинского муниципального округа и органами местного самоуправления Охинского муниципального округа.

2.2. Для достижения указанных целей Молодежной администрации решает следующие задачи:

- получение знаний и практических навыков членами Молодежной администрации в сфере муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений;

- участие в разработке информации и иных материалов для главы Охинского муниципального округа, способствующих повышению социальной активности молодежи, а также привлечению молодежи к реализации молодежной политики на территории округа;

- содействие в реализации молодежной политики в области, пропаганде её целей и задач среди молодежи.

3. Права и обязанности Молодежной администрации

3.1. Молодежная администрация для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- организовывать совещания, «круглые столы», консультации и иные мероприятия;

- при выполнении поручений главы Охинского муниципального округа запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации, в органах местного самоуправления Охинского муниципального округа и их отраслевых (функциональных) органах;

- вносить предложения главе Охинского муниципального округа по направлениям своей деятельности;

- формировать экспертные и рабочие группы;

- вести переписку с государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации;

- принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;

- вносить главе Охинского муниципального округа предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной администрации.

- взаимодействовать с иными молодежными общественными объединениями других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы.

3.2. Молодежная администрация обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение;

- информировать главу Охинского муниципального округа о результатах своей деятельности за предшествующий год до 31 января текущего года;

- представлять заинтересованным лицам информацию о своей деятельности;

- не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

4. Срок полномочий и основания прекращения полномочий члена Молодежной администрации

4.1.Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет три года со дня утверждения Состава Молодежной администрации.

4.2.Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются в случаях:

- письменного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации;
- вступления в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограничено дееспособным;
- смерти (гибели) либо признания безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Охинского муниципального округа;
- достижения возраста 22 лет.

5. Структура Молодежной администрации

5.1. Структуру Молодежной администрации составляют:

- глава Молодежной администрации;
- заместители главы Молодежной администрации в количестве 4 человек;
- директора департаментов Молодежной администрации;
- секретарь Молодежной администрации.

Административное управление:

- отдел ЖКХ и коммунальной инфраструктуры;
- отдел по развитию связи и массовых коммуникаций;
- отдел архитектуры и градостроения.

5.2. Глава Молодежной администрации:

- представляет Молодежную администрацию в органах местного самоуправления и их отраслевых (функциональных) органах, учреждениях и организациях Охинского муниципального округа;
- осуществляет руководство Молодежной администрацией;
- формирует на основе предложений главы Охинского муниципального округа, департамента социального развития, департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений и членов Молодежной администрации повестку дня заседаний Молодежной администрации;
- подписывает решения Молодежной администрации и иные документы, принятые в пределах компетенции;

- несет ответственность за исполнение решений, принятых Молодежной администрацией;
- дает поручения членам Молодежной администрации;
- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежной администрации;
- осуществляет иные полномочия.

5.3. Заместители главы Молодежной администрации:

- по поручению главы Молодежной администрации один из заместителей замещает главу Молодежной администрации в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих полномочий по согласованию с главой Охинского муниципального округа;
- выполняют поручения главы Молодежной администрации;
- координируют деятельность возглавляемых им отделов, департаментов;
- осуществляют иные полномочия.

5.4. Директора департаментов Молодежной администрации:

- выполняют поручения главы и заместителей главы Молодежной администрации;
- организуют работу возглавляемых отделов, департаментов;
- осуществляют иные полномочия.

5.5. Секретарь Молодежной администрации:

- доводит информацию до членов Молодежной администрации о месте и времени проведения заседаний Молодежной администрации;
- ведет документацию Молодежной администрации;
- выполняет поручения главы и заместителей главы Молодежной администрации;
- осуществляет иные полномочия.

5.6. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной администрации и Молодежного парламента.

5.7. Координатором деятельности Молодежной администрации является Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа

5.8. Координатор Молодежной администрации выполняет следующие функции:

- осуществляет организацию деятельности Молодежной администрации;
- обеспечивает взаимодействие Молодежной администрации с органами администрации Охинского муниципального округа;
- оказывает содействие членам Молодежной администрации в получении в установленном порядке необходимой информации для изучения деятельности органов местного самоуправления и их отраслевых (функциональных) органов;
- готовит предложения главе Охинского муниципального округа для списка кадрового резерва из числа наиболее активных членов Молодежной администрации;
- осуществляет иные действия, связанные с осуществлением полномочий Молодежной администрации.

6. Организация деятельности Молодежной администрации

6.1. Заседание Молодежной администрации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежной администрации, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежной администрации от установленной численности. Заседание Молодежной администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Молодежной администрации.

6.2. На заседании Молодежной администрации принимаются решения открытым голосованием большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол направляется главе Охинского муниципального округа.

6.3. Члены Молодежной администрации имеют право:

- входить в коллегиальные и совещательные органы администрации Охинского муниципального округа;
- вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам его деятельности;
- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;
- получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

6.4. Члены Молодежной администрации обязаны:

- исполнять решения Молодежной администрации, поручения председателя Молодежной администрации;
- лично участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;
- содействовать повышению авторитета Молодежной администрации;
- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности Молодежной администрации и его членов.

6.5. По завершению полномочий члена Молодежной администрации участнику по его заявлению выдается справка-характеристика с указанием времени работы, тематики работы и ее конкретных результатов.

6.6. По итогам деятельности очередного состава Молодежной администрации члены Молодежной администрации могут быть поощрены Благодарственными письмами главы Охинского муниципального округа.

7. Порядок изменения состава Молодежной администрации

7.1. Изменения в составе Молодежной администрации утверждаются распоряжением главы Охинского муниципального округа.

7.2. Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа в лице начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики готовит проект распоряжения главы Охинского

муниципального округа о прекращении полномочий члена Молодежной администрации в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. Положения, в течение 14 дней со дня подведения итогов дополнительного конкурса.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Охинского муниципального
округа
от _____ № _____

**Положение
о порядке проведения конкурса по формированию
Молодежной администрации Охинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса по формированию состава Молодежной администрации Охинского муниципального округа (далее – Конкурс, Молодежная администрация).

1.2. Конкурс проводится путем отбора наиболее перспективных и интеллектуально развитых молодых людей по итогам конкурсных испытаний.

1.3. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.4. Конкурс объявляется один раз в три года, за исключением случаев, когда он проводится на замещение вакантных должностей членов Молодежной администрации, образовавшихся вследствие досрочного прекращения полномочий члена Молодежной администрации.

1.5. Для подготовки и проведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия по организации и проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Охинского муниципального округа.

1.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях оценки документов, представленных кандидатами на Конкурс.

1.7 В состав Конкурсной комиссии могут входить глава Охинского муниципального округа, заместители главы администрации Охинского муниципального округа, заместитель главы администрации Охинского муниципального округа, директор Департамента социального развития, директор департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа.

1.8 Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Основными принципами проведения Конкурса являются: равные условия для всех его участников; единство требований, предъявляемых к участникам Конкурса; объективность оценки представленных претендентом сведений.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Координацию деятельности по организации и проведению Конкурса осуществляет Департамент социального развития администрации Охинского

муниципального округа в лице начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

2.2. Информация о проведении Конкурса (положение о проведении Конкурса, требования к участникам, заявление на участие в конкурсе, анкета участника конкурса, срок и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается на официальном сайте Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Заявки от кандидатов, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, принимаются в течение 30 дней после публикации информации о проведении Конкурса.

2.3. Пакет документов для участия в Конкурсе размещается на официальном сайте Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вместе с информацией о проведении Конкурса, либо предоставляется кандидату в отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа (г. Оха, ул. Ленина, д. 8, 1-й этаж).

2.4. Участниками Конкурса могут быть молодые люди в возрасте от 16 до 21 года включительно, которые проживают или обучаются на территории Охинского муниципального округа.

2.5. Кандидаты, желающие принять участие в Конкурсе, могут выдвигать свою кандидатуру самостоятельно или от образовательных учреждений, общественных организаций и молодежных общественных объединений.

2.6. Кандидат в члены Молодежной администрации должен иметь аккаунт в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (АИС «Молодежь России»). Сбор пакета документов от кандидатов осуществляет отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа.

2.7. Кандидат должен быть активным участником образовательных проектов различных уровней.

2.8. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение 30 календарных дней после публикации объявления о проведении Конкурса, но не позднее даты указанной в данном объявлении представляет в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, адресованные Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 1) и анкету кандидата по формированию Молодежной администрации, с указанием должности (Приложение № 2), на которую он претендует.

2.9. Пакет документов передается Конкурсной комиссии в течение 3-х дней, со дня завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап Конкурса - направление на рассмотрение Конкурсной комиссией документов, представленных для участия в Конкурсе. По результатам

рассмотрения документов участников конкурса Конкурсная комиссия определяет, кто допускается ко второму этапу;

2 этап Конкурса - собеседование Конкурсной комиссии с участником конкурса, прошедшим первый этап отбора.

Первый этап проводится без участия конкурсантов. Второй этап Конкурса проходит на заседании Конкурсной комиссии.

Не позднее чем за пять рабочих дней до начала второго этапа Конкурса Конкурсная комиссия сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе.

На втором этапе Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатом. В ходе этой встречи она оценивает личностные и деловые качества кандидата, а также его способности выполнять основные функции Молодежной администрации Охинского муниципального округа.

По результатам собеседования кандидатов, допущенных к участию во втором этапе, Конкурсная комиссия определяет, кого рекомендовать на включение в состав Молодежной администрации.

3.2. На официальном сайте администрации Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется объявление о проведении Конкурса и о начале приёма документов для участия.

В объявлении содержится следующая информация о Конкурсе:

- Требования, предъявляемые к участникам.
- Место и сроки подачи документов.
- Перечень необходимых документов.
- Место и время проведения этапов Конкурса.
- Контактные телефоны и адрес Конкурсной комиссии.
- Сроки подведения итогов и объявления победителя.

3.3. Дополнительная информация о Конкурсе может быть размещена в официальных аккаунтах администрации Охинского муниципального округа и в аккаунтах подведомственных организаций.

3.4. Критерии оценки, применяемые Конкурсной комиссией:

3.4.1. Личностные качества кандидата: коммуникабельность, оригинальность суждений, языковая и речевая грамотность.

3.4.2. Знание Конституции Российской Федерации: соответствие требованиям основного закона страны.

3.4.3. Знание Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области: осведомленность о его положениях и принципах.

3.4.4. Знание муниципальных программ Охинского муниципального округа по направлениям деятельности: понимание ключевых направлений развития округа.

3.5. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает каждый критерий по шкале от 0 до 5 баллов.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов и претендуют на одну должность, решение о победителе принимает председатель Конкурсной комиссии.

3.6. Кандидаты, показавшие высокие результаты на втором этапе, но не ставшие победителями Конкурса, по решению Конкурсной комиссии могут быть включены в кадровый резерв Молодежной администрации.

3.7. Замещение должностей в Молодежной администрации из кадрового резерва осуществляется без проведения повторного Конкурса.

3.8. Пребывание в кадровом резерве имеет ограниченный срок и не может превышать трех лет с момента принятия решения о включении кандидата в резерв.

3.9. Сроки проведения этапов Конкурса:

первый этап – с 12 мая по 31 мая 2025 г.;

второй этап – с 1 июня по 20 июня 2025 г.

4. Требования к кандидатам Конкурса

4.1. Правом на участие в Конкурсе обладают молодые люди в возрасте от 16 до 21 года, постоянно проживающие на территории Охинского муниципального округа и являющиеся гражданами Российской Федерации.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

5. Регламент проведения Конкурса

5.1. Кандидат, желающий принять участие в Конкурсе, должен предоставить в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политике Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа (г. Оха, ул. Ленина, д. 8, 1-й этаж) следующие документы:

- личное резюме, в котором необходимо указать желаемую сферу деятельности, соответствующую структуре администрации Охинского муниципального округа (в том числе в электронном виде);

- анкету участника Конкурса;

- копию паспорта (первая страница и прописка);

- копию документа об образовании или справку с места учебы или работы;

- Почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие документы, подтверждающие личные достижения кандидата (при наличии).

5.2. Критерии оценивания:

№ п/п	Критерии	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Членство в общественной организации	5 баллов	Документы, подтверждающие статус претендента
2.	Организация общественно-значимых мероприятий с	На уровне учебного	Ссылка на информационные

	января 2024 г. (за каждое мероприятие баллы начисляются отдельно)	заведения – 2 балла	ресурсы
		Муниципальный уровень – 3 балла	
		Региональный уровень – 4 балла	
3.	Наличие наград за успехи в общественной деятельности с января 2024 г. (за каждое мероприятие баллы начисляются отдельно)	На уровне учебного заведения – 2 балла	Копии дипломов, ссылки на подтверждающие ресурсы
		Муниципальный уровень – 3 балла	
		Региональный уровень – 4 балла	
4.	Реализованные проекты за период с января 2024 г. (за каждый проект баллы начисляются отдельно)	5 баллов	Подтверждающие документы, отзывы
5.	Наличие наград за успехи в волонтерстве/добровольчестве с января 2024 г. (за каждое достижение баллы начисляются отдельно)	На уровне учебного заведения – 2 балла	Копии дипломов, ссылки на подтверждающие ресурсы
		Муниципальный уровень – 3 балла	
		Региональный уровень – 4 балла	
6.	Сотрудничество участника с официальными СМИ города, региона	5 баллов	Письмо руководителя СМИ

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победителями Конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов. Список победителей с указанием занимаемых ими должностей в составе формируемой Молодежной администрации Охинского муниципального округа фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Из числа не вошедших в состав формируемой Молодежной администрации формируется резерв.

6.2. Конкурсная комиссия незамедлительно информирует главу Охинского муниципального округа о результатах Конкурса. На основании протокола Конкурсной комиссии об определении победителей отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа готовит проект распоряжения, утверждающего состав Молодежной администрации в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты Конкурса объявляются кандидатам в письменном виде в течение пяти дней с момента принятия решения Конкурсной комиссией. В этот же срок информация о результатах размещается на сайте администрации Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Документы кандидатов, не прошедших Конкурс, не возвращаются, а хранятся в отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа в течение трех лет с момента завершения Конкурса. После этого они подлежат уничтожению.

7.3. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, кандидаты несут за свой счет.

7.4. Кандидат имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по формированию
Молодежной администрации
Охинского муниципального округа,
утвержденного постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от _____ № _____

В Конкурсную комиссию

(Ф.И.О кандидата полностью)
проживающего по адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию
Молодежной администрации Охинского муниципального округа. Претендую
на должность

(наименование должности)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаемые документы:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по
формированию Молодежной
администрации Охинского
муниципального округа,
утвержденного
постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от _____ № _____

АНКЕТА
участника конкурса по формированию Молодежной администрации,
претендующего на должность

(наименование должности)

1. Основные сведения

Место для фотографии	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место рождения (населенный пункт)	
	Место жительства (населенный пункт)	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Аккаунт «ВКонтакте»	
	Аккаунт Телеграмм	
Иные аккаунты в социальных сетях		

2. Общественная деятельность

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период участия	Статус участия (кандидат, активист, член, руководитель направления, председатель и так далее)

3. Опыт реализации проектов

Название, краткое описание наиболее значимых проектов	Контактные данные (сайт, номер)	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта,
---	---------------------------------	-------------------	--

(цели, масштаб проекта, целевая аудитория, результаты)	телефона, Ф.И.О. контактного лица)		руководитель проекта и так далее)

4. Дополнительные сведения

Знание компьютерных программ		
Тип программ (офисные, видеоредакторы, графические редакторы, программы проектного менеджмента)	Наименования программ	Уровень знания (низкий, базовый, средний, выше среднего)

Иностранные языки	
Иностранный язык	Степень владения (базовый, разговорный, свободный, в совершенстве)

Иные данные	
Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, воинское звание (служил/ не служил, не подлежу призыву / не служил, имеется отсрочка)	
Ученое степень, ученое звание (при наличии)	
Три ваших главных компетенции (компетенция состоит из 3 компонентов: знание, умение и владение)	
Наличие научных работ, статей, дипломных и иных работ (название, год написания, места публикации)	
Любимые виды спорта, спортивные достижения	
Увлечения, хобби	
Важные достижения (чего достигли на сегодняшний день в любой сфере жизни)	

5. Личные взгляды и позиции (каждый ответ не менее 500 знаков)

Какие, на Ваш взгляд, существуют проблемы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что Вы знаете о Молодежной администрации?	

Почему Вы хотите стать членом Молодежной администрации?	
Чем обусловлен выбор указанной в анкете должности в Молодежной администрации?	
Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5–7 лет?	

Дата заполнения _____ Подпись _____

/И.О./ Фамилия