



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025

№ 240

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить меру социальной поддержки в форме предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа.

2. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется администрацией Охинского муниципального округа самостоятельно за счет средств резервного фонда бюджета Охинского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной

жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.12.2015 № 792 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.01.2016 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.12.2021 № 807 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.03.2023 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.02.2025 № 110 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа Н.В. Нуйкину.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

ПОРЯДОК
предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского
муниципального округа

Настоящий порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан с целью снятия социальной напряженности и устанавливает условия предоставления адресной поддержки нуждающимся гражданам (семьям) для выхода из трудной жизненной ситуации.

1. Общие положения

1.1. Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, полное сгорание, затопление домовладения (квартиры) в случае пожара и стихийных бедствий, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

1.2. Материальная помощь назначается комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) в виде денежных средств единовременно (не более одного раза в год) следующим категориям граждан: малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим пенсионерам, инвалидам, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа, доходы которых ниже прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Сахалинской области, утвержденного на момент подачи заявления заявителем, а также гражданам на основании решения Комиссии, признанным оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Охинского муниципального округа.

1.4. Среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма дохода каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца подачи заявления на материальную помощь, деленная на количество месяцев этого периода.

1.5. Для исчисления прожиточного минимума семьи определяется принадлежность каждого из членов семьи к одной из основных социально-демографических групп населения:

- дети до дня исполнения им 16 лет;

- трудоспособные граждане - мужчины в возрасте от 16 лет до 65 лет, женщины в возрасте от 16 лет до 60 лет, за исключением неработающих инвалидов 1 и 2 групп данного возраста;

- пенсионеры - мужчины, достигшие возраста 65 лет, женщины, достигшие возраста 60 лет, а также неработающие инвалиды 1 и 2 групп, не достигшие данного возраста.

1.6. В исключительных случаях, для подтверждения трудной жизненной ситуации, при расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются граждане, зарегистрированные по адресу проживания семьи, но фактически по данному адресу не проживающие и не ведущие с семьей совместное хозяйство, а также не оказывающие семье материальную поддержку. Данный факт подтверждается посредством комиссионного обследования, проводимого специалистом администрации с привлечением управляющей организации по месту жительства Заявителя, оформленного пояснительной запиской, с подписями не менее трех соседей.

1.7. Информация о предоставлении материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее-единая цифровая платформа).

1.8. Размещение (предоставление) на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Назначение материальной помощи

2.1. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина (приложение № 1 к Порядку) в письменной форме от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявление в письменной форме от опекуна, попечителя, или другого законного представителя с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.2. В составе заявления Заявитель, должен представить:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, копии паспортов (свидетельств о рождении) всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении);

- копии льготных удостоверений;

- справку о составе семьи,

- сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи (справка о заработной плате, о размере пенсии, о социальных выплатах, справка с центра занятости о постановке на учет, справка из налоговой инспекции и иные документы) за последние 3 месяца;

- документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию, согласно пункту 1.1. настоящего Порядка (справка об инвалидности, направление на лечение, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, копии

финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на лечение, на приобретение дорогостоящих лекарств, на ремонт в связи с пожаром, затоплением, копии договоров найма жилого помещения, ходатайство органов социальной защиты и иные документы).

2.2.2. Заявитель, указанный в пункте 1.2. настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в Российской Федерации Заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя.

2.3. Документы предоставляются в отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации Охинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.4. Днем обращения за предоставлением материальной помощи считается день приема уполномоченным органом заявления.

2.5. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи подлежит регистрации в журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления материальной помощи (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи; адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении материальной помощи; дата и номер решения о предоставлении либо отказе в предоставлении материальной помощи, дата и номер уведомления заявителя о принятом решении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

2.6. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка уполномоченный орган самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует запросы в соответствующие федеральные и государственные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2.7. Представитель уполномоченного органа, осуществляющий прием документов от Заявителя, производит копирование с оригиналов представленных документов.

2.8. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.9. Заявление и документы могут быть представлены Заявителем одним из следующих способов:

2.9.1. Путем личного обращения в Отдел по адресу: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, кабинет № 111, ежедневно с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов, пятница с 09.00 часов до 13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней, объявленных нерабочими.

Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения.

2.9.2. Путем направления документов через организации почтовой связи в администрацию Охинского муниципального округа по адресу: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13.

В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- непредставление документов, указанных в подпункте 2.2.1. настоящего Порядка;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
- несоответствие граждан категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.1. По итогам заседания оформляется протокол Комиссии, в протоколе указываются причины отказа в материальной помощи, либо принимается решение о выплате материальной помощи. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

Комиссия вправе отказать заявителю (его семье) в назначении материальной помощи, или принять решение о переносе рассмотрения заявления до предоставления (подготовки) полного пакета документов.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме в течение 7-ми рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

2.1.2. Для проверки предоставленных документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе обращаться с запросами в учреждения, предприятия и организации.

2.13. Преимущественным правом в получении материальной помощи пользуются малоимущие граждане, инвалиды.

2.14. Размер материальной помощи составляет:

- в связи с возникновением различных причин, повлекших за собой трудную жизненную ситуацию, в размере не более 10 тысяч рублей.
- при полном сгорании, затоплении домовладения (квартиры) в случае пожаров и стихийных бедствий помощь назначается из расчета 10 тысяч рублей на одного человека, но не более 50 тысяч рублей на семью.

2.12. Материальная помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, чьи доходы превышают прожиточный минимум, назначается по решению Комиссии на основании документов, подтверждающих соответствующую трудную жизненную ситуацию, как малоимущим гражданам.

3. Выплата материальной помощи

3.1. В случае положительного решения о выплате материальной помощи согласно протоколу заседания Комиссии уполномоченным органом готовиться

распоряжение администрации Охинского муниципального округа о выплате заявителю материальной помощи.

3.2. Для выплаты материальной помощи уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Охинского муниципального округа следующие документы:

- распоряжение администрации Охинского муниципального округа о выплате заявителю материальной помощи;
- личное заявление о предоставлении материальной помощи;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в Российской Федерации гражданина заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина заявителя.

3.3. Материальная помощь выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Охинского муниципального округа в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Выплата материальной помощи заявителю осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный им в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке).

3.4. Материальная помощь подлежит налогообложению как доход, полученный налогоплательщиком в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной
ситуации, зарегистрированным на
территории Охинского
муниципального округа

Главе администрации Охинского
муниципального округа
Е.Н. Михлик

гражданина _____

_____,

проживающего по адресу: _____

телефон _____,

документ, удостоверяющий личность,

(наименование, номер и серия
документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной
ситуацией по причине

Реквизиты получателя средств:

_____ (ФИО гражданина)

_____ Наименование кредитной организации (банка)

_____ Почтовый адрес

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Р/счет _____

К/счет _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Имею следующий состав семьи (перечисляются все члены семьи):

№ пп	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие администрации Охинского муниципального округа на обработку моих персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

О последствиях представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление материальной помощи, предупрежден(-а).

(дата)

(подпись Заявителя)

Заявление принял:

(дата приема заявления)

(подпись принявшего заявление, должность)

