



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025

№ 683

г. Оха

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств
Охинского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Охинском муниципальном округе, утвержденного решением Собрании Охинского муниципального округа от 26.06.2025 № 7.36-2, статьей 32 Устава Охинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.05.2016 № 272 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Охинский», за исключением пункта 4.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Охинского муниципального округа О.М. Парусову.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от 17.07.2025 № 683

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Охинского муниципального округа устанавливает правила, сроки, участников процесса формирования и ведения реестра расходных обязательств Охинского муниципального округа.

2. Реестр расходных обязательств Охинского муниципального округа (далее - реестр расходных обязательств) формируется и ведется по главным распорядителям средств бюджета Охинского муниципального округа (далее - местный бюджет) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Охинского муниципального округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств Охинского муниципального округа, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств Охинского муниципального округа независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств используются при:

а) составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств,

взаимодействие финансового управления Охинского муниципального округа (далее - Финуправление) с главными распорядителями средств местного бюджета в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств осуществляются в государственной информационной системе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сахалинской области (программное обеспечение программный комплекс "Проект-СМАРТ-Про") (далее - автоматизированная система) в электронном виде.

6. В автоматизированной системе на разных этапах бюджетного процесса отражаются сведения о расходных обязательствах Охинского муниципального округа и их исполнении, в том числе:

а) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год, а также распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующее доведенным до главных распорядителей средств бюджета предельным объемам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) бюджетные ассигнования местного бюджета, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в) показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета в текущем финансовом году и плановом периоде;

г) лимиты бюджетных обязательств местного бюджета в текущем финансовом году и плановом периоде;

д) объемы кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году и отчетном финансовом году;

е) бюджетные обязательства.

7. Представление сведений в Финуправление для формирования реестров расходных обязательств в электронном виде осуществляется главными распорядителями средств бюджета в следующие сроки:

- не позднее 1 марта текущего года для представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Сахалинской области, а также в целях разработки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с отражением сведений о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

- не позднее 10 ноября текущего года в соответствии с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с отражением сведений о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

- не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с принятым решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с отражением сведений о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

II. Формирование реестра расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств формируется Финуправлением на основании сведений, представленных главными распорядителями средств бюджета.

2. Реестр расходных обязательств формируется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 N 34н "Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", и включает в себя:

- код строки (полномочия) согласно примерному справочнику подготовки реестров;

- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, в том числе государственных программ Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Сахалинской области);

- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания законов Сахалинской области, нормативных правовых актов Сахалинской области, нормативных правовых актов Охинского муниципального округа);

- код группы полномочия;

- код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (до элемента) бюджетов и дополнительной классификации на исполнение расходных обязательств Охинского муниципального округа;

- объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

- объем средств на исполнение расходного обязательства, исходя из оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

- методику расчета оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Состав информации, отражаемой в реестре расходных обязательств, определяется с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главные распорядители средств бюджета используют представленные в Финуправление сведения на 1 марта текущего года при подготовке обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период посредством внесения корректировок в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

5. Финуправление осуществляет проверку соответствия информации, указанной в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, рекомендациям Министерства финансов Российской Федерации и принимает решение о принятии для включения в реестр расходных обязательств либо отказе и возврате на доработку.

При наличии замечаний Финуправление уведомляет главного распорядителя средств бюджета об отказе в принятии Финуправлением представленных сведений.

Главный распорядитель средств бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения от Финуправления уведомления обеспечивает внесение в сведения изменений в соответствии с представленными Финуправлением замечаниями и осуществляет повторное представление на рассмотрение в Финуправление.

Финуправление на основании представленных сведений формирует реестр расходных обязательств для представления в Министерство финансов Сахалинской области в установленные им сроки.

III. Ведение реестра расходных обязательств

1. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Финуправлением посредством внесения в него изменений на основании

сведений, представленных главными распорядителями средств бюджета.

2. Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Охинского муниципального округа, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению главными распорядителями средств бюджета за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. В реестр расходных обязательств в процессе ведения могут быть внесены изменения в части:

- нормативного правового регулирования, определяющего финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, в том числе государственных программ Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Сахалинской области);

- нормативного правового регулирования, определяющего финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания законов Сахалинской области, нормативных правовых актов Сахалинской области, нормативных правовых актов Охинского муниципального округа);

- объема средств на исполнение расходного обязательства на текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

- объема средств на исполнение расходного обязательства, исходя из оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств на текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

- кодов раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (до элемента) бюджетов и дополнительной классификации на исполнение расходных обязательств Охинского муниципального округа;

- кода строки (полномочия).

IV. Полномочия Финуправления по ведению реестра расходных обязательств

Финуправление при реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств:

а) осуществляет проверку сведений, представленных главными распорядителями средств бюджета, их согласование и утверждение;

б) формирует свод реестров расходных обязательств в следующие сроки:

- не позднее 15 марта текущего года;

- не позднее 15 ноября текущего года;

- не позднее 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в) определяет направление использования сведений реестра расходных обязательств при осуществлении бюджетного процесса;

г) доводит методические и инструктивные материалы по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств;

д) представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Сахалинской области в установленные им сроки;

е) размещает реестр расходных обязательств Охинского муниципального округа на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

V. Права, обязанности и ответственность главных распорядителей средств бюджета при формировании и ведении реестра расходных обязательств

1. Главные распорядители средств бюджета обязаны:

- проводить мониторинг нормативной правовой базы, анализировать изменения, внесенные в нормативные правовые акты, заключенные договоры и соглашения;

- направлять предложения в пределах своей компетенции по внесению изменений в справочники нормативных правовых актов, расходных обязательств;

- направлять информацию по полномочиям, исполняемым главными распорядителями средств бюджета, содержащую сведения по объемам средств на исполнение расходных обязательств, исходя из оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, а также иные справочные данные в установленные сроки и по форме с учетом требований Финуправления;

- устанавливать код расходного обязательства в соответствии со справочником;

- планировать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;

- обеспечивать своевременное представление сведений для формирования реестра расходных обязательств в автоматизированной системе в соответствии с методическими указаниями.

2. Главные распорядители средств бюджета вправе:

- получать от Финуправления необходимые разъяснения и уточнения по формированию сведений для предоставления реестров расходных обязательств;

- привлекать подведомственных получателей средств бюджета к формированию сведений для предоставления и ведения реестров расходных обязательств.

3. Главные распорядители средств бюджета несут ответственность за обоснованность, достоверность, полноту соответствующих сведений и своевременность их представления в процессе составления и ведения реестра расходных обязательств.