АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 611

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым пункта 14-3 Приложения № 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии кор-

рупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2024 № 777 «Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 01.07.2025 № 611

Порядок
предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с пунктом 14.3 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» в случае увольнения муниципального служащего администрации Охинского муниципального округа и её отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальный служащий, администрация), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя (работодатель) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации или специалисты ответственные за кадровую работу в отраслевом (функциональном) органе администрации, либо иное уполномоченное подразделение

(должностное лицо), осуществляющие проверки в пределах своих полномочий, обязаны направить представителю нанимателя (работодателю) материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе её осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в комиссию администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя (работодатель) в день увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя (работодателя) по его запросу в день поступления такого запроса.

Представитель нанимателя (работодателя) в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.