



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 237

г. Оха

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Дельфин»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 23.12.2015 № 47 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономных учреждений Сахалинской области, находящихся в ведении министерства спорта Сахалинской области», постановлением администрации Охинского муниципального округа от 15.01.2025 № 9 «О повышении с 1 января 2025 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений Охинского муниципального округа», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы и руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять с 01 января 2025 года в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.03.2024 № 207 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития Р.Ф. Муртазину.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» (далее - Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – Департамент социального развития, Учредитель).

1.4. Отнесение работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.6. Лица, принимаемые на работу на должности работников физической культуры и спорта, не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общетраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленный им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады, работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников физической культуры и спорта»;
- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей»;
- приложение № 3 «Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;
- приложение № 4 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим деятельность по адаптивной физической культуре и спорту, должности которых относятся к должностям работников физической культуры и спорта (приложение №1 к

настоящему Положению), медицинских и фармацевтических работников (приложение № 3 к настоящему Положению), в размере 0,30.

В Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливается работникам, должности которых относятся к должностям работников физической культуры и спорта (приложение №1 к настоящему Положению), медицинских и фармацевтических работников (приложение №3 к настоящему Положению), в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,45
первая категория	0,25
вторая категория	0,15

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работнику, занимающему должность, по которой ему присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации по должностям «спортсмен», «спортсмен-инструктор», «спортсмен-ведущий» устанавливается в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер повышающего коэффициента
«Кандидат в мастера спорта России»	0,50
«Мастер спорта России»	1,00
«Мастер спорта России международного класса»	1,50

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,15

Высшее профессиональное образование	0,30
-------------------------------------	------

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.9. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ) устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	0,50
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	0,55
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	0,60
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,45
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,50
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	0,60
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,50
«Врачи и провизоры»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,40
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,45

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих

работы в области охраны труда (приложение № 4 к настоящему Положению), повышающий коэффициент ПКГ устанавливается к должностному окладу в размере 0,55.

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заместитель главного бухгалтера	0,20
Начальник хозяйственного отдела	1,50

2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.10 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенная оплата устанавливается в размере 40 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- выпускникам образовательных учреждений;
- за наставничество над выпускниками образовательных учреждений;

4.1.2. Надбавка за выслугу лет;

4.1.3. Надбавка за непрерывный стаж работы;

4.1.4. Премияльные выплаты в виде премии по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации», «инструктор-методист» в

возрасте до 30 лет (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени в размере 30 процентов.

4.4.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

4.4.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.4.3 настоящего пункта.

4.4.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу, в том числе по мобилизации, или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

4.5. Надбавка за наставничество устанавливается специалистам, оказывающим помощь выпускникам, предусмотренным в пункте 4.4 настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени в размере 10 процентов.

4.5.1. К числу указанных в пункте 4.5 настоящего Положения специалистов относятся работники Учреждения, работающие на должностях «инструктор-методист (включая старшего)» и «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации (включая старшего)» и имеющие стаж работы по указанным должностям не менее 5 лет.

4.5.2. Надбавка устанавливается с момента издания приказа о закреплении за специалистом выпускника, но не более чем на один год.

4.6. Работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.7. Работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера и работников, которым установлена надбавка за выслугу лет, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат в % к окладу (должностному окладу)
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровой службой Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа

передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении производится в календарном порядке.

4.8. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.8 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

4.11. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного инженера и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с приложением №6 «Должностной оклад руководителя учреждения» к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру устанавливаются на 15 и 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, заместителю

руководителя Учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются Департаментом социального развития, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.5.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя Учреждения устанавливаются Департаментом социального развития, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с должностным лицом Администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента социального развития, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителя муниципального учреждения Охинского муниципального округа за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением №7 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Департамента социального развития, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.6.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.4 настоящего Положения.

5.8. Выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера, предусмотренные заместителям руководителя Учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада

пропорционально отработанному времени.

6. Фонд оплаты труда и другие вопросы

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Охинского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества профессий, должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой профессии, должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения на выплату премий в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Положения предусматриваются средства (в расчете на год):

- для руководителя Учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера - в размере 7 должностных окладов;
- для работников Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера - в размере 6,6 окладов (должностных окладов).

6.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, кроме предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, производятся исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда в Учреждении могут осуществляться выплаты материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
(СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад (ставка заработной платы) в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификацион ный уровень	Дежурный по спортивному залу среднее общее образование и профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы	13672
	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	13672
2 квалификацион ный уровень	Спортсмен основное общее образование и подготовка по программам спортивной подготовки без предъявления требований к стажу работы	14342

	Спортсмен-ведущий основное общее образование и подготовка по программам спортивной подготовки. Участие не менее чем в двух соревнованиях в паре со спортсменом-инвалидом по зрению	14342
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификацион ный уровень	Инструктор по спорту среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики по специальности физическая культура или туризма без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	14476
	Спортсмен-инструктор среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или программам переподготовки рабочих и служащих или программам повышения квалификации рабочих и служащих по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта и стаж работы не менее шести месяцев в области физической культуры и спорта	14476
	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов	14476

	среднего звена в области инженерного дела, технологий и технических наук без предъявления требований к стажу работы	
2 квалификацион ный уровень	Администратор тренировочного процесса высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет	16086
	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области адаптивной физической культуры или адаптивного спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области адаптивной физической культуры или адаптивного спорта без предъявления требований к стажу работы	16086
	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики по специальности физическая культура, стаж работы не менее одного года в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической	16086

	культуры и спорта, стаж работы не менее одного года в области физической культуры и спорта	
3 квалификацион ный уровень	Специалист по подготовке спортивного инвентаря среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области инженерного дела, технологий и технических наук и дополнительное профессиональное образование в области доводки и усовершенствования технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов, стаж работы не менее двух лет в области технического обслуживания и ремонта спортивного оборудования, спортивной техники и инвентаря	17212
	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области адаптивной физической культуры или адаптивного спорта, стаж работы не менее двух лет в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области адаптивной физической культуры или адаптивного спорта по профилю деятельности, стаж работы не менее двух лет в области физической культуры и спорта	17212
	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью "физическая культура" или обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке или высшее образование (непрофильное) и	17212

	дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта. Стаж работы не менее пяти лет в области физической культуры и спорта при отсутствии спортивного разряда или спортивного звания для магистратуры, специалитета. Стаж работы не менее трех лет в области физической культуры и спорта при наличии спортивного разряда не ниже "первый спортивный разряд" для магистратуры, специалитета. Стаж работы не менее пяти лет в области физической культуры и спорта и наличие спортивного звания не ниже "мастер спорта России" для бакалавриата. Стаж работы не менее десяти лет в области физической культуры и спорта и спортивного разряда не ниже "первый спортивный разряд" для бакалавриата	
--	--	--

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального автономного
учреждения «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Дельфин», утвержденному
постановлением администрации Охинского
муниципального округа
от 01.04.2025 № 237

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалификацион ные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11265
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11265
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной	11265

	программе без предъявления требований к стажу работы	
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11265
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Администратор среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	12602
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
	Техник	12602

	среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	
	Техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
2 квалификацион ный уровень	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	13139
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	13139
	Старший администратор <u><*></u> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13139
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным	13139

	образованием, не менее 2 лет	
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	13139
3 квалификацион ный уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13672
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	13672
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	13672
4 квалификацион ный уровень	Ведущий техник <u><*></u> среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 4 лет	14342
	Механик высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	14342
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности»		

служащих третьего уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	14744
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно- экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно- экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер по охране окружающей среды (эколог) высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Менеджер высшее образование (по специальности менеджмент) или высшее образование и дополнительная подготовка в области теории и практики менеджмента, стаж	14744

	работы по специальности не менее 2 лет	
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	14744
	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
2 квалификацион ный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	15549
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549

	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	15549
3 квалификацион ный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	16351

	Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории высшее образование и стаж работы в должности инженера по охране окружающей среды (эколога) II категории не менее 3 лет	16351
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	16351
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16351
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	16351
4 квалификацион ный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20370
5 квалификацион ный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	21978
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификацион	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	22780

ный уровень	высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	22780
	Начальник планово-экономического отдела высшее образование и стаж экономической работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	22780
	Начальник финансового отдела высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области организации финансовой деятельности не менее 5 лет	22780
	Начальник юридического отдела высшее (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	22780
2 квалификацион ный уровень	Главный механик высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	24657

<*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<***> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по

координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального автономного
учреждения «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Дельфин», утвержденному
постановлением администрации Охинского
муниципального округа
от 01.04.2025 № 237

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или «Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы	13403
	Медицинская сестра по массажу	13403

	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Медицинский массаж» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по одной из специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Медицинский массаж» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование - специалитет по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Медицинский массаж» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы	
4 квалификацион ный уровень	Фельдшер среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», сертификат специалиста или	14744

	свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификацион ный уровень	Врач по спортивной медицине высшее образование - специалитет по одной из специальностей «Лечебное дело» или «Педиатрия» и подготовка по программам ординатуры по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» или профессиональная переподготовка по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» при наличии подготовки по программам интернатуры/ординатуры по одной из специальностей: «Неврология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Педиатрия», «Скорая медицинская помощь», «Терапия», «Травматология и ортопедия», сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста) по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина», без предъявления требований к стажу работы	17425

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ
ОХРАНЫ ТРУДА**

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	13627
Специалист по охране труда II категории высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	14370
Специалист по охране труда I категории высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему	15112

направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	
---	--

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня, к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.6. Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин».

2. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, находящемся в ведении Департамента социального развития, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу (справка с прежнего места работы и т.п.).

7. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

8. При исчислении стажа для инструкторов-методистов (включая старшего), учитывается стаж методической работы, предусмотренный Перечнем.
9. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.
10. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ ИНСТРУКТОРОВ-МЕТОДИСТОВ
(ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО), ИНСТРУКТОРОВ-МЕТОДИСТОВ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ВКЛЮЧАЯ
СТАРШЕГО)**

Место работы	Наименование должности, выполняемая работа
Сборная команда России, СССР Команда мастеров по игровым видам спорта Высшая лига по игровым видам спорта I - II лиги по игровым видам спорта	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, в том числе по адаптивной физической культуре
Органы управления физической культурой и спортом, федерации, ассоциации, союзы по видам спорта, ДСО и ведомства	Государственные тренеры; инструкторы и методисты по спорту и физической культуре; специалисты по спорту
УОР, ШВСМ, СДЮШОР, ДЮСШ, ДЮКПФ, школы (интернаты) спортивного профиля, спортивные общества, спортивный клуб армии, спортивные клубы предприятий, вузов, ГОУДО физкультурно-спортивной направленности, профкомы предприятий	Руководитель учреждения, заместитель руководителя по учебной (спортивной, учебно-спортивной) работе, руководитель структурного подразделения по учебной (спортивной, учебно-спортивной) работе, старший инструктор-методист, инструктор-методист, в том числе по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), в том числе по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), методист, старший методист
Сборные команды России, СССР, научно-исследовательские институты	Научно-методическая работа

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального автономного
учреждения «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Дельфин», утвержденному
постановлением администрации Охинского
муниципального округа
от 01.04.2025 № 237

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Директор учреждения высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по спортивному менеджменту или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту Стаж работы не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или не менее семи лет руководства организацией любой другой сферы деятельности	61629

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального автономного
учреждения «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Дельфин», утвержденному
постановлением администрации Охинского
муниципального округа
от 01.04.2025 № 237

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о премировании руководителя муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица
Администрации Охинского муниципального
округа, осуществляющего контроль
за деятельностью и координацию
работы Департамента социального развития)
" ____ " ____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного _____

(Департаменту социального развития)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в
размере: _____

(устанавливается руководителем Департамента социального развития)

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя Департамента
социального развития)

(подпись)