АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 182

г. Оха

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Охинского муниципального округа субсидии в сфере средств массовой информации

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Охинского муниципального округа субсидии в сфере средств массовой информации (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www. adm-okha.ru.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.12.2024 №

1317 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии в сфере средств массовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа Н.В.Нуйкину.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н.Михлик

Приложение
к постановлению администрации
Охинского муниципального
округа
от 19.03.2025 № 182

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Охинского муниципального округа субсидии в сфере средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Охинского муниципального округа (далее местный бюджет) субсидии в сфере средств массовой информации (далее-субсидия) муниципальному автономному учреждению, осуществляющему выполнение муниципальных работ в сфере средств массовой информации и подведомственному администрации Охинского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Охинского муниципального округа является администрация Охинского муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Учреждению субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком, не связана с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации.

1.4. Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Охинского муниципального округа» (далее - программа).

1.5. В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется Учреждению на следующие цели:

1.5.1. на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, в том числе оборудования;

1.5.2. на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

1.5.3. на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, обязательным выплатам, предусмотренным в связи с исполнением судебных актов, исполнительных документов;

1.5.4. на восстановление кассовых расходов Учреждения, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, по оплате судебных актов, исполнительных документов, обязательных выплат, предусмотренных в связи с исполнением судебных актов, исполнительных документов;

1.5.5. на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Охинского муниципального округа на

соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета Охинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного количества и объема софинансирования мероприятий, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для выделения Главным распорядителем бюджетных средств субсидии, руководитель Учреждения представляет следующие документы:

2.4.1. для получения субсидии, указанной в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, материальных запасов;

расчет размера субсидии, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

предварительную смету на приобретение имущества, материальных запасов, утвержденную руководителем Учреждения;

2.4.2. для получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

документы, подтверждающие наличие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предварительную смету на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, утвержденную руководителем Учреждения;

2.4.3. для получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

документы, подтверждающие произведенные кассовые расходы Учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предварительную смету на восстановление кассовых расходов по оплате судебных актов, исполнительных документов, утвержденную руководителем Учреждения;

2.4.4. для получения субсидии, указанной в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков их проведения, утвержденный руководителем Учреждения;

предварительную смету на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

2.5. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Главному распорядителю бюджетных средств для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4

настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum Vi,$$

где:

i - Учреждение, которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов;

Vi - объем субсидии по всем направлениям расходов Учреждения;

$\sum Vi$ - сумма по Учреждению (Vi), которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов.

Объем субсидии по всем направлениям расходов (Vi) рассчитывается по формуле:

$$Vi = V_1 + V_2 + ... V_5, \text{ где}$$

$V_1 + V_2 + ... V5$ - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии на иные цели являются:

2.8.1. несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.8.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.8.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Охинского муниципального округа (далее - финансовое управление).

Соглашение заключается после доведения до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Главного распорядителя бюджетных средств на осуществление соответствующих полномочий.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.12.1. увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2.12.2. выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Охинского муниципального округа ;

2.12.3. выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.13.1. прекращением деятельности, реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

2.13.2. нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

2.14. Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

2.15. Главным распорядителем бюджетных средств могут устанавливаться иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.16. Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя Учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 15 рабочих дней на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении.

2.17. Результатом предоставления субсидии является:

2.17.1. для цели, указанной в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе оборудования;

2.17.2. для цели, указанной в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

2.17.3. для цели, указанной в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, - объем погашенной задолженности Учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, обязательным выплатам, предусмотренным в связи с исполнением судебных актов, исполнительных документов;

2.17.4. для цели, указанной в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, - объем восстановленных кассовых расходов Учреждения по оплате судебных актов, исполнительных документов, обязательных выплат, предусмотренных в связи с исполнением судебных актов, исполнительных документов;

2.17.5. для цели, указанной в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка, - объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных или реорганизационных мероприятий Учреждения.

2.18. В случае возникновения в течение финансового года у Учреждения дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Главному

распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели с представлением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Главным распорядителем бюджетных средств выполняется в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.19. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации Охинского муниципального округа на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.20. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.3. не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10

рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления Учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в соответствующий бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет:

4.8.1. на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате

указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2. на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. При невозврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.11. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условий предоставления из бюджета Охинского муниципального округа субсидии в сфере средств массовой информации

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

			Коды
	от "____" _____ 20_ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование (проекта, программы)	_____	по БК	
Вид документа	_____		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения					
					на ___. ____. 20___		на ___. ____. 20___		на ___. ____. 20___	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий предоставления из бюджета Охинского муниципального округа субсидии в сфере средств массовой информации

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

от "___" _____ 20___ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты с начала года		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
										Всего	В том числе		
наименование		всего	из них: разрешенный к использованию	всего,	в том числе из местного бюджета	всего,	в том числе из местного бюджета	всего,	в том числе возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	требуется в направления на те же цели	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по КБК													

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условий предоставления из бюджета Охинского муниципального округа субсидии в сфере средств массовой информации

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии
на "___" _____ 20___ г.

N п/п	Наименование субсидии	Наименование мероприятия	Значение результата		Дата достижения результата		Причина отклонения
			план	факт	план	факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)