



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025

№ 93

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 364 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и отдельных положений постановления Правительства Сахалинской области от 31.01.2023 № 47 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты Правительства

Сахалинской области», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Охинского муниципального округа качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.12.2024 № 1380, руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения затрат, на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы»;

- от 21.06.2018 № 386 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ

«Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014- 2020 годы»;

- от 08.07.2019 № 479 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014- 2020 годы»»;

- от 09.08.2019 № 550 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 19.12.2019 № 869 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 23.12.2020 № 849 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы

«Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 10.03.2021 № 120 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 22.12.2021 № 824 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.07.2017 № 649»;

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Охинского муниципального округа И.А. Шальнёва.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н.Михлик

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях
возмещения затрат, на выполнение мероприятий по капитальному ремонту
многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского
муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Охинского муниципального округа качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.12.2024 № 1380 (далее – муниципальная программа), регулирует предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.3. Администрация Охинского муниципального округа является главным распорядителем средств бюджета Охинского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее – администрация).

1.4. Уполномоченным органом администрации Охинского муниципального округа по использованию средств Субсидии на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов является отдел

жилищно-коммунального хозяйства, муниципального транспорта, энергетики и связи (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Категории получателей субсидии.

Категория получателей субсидии - юридические лица, имеющие право на получение субсидии и прошедшие процедуру государственной регистрации в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы (далее – субъекты, участники отбора).

Субсидия предоставляется участнику отбора, который соответствует следующим требованиям:

- 1) зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области;
- 2) соответствует категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 3) соответствует требованиям, предъявляемым к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 4) предоставил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

1.6. Субсидия предоставляется субъектам на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа, и включает затраты на:

- капитальный ремонт фасадов, в том числе утепление фасадов, облицовка балконов;
- капитальный ремонт крыши, в том числе переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, холодной воды);
- капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем, включая тепловые и водопроводные вводы, канализационные выпуски, обустройство индивидуальных тепловых пунктов для перевода жилых домов на закрытую схему горячего водоснабжения с установкой насосов, теплообменников, систем автоматического регулирования давления и температуры в трубопроводах, пусконаладочные работы;

- осуществление строительного контроля;
- разработку проектно-сметной документации;
- капитальный ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций, в том числе установку электронных или многотарифных счетчиков, которые могут использоваться в автоматизированных системах контроля и учета электроэнергии для снятия показаний;
- капитальный ремонт фундаментов, в том числе инженерно-геологические изыскания и обустройство дренажной системы на придомовой территории многоквартирных домов;
- капитальный ремонт лифтового оборудования;
- ремонт отмостки;
- ремонт и устройство водосточной системы многоквартирного дома;
- ремонт балконных плит;
- ремонт подвальных помещений;
- проверку сметной стоимости объекта в части ценообразования;
- осуществление функций технического заказчика.

Субсидия может быть направлена на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом отбора Получателей субсидии, является конкурс (далее – отбор) в системе «Электронный бюджет», на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, а также, установленные в п. 1.6 Порядка.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Осуществление взаимодействия администрации, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием

документов осуществляется в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Объявление об осуществлении проведения отбора размещается на официальном сайте Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-okha.ru) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показателей критериев оценки;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, Уполномоченный орган вносит не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора, получатели субсидии имеют право внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.2.1. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-okha.ru) (далее - официальный сайт) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.6 настоящего порядка.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Охинским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.3.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 2.3.2-2.3.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Для участия в отборе участник отбора формирует электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Перечень документов необходимых при подаче заявки:

1) заявка на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в которой участник подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка;

2) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка (Приложение № 4 к настоящему порядку);

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего порядка;

4) копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученной в саморегулируемой организации (при наличии);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно формирует и направляет запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Все представленные документы (скан документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день её подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора должна быть:

- подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

- соответствовать требованиям, указанным в п.2.3 настоящего Порядка о соответствии участника отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.5. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов до начала заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных заявок, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема документов. Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Регистрация заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления).

2.6.1. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов до

окончания заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок, в следующих случаях:

- конкурсной комиссией принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам отбора в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится до участников отбора лично либо посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный участником отбора в заявке, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в Уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку, направив соответствующее уведомление.

При направлении заявки на доработку конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не более 5 рабочих дней. В случае, если участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6.2. Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

- направление участником отбора в Уполномоченный орган уведомления о возврате заявки на доработку.

2.7. Рассмотрение и оценку конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы Охинского муниципального округа.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение:

- 1) 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате заявок участника отбора на доработку, заседание комиссии переносится на срок, предоставленный для предоставления доработанной заявки;

2) 30 рабочих дней со дня увеличения объемов бюджетных ассигнований мероприятия муниципальной программы в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на официальном сайте.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие категории и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении конкурсных заявок по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим порядком;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренных настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. По оставшимся заявкам на участие в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку согласно критериям, представленным в таблице. Для

этого осуществляется оценка показателей, указанных участником отбора в заявке на участие в отборе.

2.11. Оценку конкурсных заявок на участие в отборе комиссия осуществляет согласно критериям, представленным в таблице. Для этого осуществляется оценка показателей, указанных участником отбора в заявке на участие в отборе:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатель оценки критерия	Оценка
1.	Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	3 балла
2.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	до 1965	4 баллов
		с 1965 по 1975	3 балла
		с 1976 по 1986	2 балла
		с 1987 по настоящее время	1 балл
3	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги:	до 90 %	1 балл
		от 91 до 95 %	2 балла
		более 95 %	3 балла

2.12. Итоговый балл, присваиваемый конкурсной заявке, определяется путем суммирования баллов по всем критериям, где 10 баллов – 100 %, 9 баллов – 90 %, 8 баллов – 80 %, 7 баллов – 70 %, 6 баллов – 60 %, 5- баллов – 50 %.

Конкурсной комиссией осуществляется присвоение порядкового номера каждой конкурсной заявке.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам конкурсного отбора, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, конкурсная заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

2.13. В случае поступления на рассмотрение конкурсной комиссии единственной конкурсной заявки, соответствующей требованиям настоящего порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

2.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

3.2. Размер предоставляемой субсидии составляет 100 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат субъекта на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i + V_i + \dots, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на (рублей);

V_i - принятые к возмещению затраты одного получателя субсидии, связанные с выполнением соответствующего вида работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа, по соответствующему виду работ (рублей).

3.3. С учетом условий, определенных в пунктах 2.11 - 2.13 настоящего порядка, конкурсная комиссия осуществляет подготовку заключения с рекомендациями: об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии; о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием размера субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств (далее - заключение).

Заключение с рекомендациями подготавливается конкурсной комиссией и является обязательным приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии. Подписание заключения с рекомендациями осуществляется всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.4. С учетом заключения издается распоряжение администрации Охинского муниципального округа об утверждении Перечня мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

3.5. В случае, если конкурсной комиссией в отношении субъекта принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, Уполномоченный орган в течении 2 (рабочих) дней формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не подписавший, в установленные сроки настоящим Порядком, Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финуправлением Охинского муниципального округа.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3

настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в уполномоченный орган для подписания.

Получатель субсидии не подписавший в установленные сроки настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Обстоятельствами, предусматривающими изменение Соглашения, являются:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение размера субсидии на основании обращения субъекта, содержащего финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3) изменение платежных реквизитов сторон;

4) реорганизация получателя субсидии в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.8. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

- нарушения субъектом условий и порядка предоставления субсидии;

- недостижения значений результатов и характеристик, установленных Соглашением и настоящим порядком;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением

индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения затрат которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- прекращение деятельности получателя субсидии.

3.9. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения, осуществляется заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (далее - Дополнительное соглашение к Соглашению).

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) непредставление в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Соглашения либо отказ от заключения указанного Соглашения;

4) непредставление в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению либо отказ от заключения указанного Дополнительного соглашения к Соглашению.

3.11. При увеличении объемов финансирования мероприятия Муниципальной программы в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней проводит заседание и принимает решение о предоставлении субсидии субъектам, включенным в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, указанной в списке, и с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктами 3.5, 3.7 настоящего порядка.

3.12. О принятом Уполномоченным органом решении субъект должен быть проинформирован в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, содержащего в отношении него одно либо несколько решений, указанных в пункте 3.4 настоящего порядка. Информирование

субъекта осуществляется путем размещения информации на официальном сайте.

3.13. Получатели субсидии:

3.13.1. Обеспечивают своевременную разработку и согласование сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

3.13.2. Заключают договоры на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с подрядными организациями в порядке, установленном действующим законодательством (далее - Договор подряда) или осуществляют капитальный ремонт многоквартирных домов собственными силами.

Обязательными условиями договоров должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 36 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены Подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком.

3.13.3. Оформляют и представляют в Уполномоченный орган для оплаты следующие документы:

- договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;
- счета, счета-фактуры на фактически выполненные работы по ремонту многоквартирного дома;
- заявку на перечисление субсидии по форме, указанной в **Приложении № 2** к настоящему Порядку.

3.13.4. В случае выполнения работ собственными силами следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), в том числе подписанных собственником помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением собрания участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- заявку на перечисление субсидии по форме, указанной в **Приложении № 2** к настоящему Порядку.

3.14. Получатель субсидии дополнительно предоставляет следующие документы:

3.14.1. При проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в этом

многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями, установленными частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подтверждающее принятие решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта многоквартирных домов;

- копию конкурсной документации о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа;

- копию счета на оплату;

- копию счета-фактуры (при наличии).

3.14.2. При осуществлении строительного контроля:

- договор, заключенный получателем субсидии с организацией, осуществляющей строительный контроль;

- копию акта о приемке выполненных работ;

- копию счета на оплату;

- копию счета-фактуры (при наличии);

3.14.3. При разработке проектно-сметной документации:

- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, оформленного в соответствии с требованиями, установленными частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подтверждающего принятие решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме о разработке проектно-сметной документации на проведение ремонта;

- копию договора подряда между получателем субсидии и подрядной организацией на разработку проектно-сметной документации с приложениями;

- копию акта о приемке выполненных работ;

- копию счета на оплату;

- копию счета-фактуры (при наличии).

3.14.4. При проверке проектно-сметной стоимости:

- копию договора на проведение проверки сметной стоимости объекта, подлежащего капитальному ремонту, в части ценообразования;

- копии документов, подтверждающих выполнение работ.

3.14.5. При осуществлении функций технического заказчика:

- копию договора на выполнение функций технического заказчика с приложением;

- копии документов, подтверждающих выполнение работ.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

3.15. После подписания Соглашения Уполномоченным органом, отдел бухгалтерского учета и отчетности Охинского муниципального округа предоставляет в финансовое управление Охинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- заключение Уполномоченного органа о соответствии предоставленных документов и заявки о предоставлении субсидии условиям заключенного Соглашения;

- полученную от Получателя субсидии заявку на перечисление субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- Соглашение о перечислении субсидии;

- бюджетную заявку.

3.16. Представленный Уполномоченным органом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течении трех рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Уполномоченного органа для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Уполномоченный орган исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.17. Финансовое управление в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Администрации.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.19. Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), является количество капитально отремонтированных конструктивных элементов многоквартирных домов.

4. Требования в части предоставлении отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения на расчетный счет Субсидии от Главного распорядителя, предоставляют отчет о достижении значений результатов использования Субсидии по типовой форме (Приложение № 3) и надлежаще заверенные копии платежных поручений, с отметкой банка, подтверждающих перечисление средств Подрядчику.

4.2. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные сроки и формы отчетности.

За плановое значение берется 100% выполнения объемов работ, предусмотренных сметой на выполнение мероприятий по капитальному ремонту конкретного многоквартирного жилого дома и в сроки, установленные в договоре подряда.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов и характеристик предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также в случае недостижения значений результатов, получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.3. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки Уполномоченному органу, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе субъектом представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.4. Возврат всей суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченного органа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного Уполномоченным органом.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате Уполномоченному органу субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, осуществляется в местный бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа юри-
дическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
- производителям работ (услуг) в
целях возмещения затрат, на
выполнение мероприятий по
капитальному ремонту
многоквартирных домов,
расположенных на территории
Охинского муниципального
округа

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица,
принявшего заявления) / (расшифровка подписи)

В администрацию Охинского
муниципального округа

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ
(услуг) в целях возмещения затрат, на выполнение мероприятий по
капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на
территории Охинского муниципального округа

от _____

(полное наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса):

Рабочий телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе с порядком предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа, ознакомлен.

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе _____:
(наименование участника отбора)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ

(услуг) в целях финансового обеспечения затрат, на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Охинского муниципального округа, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие отделу жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи Охинского муниципального округа:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

К настоящей заявке прилагаю документы в соответствии с пунктом 3.13
Порядка в количестве _____ листов, в том числе:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа юри-
дическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
- производителям работ (услуг) в
целях возмещения затрат, на
выполнение мероприятий по
капитальному ремонту
многоквартирных домов,
расположенных на территории
Охинского муниципального
округа

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявка

на перечисление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов
за _____ 20__ год

От

_____ (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

В соответствии с условиями заключенного соглашения от _____ 20__
года № ____ «О предоставлении субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа на капитальный ремонт многоквартирных домов»
прошу перечислить денежные средства в размере _____
(цифрами и прописью) по реквизитам, указанным в Соглашении.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в
документах, представленных в целях получения субсидии и
предусмотренную законодательством Российской Федерации
ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г

М.П.

<1> Указывается наименование мероприятия, которое должно соответствовать наименованию, указанному в приложении к Соглашению, оформленном согласно приложению № 1. При необходимости осуществляется дополнительная детализация мероприятия.

Руководитель _____

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа юри-
дическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям)
- производителям работ (услуг) в
целях возмещения затрат, на
выполнение мероприятий по
капитальному ремонту
многоквартирных домов,
расположенных на территории
Охинского муниципального
округа

Расчет размера субсидии

(наименование юридического лица)

на 20__ год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер субсидии (100 % стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах), руб.
1	2	3
Итого по заявке:		
Итого по ремонту крыши (включая разработку проектно-сметной документации и иных услуг в соответствии с пп.3 п.4 Порядка):		
1	Итого по МКД 1	
1.1	Крыша 1	
2	
2.1		
3		
3.1		

Итого по утеплению и ремонту фасада (включая разработку проектно-сметной документации и иных услуг в соответствии с пп.3 п.4 Порядка):		
1	Итого по МКД 1	
1.1	Фасад 1	
2	
2.1		
3		
3.1		
4		
4.1		
5		
5.1		
Итого:		

Размер субсидии составляет: _____ руб. _____ коп.

(подпись руководителя юридического лица)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа юри-
дическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям)
- производителям работ (услуг) в
целях возмещения затрат, на
выполнение мероприятий по
капитальному ремонту
многоквартирных домов,
расположенных на территории
Охинского муниципального
округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

_____, в лице

(наименование предприятия)

действующего на основании _____, предоставляет
настоящее согласие на проверку Главным распорядителем бюджетных
средств, отделом контроля в сфере закупок и финансов Охинского
муниципального округа, контрольно-счетной палатой Охинского
муниципального округа условий, целей и порядка предоставления Субсидии,
а также использования Субсидии на капитальный ремонт многоквартирных
домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-
коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение
населения Охинского муниципального округа качественными услугами
жилищно-коммунального хозяйства».

Руководитель _____
(ФИО)

М.П.