



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024

№ 282

г. Оха

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации, утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.08.2016 № 570

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

1. Внести в Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации, утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.08.2016 № 570, следующие изменения:

1.1. в пункте 5 слова «отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения» заменить словами: «отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства»;

1.2. в Приложении № 1 слова «отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения» заменить словами: «отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Н.В. Нуйкину.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

И.А. Шальнёв

ВНОСИТ

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

_____ С.Ю. Пролеева
« _____ » _____ 2024 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Инспектор-делопроизводитель отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

_____ К.Г. Величко
« _____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

_____ Н.В. Нуйкина
« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

_____ М.А. Земцова
« _____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

_____ Н.С. Канащенко
« _____ » _____ 2024 г.

РАЗОСЛАТЬ:

В дело

1 экз.

Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1 экз.

Структурные подразделения администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

по 1 экз.

