



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2024

г. Оха

№ 347

Об утверждении Положения о планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в случае возникновения или угрозы возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», указом Губернатора Сахалинской области от 14.10.2013 № 43 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.01.2024 № 3 «Об утверждении Положения об организации и

ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ «Охинский», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными МЧС России 10.02.2021 № 2-4-71-2-11, в целях повышения уровня защищенности эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в военное время, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в случае возникновения или угрозы возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 2).

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии (приложение № 3).

4. Утвердить Перечень приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), подлежащих созданию в организациях. Лицами, ответственными лицами за организацию работы данных эвакуационных органов, определить руководителей указанных организаций (приложение № 4).

5. Руководителям организаций, в которых необходимо создание приемных эвакуационных пунктов:

- правовыми актами создать на базе организаций приемные эвакуационные пункты;

- соответствующими положениями утвердить состав администрации, структуру, функции, права и документацию данных эвакуационных органов.

6. Определить места расположения пунктов высадки населения с транспорта, а также выгрузки с транспорта материальных, культурных ценностей и архивных документов органов и организаций при эвакуационных мероприятиях по адресам расположения приемных эвакуационных пунктов (ПЭП). Состав администраций пунктов высадки и выгрузки с транспорта назначить решениями руководителя эвакуационной комиссии из числа организаций, на базе которых разворачиваются пункты высадки.

7. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования городской округ «Охинский» оказывать при необходимости консультационно-методическую помощь организациям, на базе которых создаются эвакуационные органы.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Земцову М.А.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий**  
**на территории муниципального образования городской округ «Охинский»**  
**в случае возникновения или угрозы возникновения опасностей при**  
**военных конфликтах или вследствие этих конфликтов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения своевременного выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по приему и размещению на территории муниципального образования городской округ «Охинский» эвакуируемого населения при опасностях, возникающих во время военных конфликтов, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов.

1.2. Целью проведения эвакуационных мероприятий является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.3. Порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Сахалинской области утверждается губернатором Сахалинской области (председателем Правительства Сахалинской области) по согласованию с Главным управлением МЧС России по Сахалинской области.

1.4. Планирование, подготовка, проведение и обеспечение эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляются с учетом местных условий (географических и сезонных климатических особенностей, особенностей расположенных на ней населенных пунктов, численности населения, возможностей транспорта, пропускной способности путей сообщения и транспортных коммуникаций, а также наличия жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры, влияющих на проведение эвакуационных мероприятий), производственных и мобилизационных планов, а также миграции населения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «население» - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации;

- «члены семьи» - проживающие совместно с гражданином его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители и лица, находящиеся на иждивении гражданина;

- «организации» - организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов;

- «эвакуация населения, материальных и культурных ценностей» - комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах;

- «эвакуационные мероприятия» - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению реэвакуации;

- «рассредоточение» - особый вид эвакуации, предусматривающий проведение мероприятий по организованному перемещению рабочих (служащих), продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность, из зон возможных опасностей для проживания и отдыха в безопасные районы и обратно;

- «безопасный район» - территория, расположенная в пределах административных границ Сахалинской области вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- «зона возможных опасностей» - прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории;

- «реэвакуация» - комплекс мероприятий по возвращению населения из безопасных районов в места постоянного проживания, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов в районы (места) их размещения (хранения) до эвакуации;

- «эвакуационная емкость» - возможности жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры безопасных районов, в которых может быть обеспечено размещение временно отселяемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также обеспечено размещение (хранение) материальных, культурных ценностей и архивных документов при соблюдении минимальных требований к их сохранению.

1.6. Эвакуации из зон возможных опасностей в безопасные районы подлежат:

а) работники (сотрудники) органов и организаций, переносящих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность (далее - экономическая деятельность) из зон возможных опасностей в безопасные районы совместно с неработающими членами семей;

б) неработающие члены семей работников (сотрудников) органов и организаций, подлежащих рассредоточению;

в) нетрудоспособное население;

г) неработающее и не подлежащее призыву по мобилизации на военную службу население (далее - неработающее население);

д) пациенты, находящиеся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники;

е) осужденные и лица, содержащиеся под стражей;

ж) материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

1.7. Рассредоточению из зон возможных опасностей подлежат:

а) работники (сотрудники) органов и организаций, продолжающих экономическую деятельность в зонах возможных опасностей;

б) работники (сотрудники), осуществляющие экономическую деятельность в интересах органов и организаций или обеспечивающие функционирование объектов жизнеобеспечения и инфраструктуры населенных пунктов в зонах возможных опасностей.

1.8. Размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) и членов их семей осуществляется в ближайших безопасных районах с учетом наличия внутригородских и загородных путей сообщения. В случае если совместное размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) и членов их семей невозможно, члены семей указанных работников (сотрудников) размещаются в безопасных районах, ближайших к местам размещения рассредоточиваемых работников (сотрудников).

1.9. Нетрудоспособное, неработающее население и лица, не являющиеся членами семей работников (сотрудников) органов и организаций, продолжающих экономическую деятельность при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, размещаются в более отдаленных безопасных районах по сравнению с районами, в которых размещаются рассредоточиваемые работники (сотрудники) органов и организаций.

1.10. Эвакуации из зон полной эвакуации в безопасные районы подлежат:

а) все население, за исключением граждан (отдельных категорий граждан) по согласованию с соответствующими органами военного управления, а также территориальным органом Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

1.11. Категории материальных, культурных ценностей, архивных документов, документов текущего делопроизводства органов и организаций ценностям, подлежащих эвакуации в безопасные районы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»:

1.12. Перечень материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, формируется заблаговременно в мирное время органами и организациями.

## **II. Подготовка к проведению эвакуационных мероприятий**

2.1. Безопасные районы в Сахалинской области для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов заблаговременно в мирное время устанавливаются (закрепляются) нормативными правовыми актами Сахалинской области по согласованию с органами военного управления и Главным управлением МЧС России по Сахалинской области, с учетом их эвакуационной емкости.

2.2. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется на местном уровне и в организациях.

2.3. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения,

хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов в органах и организациях возлагается на их руководителей.

2.4. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств.

2.5. В целях обеспечения подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в органах и организациях определяются необходимые силы и средства, осуществляется их подготовка, а также могут формироваться эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия;
- приемные эвакуационные пункты;
- пункты высадки населения с транспорта;
- пункты выгрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов с транспорта.

2.6. Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

2.7. В состав эвакуационных органов не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

2.8. Эвакуационная комиссия возглавляется соответствующим заместителем главы муниципального образования городской округ «Охинский».

2.9. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории муниципального образования.

2.10. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.11. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, подразделений войск национальной гвардии Российской Федерации и



мобилизационных органов.

2.12. В составе эвакуационной комиссии или при указанной комиссии могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций.

2.13. Приемные эвакуационные пункты создаются решением главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» и правовыми актами организаций, как правило, в местах, расположенных вблизи путей сообщения и пунктов высадки населения с транспорта.

2.14. Основными задачами приемного эвакуационного пункта являются прием, учет и размещение прибывающего эвакуируемого населения, а также при необходимости материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в места спланированного размещения.

2.15. В состав администрации приемного эвакуационного пункта назначаются представители организаций, на базе которых он развертывается, или представители других организаций по решению органов местного самоуправления.

2.16. Для решения возложенных задач за приемным эвакуационным пунктом при приведении его в готовность могут закрепляться:

- а) объекты укрытия;
- б) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- в) организации жилищно-коммунального хозяйства.

2.17. Приемные эвакуационные пункты создаются на базе административных зданий, а также зданий и помещений общественного назначения.

2.18. В структуру приемного эвакуационного пункта могут входить:

- группа встречи, приема и размещения эвакуированного населения;
- группа учета эвакуированного населения;
- группа отправки и сопровождения эвакуированного населения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- комендантская служба.

2.19. Пункты высадки населения с транспорта (далее – пункты высадки), а при необходимости также пункты выгрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов с транспорта (далее - пункты выгрузки) создаются решением главы администрации муниципального образования

городской округ «Охинский» и правовыми актами организаций, на базе которых разворачиваются пункты высадки, выгрузки, как правило, вблизи автомобильных, водных и воздушных путей сообщения, конечных пунктов маршрутов пешей эвакуации на базе объектов транспортной инфраструктуры.

2.20. Пункты высадки, выгрузки определяются совместно с транспортными организациями и организациями, обеспечивающими подачу на них транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Сахалинской области и военным комиссариатом с учетом задействования объектов транспортной инфраструктуры в интересах воинских перевозок.

2.21. Основными задачами пунктов высадки, выгрузки являются организация высадки, выгрузки с транспорта населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации и (или) рассредоточению, а также обеспечение своевременного прибытия эвакуационных эшелонов, автоколонн, ведение их учета.

2.22. Состав администраций пунктов высадки и пунктов выгрузки назначается решениями руководителя эвакуационной комиссии из числа организаций, на базе которых разворачиваются пункты высадки, выгрузки.

2.23. Для решения возложенных задач за пунктами высадки и пунктами выгрузки закрепляются:

а) транспортные организации и организации, обеспечивающие подачу транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов в места высадки, выгрузки с транспорта;

б) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций.

2.24. После завершения плановых эвакуационных мероприятий органы местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют жизнеобеспечение, трудоустройство и социальную защиту прибывшего эвакуированного населения.

2.25. Методическое руководство, координацию и контроль за разработкой планов эвакуационных мероприятий, а также за подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы осуществляет МЧС России.

### **III. Проведение эвакуационных мероприятий**

3.1. Перевозка эвакуируемого населения при проведении эвакуационных мероприятий осуществляются всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской

Федерации, не используемого по мобилизационным планам и (или) в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.2. Перевозки осужденных и лиц, содержащихся под стражей, осуществляются специальными транспортными средствами.

3.3. Перевозка материальных ценностей всеми видами транспорта, а также их разгрузка с помощью погрузочно-разгрузочных механизмов осуществляются органами и организациями, в ведении которых находятся эти материальные ценности.

3.4. Перевозка культурных ценностей и архивных документов автомобильным транспортом, выделение транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и погрузочных команд организуется исполнительными органами Сахалинской области по заявкам Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства.

3.5. Медицинское обеспечение эвакуированного населения организуется медицинскими организациями по территориально-участковому принципу в местах сбора и размещения населения.

3.6. Размещение в безопасных районах эвакуируемого населения в жилых, общественных и административных зданиях при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, осуществляется из расчета норм, установленных законодательством Российской Федерации, а в случае введения правовых режимов, предусмотренных федеральными конституционными законами «О чрезвычайном положении», «О военном положении» или Федеральным законом «О противодействии терроризму», - по нормам, приведенным в пункте 78 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 ДСП.

3.7. Размещение в безопасных районах эвакуируемых осужденных и лиц, содержащихся под стражей, осуществляется из расчета норм, установленных законодательством Российской Федерации, а в случае введения правовых режимов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, - по нормам, приведенным в пункте 79 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 ДСП.

3.8. Снабжение эвакуированного населения водой, продуктами питания, материально-техническими и иными средствами организуется органами местного самоуправления в пределах своих полномочий на стационарных и (или) подвижных пунктах питания, продовольственного и вещевого снабжения, а также через местные предприятия розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.9. Обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка, сохранности материальных и культурных ценностей и архивных

документов при проведении эвакуационных мероприятий организуется подразделениями органов внутренних дел, Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, российского казачества с участием исполнительных органов Сахалинской области Федерации и органов местного самоуправления.

3.10. Эвакуируемое население, материальные, культурные ценности и архивные документы размещаются в безопасных районах до принятия решения на проведение реэвакуации.

3.11. Для размещения и хранения материальных и культурных ценностей в безопасных районах заблаговременно (в мирное время) определяются складские помещения или специальные хранилища, отвечающие необходимым для этого требованиям.

В качестве мест хранения культурных ценностей в безопасных районах также могут быть использованы помещения клубов, библиотек, театров, сельских и районных домов культуры, краеведческих музеев.

#### **IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий.**

4.1. При подготовке и проведении эвакуационных мероприятий организуется их всестороннее обеспечение.

4.2. Основными видами обеспечения эвакуационных мероприятий являются:

- оповещение и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- транспортное обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- социальное обеспечение;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
- финансовое обеспечение.

4.3. К обеспечению эвакуационных мероприятий могут привлекаться:

а) в муниципальном образовании – структурные подразделения органов местного самоуправления по направлениям деятельности, спасательные службы, создаваемые органами местного самоуправления в пределах своих полномочий (медицинские, инженерные, коммунально-технические, оповещения и связи, защиты культурных ценностей и архивных документов, автотранспортные службы, торговли и общественного питания и другие),

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (их органы, структурные подразделения по муниципальным образованиям), обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий, а также организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по защите культурных ценностей и архивных документов на местном уровне;

б) в организациях – структурные подразделения, спасательные службы, создаваемые в организациях, а также при необходимости сторонние организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

4.4. Оповещение и информирование населения муниципального образования городской округ «Охинский» о порядке проведения эвакуационных мероприятий осуществляется с использованием региональной автоматизированной системы централизованного оповещения, муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций, операторов связи и редакции средств массовой информации.

Оповещение и информирование населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий при выходе из строя стационарных элементов территориальных систем оповещения, технических средств массовой информации осуществляется с помощью оборудованного громкоговорящими устройствами автотранспорта, а также при помощи изготовленных заблаговременно для этих целей указателей, транспарантов и другой наглядной агитации.

Информирование населения о сложившейся обстановке, порядке проведения эвакуации, организации жизнеобеспечения населения, а также правилах действий при проведении эвакуационных мероприятий и в местах размещения осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» (ЕДДС).

4.5. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении органов управления эвакуационными мероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Связь обеспечивается по постоянно действующим каналам телефонной сети городской связи, операторами сотовой связи, действующими на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Оповещение эвакуационных органов всех уровней осуществляется по внутригородской системе централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи (телефон, радио, телеграф).

Организация обеспечения связи и контроль за её предоставлением

возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи муниципального образования городской округ «Охинский».

4.6. Транспортные организации на территории муниципального образования городской округ «Охинский» независимо от форм собственности решают задачи по обеспечению и проведению эвакуационных перевозок.

Координацию деятельности автотранспортных организаций по обеспечению эвакуационных перевозок осуществляет муниципальное казенное предприятие «Охинское автотранспортное предприятие» муниципального образования городской округ «Охинский» по согласованию с эвакуационной комиссией муниципального образования городской округ «Охинский».

Функционирование транспорта при осуществлении эвакуационных мероприятий организуется по уплотненным графикам движения с перераспределением транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначением дополнительных маршрутов.

Воздушный транспорт может использоваться в установленном порядке для эвакуации населения из труднодоступных районов, доставки продовольствия, товаров первой необходимости.

Организация транспортного обеспечения и контроль за транспортным обеспечением возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи муниципального образования городской округ «Охинский».

4.7. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение здоровья принимаемого эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

Проведение медицинского обеспечения осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Сахалинской области «Охинская центральная районная больница» (ГБУЗ «Охинская ЦРБ»), эвакуированные медицинские организации и организации санитарного и эпидемиологического надзора (контроля).

Медицинское обеспечение предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- планирование, организация и проведение комплекса мероприятий по медицинскому обеспечению принимаемого эвакуируемого населения;
- подготовка органов управления, медицинских формирований, органов

здравоохранения к медицинскому обеспечению принимаемого эвакуируемого населения;

- планирование обеспечения медицинским имуществом принимаемого эвакуируемого населения и развертывания медицинских пунктов и формирований;

- санитарно-просветительская работа с населением.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на приемных эвакуационных пунктах населения, их оснащение (дооснащение) медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах непосредственную ответственность несет главный врач ГБУЗ «Охинская ЦРБ» в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.8. Социальное обеспечение - комплекс мер, используемый для поддержания уровня жизни, обеспечения основных потребностей граждан, которые по стечению жизненных обстоятельств не в состоянии самостоятельно обеспечить нормальный уровень жизни для себя (и семьи), и нуждаются в посторонней помощи.

Социальное обеспечение осуществляется уполномоченными органами путем:

- организации всесторонней социальной помощи (социального обеспечения) принимаемому эвакуируемому населению, пострадавшему от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты возлагается на департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- размещение людей, оставшихся без жилья, осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда, их обеспечение продовольственными товарами, вещевым имуществом и предметами первой необходимости возлагается на департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4.9. Радиационная, химическая и биологическая защита (далее по тексту - РХБ защита) - вид специального обеспечения при подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, комплекс взаимосвязанных по целям, задачам, ресурсам, месту и времени проведения мероприятий, направленных на максимально возможное снижение риска радиационного, химического и биологического поражения населения.

РХБ защита организуется, как правило, с целью не допустить или

максимально снизить воздействие радиоактивных, опасных химических веществ и биологических средств на население и силы ГО и РСЧС и обеспечить им выполнение задач при проведении эвакуации населения.

Для достижения целей РХБ защиты предусмотрено выполнение основной задачи:

- обеспечение защиты сил гражданской обороны и РСЧС, населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от радиоактивных и аварийно химически опасных веществ.

Для выполнения этой задачи планируются и выполняются, как правило, следующие мероприятия радиационной, химической и биологической защиты:

- прогнозирование, сбор, обработка данных и информации о радиационной, химической и биологической обстановке;

- радиационный и химический контроль принимаемого эвакуируемого населения, личного состава сил гражданской обороны и РСЧС, вооружения, техники, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- использование средств индивидуальной защиты, защитных свойств местности и других объектов;

- специальная обработка вооружения и техники, материальных и культурных ценностей, средств индивидуальной защиты, участков местности, дорог и сооружений, санитарная обработка населения, а также личного состава формирований;

- определение режимов радиационной защиты для сил ГО и РСЧС при проведении эвакуационных мероприятий;

- обеспечение населения средствами индивидуальной защиты, сил ГО и РСЧС - средствами радиационной, химической и биологической защиты.

4.10. Целью инженерного обеспечения эвакуационных мероприятий является создание необходимых условий для эвакуации путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

Виды и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштабов эвакуации, наличия сил и средств и могут включать:

- оборудование убежищ и укрытий для принимаемого эвакуированного населения;

- оборудование и содержание пунктов водоснабжения;

- оборудование объездов разрушенных или непроходимых участков дорог;

- содержание труднопроходимых участков проселочных дорог;

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемых;



- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;
- оборудование санузлов;
- подготовка и содержание путей маневра в районе размещения.

Инженерное обеспечение возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» и другие строительные организации, независимо от форм собственности.

4.11. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении эвакуационных органов необходимым имуществом.

Материально-техническое обеспечение, а также организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение устойчивой работы организаций сельскохозяйственного производства и растениеводства, возлагается на департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4.12. Обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка, сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий осуществляется подразделениями ОМВД России по городскому округу «Охинский», Охинского ОВО – филиала ФГКУ ОВО ВНГ России по Сахалинской области, Вооруженных Сил Российской Федерации, Российского казачества с участием исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

## **V. Порядок финансирования эвакуационных мероприятий**

5.1. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативно правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» в области гражданской обороны и защиты населения.

**Положение  
об эвакуационной комиссии муниципального  
образования городской округ «Охинский»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет состав, основные задачи и функции эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский» в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия муниципального образования городской округ «Охинский» создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Охинский» и настоящим Положением.

4. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский».

**II. Состав эвакуационной комиссии**

6. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

7. В состав эвакуационной комиссии назначаются представители из числа руководителей или заместителей руководителей, а также работников органов

местного самоуправления, органов (сферы) образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, пожарной охраны, связи, других органов и представители военного комиссариата, подразделений войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

8. В составе эвакуационной комиссии или при данной комиссии могут создаваться следующие рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций:

- группа связи, оповещения и информирования населения;
- группа приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов.

### III. Организация работы, основные задачи и функции эвакуационной комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. Секретари и члены комиссии осуществляют деятельность в соответствии с распределением обязанностей между ними председателем комиссии.

10. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;
- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

11. Эвакуационная комиссия муниципального образования осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории муниципального образования.

12. Основными функциями эвакуационной комиссии являются:

12.1. При подготовке к проведению эвакуационных мероприятий:

- приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка

их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств по пунктам высадки, выгрузки с транспорта;
- установка дорожных знаков и указателей;
- подготовка к разворачиванию пунктов высадки и выгрузки с транспорта;
- проверка готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

12.2. При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение руководителей эвакуационных органов о начале и порядке эвакуации;
- организация оповещения населения;
- разворачивание эвакуационных органов;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.
- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами;
- контроль прибытия автотранспорта на пункты высадки, выгрузки;
- контроль выставления постов регулирования дорожного движения (в зонах высадки, выгрузки);
- контроль работы эвакуационных органов;
- при необходимости контроль разворачивания специальных пунктов (пункт раздачи питания, пункт санитарной обработки, пункт выдачи одежды и т.п.) в районах размещения эвакуируемых;
- организация взаимодействия со спасательными службами и нештатными аварийно-спасательными формированиями по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- сбор информации и обобщение данных о ходе проведения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.
- доведение постановлений и распоряжений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам эвакуационных мероприятий.

13. Эвакоприемная комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа «Охинский», связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- заслушивать руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также руководителей эвакуационных органов о состоянии готовности к проведению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;

- привлекать представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций городского округа «Охинский» для участия в своей работе;

- готовить предложения главе муниципального образования городской округ «Охинский» о совершенствовании деятельности эвакуационных органов при планировании и проведении эвакуационных мероприятий.

14. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания комиссии принимает председатель комиссии или лицо, его замещающее.

Заседания эвакуационной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 ее членов.

Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседания комиссии и проекты решений эвакуационной комиссии готовит секретарь комиссии.

Протоколы заседаний эвакуационной комиссии и её решения подписываются председателем и секретарем комиссии.

15. Решения комиссии являются обязательными по вопросам, принимаемым в соответствии с ее компетенцией.

#### IV. Функциональные обязанности

16. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны муниципального образования городской округ «Охинский» и является непосредственным руководителем личного состава комиссии.

Председатель комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуационных мероприятий на территории муниципального

образования.

Проводит заседания эвакуационной комиссии.

Организует разработку планов эвакуационных мероприятий.

Организует взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

Осуществляет контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подведомственных эвакуационных органов.

Организует участие комиссии и подведомственных эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами Охинского муниципального звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС.

В режиме подготовки к переводу на работу в условиях военного времени:

- осуществляет контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- организует уточнение планов эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования;

- организует подготовку к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

- организует и осуществляет контроль подготовительных мероприятий первоочередного жизнеобеспечения населения;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- контролирует оповещение подчиненных эвакуационных органов о начале проведения эвакуационных мероприятий;

- руководит подчиненными эвакуационными органами в ходе приема и размещения эвакуируемого населения;

- организует сбор и обобщение данных в ходе приема и размещения населения, контролирует выполнение планов эвакуационных мероприятий, докладывает руководителю гражданской обороны муниципального образования;

- организует взаимодействие со спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и с военным комиссариатом по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за проведением мероприятий первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

17. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии.

Отвечает за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий и за организацию работы групп комиссии.

Разрабатывает и ежегодно уточняет планы эвакуационных мероприятий.

Руководит работой групп комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий.

Определяет количество и выбирает места дислокации приемных эвакуационных пунктов.

Контролирует создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов.

Принимает участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях комиссии.

Организовывает участие комиссии в учениях с органами управления и силами Охинского муниципального звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС.

При подготовке к переводу на работу в условиях военного времени:

- контролирует приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- уточняет планы эвакуационных мероприятий;

- контролирует подготовку к развертыванию и ход развертывания приемных эвакуационных пунктов;

- контролирует организацию инженерного оборудования дорог и укрытий в местах развертывания приемных эвакуационных пунктов;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- осуществляет контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль регулирования движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль обеспечения эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

- осуществляет контроль организации общественного порядка в приемных эвакуационных пунктах и на маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения;

- организует сбор и обобщение данных в ходе приема и размещения населения, контролирует выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывает председателю комиссии;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

18. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии.

Отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования, учет, доведение до исполнителей и контроль выполнения решений председателя комиссии.

Принимает участие в разработке планов эвакуационных мероприятий.

Совместно с группой связи, оповещения и сбора информации осуществляет разработку схемы связи и управления подчиненных эвакуационных органов и оповещение комиссии.

Составляет план работы комиссии на год и контролирует его выполнение.

Планирует участие комиссии в учениях с органами управления и силами Охинского муниципального звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС.

Подготавливает материалы к заседаниям комиссии и ведет протоколы заседаний.

Осуществляет сбор членов комиссии на заседания.

Уточняет списки членов комиссии, при необходимости вносит изменения в ее состав комиссии.

Организует контроль укомплектованности личным составом и подготовки подчиненных эвакуационных органов.

Доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей, контролирует выполнение решений.

При подготовке к переводу на работу в условиях военного времени:

- осуществляет контроль оповещения и прибытия членов комиссии;
- ведет учет и контролирует выполнение полученных и отданных председателем комиссии распоряжений;
- подготавливает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;
- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- осуществляет контроль оповещения членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов;
- обобщает данные о ходе эвакуационных мероприятий и докладывает председателю комиссии, подготавливает доклады, донесения о ходе эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления;
- ведет учет и контролирует выполнение полученных и отданных председателем комиссии распоряжений;
- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной



комиссии.

19. Группа связи, оповещения и сбора информации подчиняется председателю комиссии.

Отвечает за организацию и поддержание связи при проведении эвакуационных мероприятий, оповещение личного состава комиссии и доведение информации об обстановке.

Совместно с секретарем комиссии разрабатывает схему связи и схему оповещения комиссии.

Организует периодическую проверку функционирования систем оповещения и связи.

При подготовке к переводу на работу в условиях военного времени:

- уточняет схему связи с подчиненными эвакуационными органами;
- организует проверку и приведение в готовность средств связи и оповещения;
- организует работу по доведению складывающейся обстановки до населения через средства массовой информации;
- организует и контролирует поддержание устойчивой связи по всем имеющимся средствам связи с взаимодействующими эвакуационными органами;
- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- совместно с секретарем комиссии организует оповещение членов комиссии сбор и обработку информации по проведению эвакуационных мероприятий;
- организует через средства массовой информации доведение до населения информации о сложившейся обстановке;
- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

20. Группа приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление приема и размещения эвакуируемого населения, организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности.

Организует сбор исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения.

Участвует в разработке планов эвакуационных мероприятий.

Участвует в распределении эвакуируемого населения по приемным эвакуационным пунктам, местам размещения и подселения эвакуируемого

населения на территории округа.

Планирует мероприятия по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

При подготовке к переводу на работу в условиях военного времени:

- уточняет планы эвакуационных мероприятий;
- контролирует подготовку развертывания приемных эвакуационных пунктов;

- контролирует подготовку общественных зданий и объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и других к приему и обеспечению эвакуируемого населения;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- осуществляет управление развертыванием приемных эвакуационных пунктов;

- контролирует организацию охраны общественного порядка в местах размещения приемных эвакуационных пунктов;

- уточняет порядок использования транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за ходом обеспечения эвакуируемого населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового, пенсионного, социального обеспечения, предоставления услуг связи и т.д;

- осуществляет сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, докладывают их председателю комиссии;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

21. Группа дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю комиссии.

Отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуационных мероприятий.

Организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

Осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения перевозок эвакуируемого населения.

Организует подготовку личного состава группы для практической работы

по проведению эвакуационных мероприятий.

Подготавливает предложения председателю комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При подготовке к переводу на работу в условиях военного времени:

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для перевозок эвакуируемого населения;

- подготавливает предложения председателю комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на приемные эвакуационные пункты;

- совместно с органами охраны общественного порядка организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, при необходимости организует работу по ремонту мостов, наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- подготавливает доклады председателю комиссии о ходе транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

22. Группа размещения и хранения материальных, культурных ценностей, архивных документов и документов текущего делопроизводства органов и организаций отвечает за проведение мероприятий по размещению и хранению указанных ценностей и документов, подлежащих эвакуации.

Организует планирование мест размещения культурных, материальных ценностей, архивных документов и документов текущего делопроизводства органов и организаций в местах постоянного размещения.

Подготавливает предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения приема эвакуируемых ценностей и документов.

При подготовке к переводу на работу в условиях военного времени:

- организует и осуществляет подготовку к приему и размещению эвакуируемых ценностей и документов, осуществлению охраны мест выгрузки;

- организует взаимодействие с органами внутренних дел по вопросу охраны общественного порядка в местах выгрузки эвакуируемых ценностей и

документов;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- контролирует поставку транспорта к местам выгрузки эвакуируемых ценностей и документов;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении эвакуируемых ценностей и документов;

- подготавливает доклады председателю комиссии о ходе принятия эвакуируемых ценностей и документов;

- осуществляет иные действия в рамках деятельности эвакуационной комиссии.

**Состав эвакуационной комиссии  
муниципального образования городской округ «Охинский»**

Земцова Маргарита Анатольевна - заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», *председатель комиссии*

Муртазина Розалия Файзиевна - заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директор департамента социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», *заместитель председателя комиссии*

Панчук Оксана Николаевна - ведущий консультант отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский», *секретарь комиссии*

**Члены комиссии:**

Парусова Ольга Михайловна - и. о. начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»

Терехин Дмитрий Владимирович - директор департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации

муниципального образования  
городской округ «Охинский»

Радченко Владимир Иванович

- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Белянина Оксана Александровна

- и.о. начальника отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Гаранжа Анжелика Александровна

- начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Нужина Наталья Трифоновна

- заместитель директора департамента социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», начальник отдела образования

Дергунова Анна Владимировна

- начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики департамента социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Носова Татьяна Александровна

- ведущий специалист 3-го разряда аппарата администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Гринченко Иван Владимирович

директор МКП «Охаавтотранс»  
- муниципального образования городской округ «Охинский»

- Кузнецов Максим Григорьевич - начальник МКУ «Эксплуатационно-техническое управление»
- Кучеров Алексей Анатольевич - главный специалист по гражданской обороне МКУ «Эксплуатационно – техническое управление»
- Ткаченко Виктор Владимирович - специалист по гражданской обороне МКУ «Эксплуатационно – техническое управление»
- Парыгин Максим Владимирович - начальник ОМВД по городскому округу «Охинский» (по согласованию)
- Понажев Александр Александрович - и.о. главного врача ГБУЗ Сахалинской области «Охинская ЦРБ» (по согласованию)
- Токарев Дмитрий Анатольевич - начальник 9 ПСЧ 1 разряда по охране г. Оха ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Сахалинской области (по согласованию)
- Гаранжа Алексей Николаевич - начальник СУ по г. Оха Сахалинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
- Фарзиев Гурбан Ахмедович - начальник Охинского ОВО – филиал ФГКУ ОВО ВНГ России по Сахалинской области (по согласованию)
- Бормотов Константин Александрович - военный комиссар г. Оха и Охинского района (по согласованию)
- Акжигитов Евгений Игоревич - начальник Охинского ГУДП Сахалинской области (по согласованию)
- Смольников Павел Константинович - начальник управления транспортного обеспечения и логистики ООО «ННК – Сахалинморнефтегаз» (по согласованию).

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 22.04.2024 № 347

**Перечень приемных эвакуационных пунктов на территории  
муниципального образования городской округ «Охинский»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Эвакуационные объекты<br/>городского округа, место<br/>расположения</b>   | <b>Контактные данные<br/>ответственных лиц</b>                           |
|------------------|--|--|
| 1                | <p><b>ПЭП № 1</b><br/>Муниципальное бюджетное<br/>учреждение «Районный Дворец<br/>культуры»<br/><br/>Сахалинская область, г. Оха,<br/>ул. Советская, д. 30</p> | <p>Директор Курбатов Дмитрий<br/>Михайлович<br/><br/>8 (42437) 32142</p> |