



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024

№ 307

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.06.2017 № 538

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 42 Устава

муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.06.2017 № 538, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

- «экономически обоснованные затраты» - обоснованные расходы (экономически оправданные затраты, документально подтвержденные в процессе осуществления деятельности, направленной на получение дохода в соответствии с уставной деятельностью).

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2014 № 538, в целях возмещения части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (далее - Субсидия) в части:

- погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору и начисления на выплаты по оплате труда, оплате проезда персонала, непосредственно задействованного в оказании услуги (выполнении работы);
- погашения денежных обязательств по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;
- обеспечения содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности муниципального имущества;
- проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств;

- организации соблюдения на объекте противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, систем отопления, сантехнического оборудования, инженерных сетей;
- уплаты налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемым в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Способ предоставления субсидии - возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества.

1.5. Способ проведения отбора на конкурентной основе осуществляется путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.6 Департамент принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии;

- в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, приводящие к невозможности предоставления Субсидии.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. К категории предприятий, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Получатель), относятся муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятие), соответствующие следующим критериям:

- наличие у Предприятия здания (зданий), принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский» и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- осуществление деятельности по созданию условий для торговли и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории МО городской округ «Охинский».

2.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

- Получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель Субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получателю Субсидии (участнику отбора) не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными

правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие лимитов бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.4. Для расчета Субсидии определяется предельно допустимая величина экономически обоснованных затрат на очередной финансовый год по муниципальному унитарному предприятию (ЭОЗутв).

2.4.1. Предельно допустимая величина размера Субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спред} = \text{ЭОЗутв} / 12 \times \text{Нмес} - \text{Д},$$

где:

Спред - предельно допустимая величина размера Субсидии (рублей);

ЭОЗутв - утвержденные экономически обоснованные затраты Предприятия (рублей). Экономически обоснованные затраты по содержанию муниципального имущества утверждаются приказом Департамента исходя из показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (Бизнес-плана) муниципального унитарного предприятия на текущий финансовый год;

Нмес - количество месяцев за которые производится возмещение затрат;

Д - доходы предприятия (начисленные) от использования муниципального имущества (рублей).

2.4.2. Размер Субсидии не должен превышать предельно допустимую величину, рассчитанную исходя из установленного размера экономически обоснованных затрат, за вычетом суммы начисленных доходов. В случае, если предельно допустимая величина размера Субсидии превышает размер фактически произведенных затрат за отчетный период, возмещение производится в размере фактически произведенных расходов на содержание имущества.

2.5. Возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества за IV квартал производится в текущем году на основании предварительных расчетов, фактически сложившихся за октябрь, ноябрь и ожидаемых - за декабрь. За декабрь Субсидия предоставляется в виде авансового перечисления. Окончательный расчет с Предприятием по выплаченным Субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года, с подтверждением фактически произведенных затрат на содержание муниципального имущества. Излишне выплаченная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», а в случае недофинансирования сумма Субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Департаментом и Получателем Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.6.1. Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Департаменту в соответствии с п. 1.3 Порядка, с указанием объема Субсидии на текущий финансовый год.

2.6.2. В Соглашение о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6.3. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.7. Перечень документов, предоставляемых Получателем Субсидии:

2.7.1. Для получения Субсидии Предприятие ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на имя директора Департамента заявку о предоставлении Субсидии, содержащую сведения о соблюдении Получателем Субсидии условий и требований, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение 3 к настоящему Порядку);

- копии финансовых документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты) в отчетном периоде по содержанию муниципального имущества (счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ, товарные накладные);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за отчетный период с постатейной расшифровкой.

Для предоставления субсидии за IV квартал Предприятию необходимо предоставить промежуточный расчет Субсидии, в котором следует отразить фактические затраты за октябрь, ноябрь и ожидаемые за декабрь (приложение 3 к настоящему Порядку).

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.8. Проверка полноты и правильности оформления Предприятием пакета документов осуществляется Департаментом в срок до десяти рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов), пакет документов возвращается Департаментом Предприятию.

Предприятие в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Департаментом. После устранения нарушений и несоответствий Департамент повторно проверяет пакет документов.

2.8.1. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает с Получателем Субсидии Соглашение в соответствии

с типовой формой, утверждаемой приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление), которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные Департаментом;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля Департаментом за выполнением Предприятием обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.8.2. После подписания Соглашения Департамент предоставляет в Финансовое управление на открытие финансирования следующие документы:

- заявку Предприятия на предоставление Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение 3 к настоящему Порядку);
- Соглашение на предоставление Субсидии;
- реестр предприятий-получателей Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение 2 к настоящему Порядку);
- заключение Департамента об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;
- бюджетную заявку.

2.8.3. Представленный Департаментом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение о возврате представленного пакета документов в адрес Департамента для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Департамент исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.8.4. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение двух рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Департамента.

2.8.5. Департамент в течение трех рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение стабильной работы Предприятия:

- снижение кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря истекшего финансового периода, в котором предоставлялась Субсидия.

2.10. Субсидия предоставляется Предприятию один раз в квартал. Если срок предоставления Субсидии не наступил, а Предприятие неспособно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей на дату, когда они должны были быть исполнены, Департамент может принять решение о досрочной выплате Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Субсидия перечисляется Департаментом Предприятию на основании заключенного Соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

2.13. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

3. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии направляет в Департамент:

- отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, – не позднее 10 рабочего дня каждого квартала после предоставления Субсидии;

- уточненный расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества за IV квартал с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на содержание муниципального имущества за декабрь, – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

Департамент проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и принимает их в течение 10 рабочих дней со дня их получения, а в случаях установления факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии, информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет отчет на доработку. Получатель Субсидии вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Департамент.

3.3. Предприятие вправе использовать полученную Субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее Получателю осуществляет Департамент, отдел контроля в сфере закупок и финансов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский».

3.4.1. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидии осуществляется Департаментом за период, в котором предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидии.

3.4.2. Департамент после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий согласовывает отчет Предприятия о целевом использовании средств Субсидий.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий:

3.5.1. Предприятие несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами, - излишне выплаченная сумма Субсидии подлежит возврату;

- недостижения Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.5.2.1. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных

Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, Получателем Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$K = 1 - (S/T),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.5.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

3.5.4. Основанием для освобождения Получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

3.5.5. При отказе Получателя Субсидии исполнить предъявленные требования о возврате суммы Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от 11.04.2024 № 307

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального
имущества
от 19.06.2017 № 538

Заявка
на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку из бюджета
муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии:

- на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию
муниципального имущества в размере: _____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование Заявителя)

соблюдаются следующие условия и требования:

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется
заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- _____ не является иностранным юридическим лицом, в том числе
местом регистрации которого является государство или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в
Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через
третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если
иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- _____ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- _____ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- _____ не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- _____ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) _____, являющегося юридическим лицом.

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от 11.04.2024 № 307

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального
имущества
от 19.06.2017 № 538

Утверждаю:
Глава МО городской округ «Охинский»

_____ (расшифровка подписи)

Реестр
предприятий-получателей субсидии
на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Директор департамента архитектуры,
земельных и имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
Сахалинской области Российской
Федерации

_____ Ф.И.О.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от 11.04.2024 № 307

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального
имущества
от 19.06.2024 № 538

Согласовано:
Директор департамента архитектуры,
земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» Сахалинской области
Российской Федерации

_____ Ф.И.О
Расчет субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального имущества
с _____ по _____

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Экономически обоснованные затраты, рассчитанные исходя из утвержденного размера экономически обоснованных затрат, в т.ч. (период):	
2	Доходы (начисленные) в т.ч. (период):	
3	Предельный размер Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, в т.ч. (период) (стр.1 - стр.2), в т.ч.:	
4	Экономически обоснованные фактически произведенные затраты по содержанию муниципального имущества, в т.ч. (период):	
5	Справочно: фактически произведенные затраты на содержание административно управленческого персонала, в т.ч. (период):	
6	Итого размер Субсидии к возмещению, в т.ч.:	

Директор _____
подпись _____