



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023

№ 852

г. Оха

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная
школа» г. Охи в новой
редакции

На основании п. 11.1 Решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 № 7.3-6 и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Охи в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Охи Бурдинской Г.И. обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Муртазину Р.Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.11.2023 № 852

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» г. ОХИ**

г. Оха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Охи (далее - Устав).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Охи (далее - Учреждение), создано на основании:

- решения исполнительного комитета Охинского городского Сахалинского областного Совета депутатов трудящихся «Об открытии юношеской спортивной школы в г. Охе» (протокол от 28.01.1958 года № 3), от 20 июня 1958 года № 2854;

- решения исполнительного комитета Охинского Совета депутатов трудящихся «Об открытии детской спортивной школы при Охинском ГОРОНО» (протокол от 11.11.1958 года № 22).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Охи, сокращенное наименование учреждения – МБУ ДО «СШ» г. Охи.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Тип образовательного учреждения: «организация дополнительного образования».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 694490, Российская Федерация, Сахалинская область, город Оха, улица Советская, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: 694490, Российская Федерация, Сахалинская область, город Оха, улица Советская, дом 1.

1.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации нормативными и правовыми актами Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых муниципальных услугах, путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. **Целью** деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования городской округ «Охинский» и Сахалинской области путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **основные виды деятельности:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

Учреждение вправе осуществлять **дополнительные виды деятельности:**

- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия, обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся (спортсменов) средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся (спортсменов), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения и обратно учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении **образовательной** деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законам и нормативными актами Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, Учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В интересах достижения целей и основных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения.

3.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3.6. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.7. В учреждении организуется работа с обучающимися (спортсменами) в течение всего календарного года. Учебно-тренировочный процесс по видам спорта ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса). Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10 % и не более 20 % от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.8. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий по видам спорта.

3.9. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении реализуется на следующих этапах и периодах подготовки:

3.9.1. по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

3.9.2. по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.10. Занятия в Учреждении начинаются с 8.00 часов, заканчиваются в 20.00 часов. Для обучающихся (спортсменов) в возрасте старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.11. Расписание учебно-тренировочных занятий по видам спорта утверждается после согласования с тренерским советом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся (спортсменов), с учетом их занятий в образовательных организациях. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении могут проводиться в любые дни недели.

3.12. При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается в астрономических часах (60 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся (спортсменов) и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2-х часов;
- на этапе начальной подготовки - 2-х часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3-х часов.
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 часов.

3.13. Наполняемость групп, объем тренировочной нагрузки, продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся (спортсменов) в группы следующего года или этапа спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы определяются –дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в зависимости от вида спорта, разработанными на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.14. Максимальный возраст обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если обучающийся (спортсмен) показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.15. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися (спортсменами) из разных учебно-тренировочных групп, при этом должны соблюдаться все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;
- учитывает возможность перевода обучающихся (спортсменов) из других Организаций;
- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двухкратного количества обучающихся (спортсменов), рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.16. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, в том числе в дистанционной форме;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

3.17. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

При приеме лиц, поступающих в Учреждение, администрация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

3.19. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося (спортсмена) посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся (спортсменов) на официальных спортивных соревнованиях.

3.20. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся (спортсмен) отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося (спортсмена) или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося (спортсмена) на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.21. Отчисление, зачисление, восстановление, перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап спортивной подготовки, окончание спортивной подготовки спортсменов осуществляется в соответствии с нормативно-локальным актом Учреждения.

3.22. По окончании прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (спортсмену) выдается свидетельство об окончании Учреждения.

3.23. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, профессионального мастерства тренерского состава. С этой целью в Учреждении создаются тренерский совет, методические объединения тренеров-преподавателей (тренеров) и другие профессиональные сообщества, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3.24. Для успешной и эффективной реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении может осу-

ществляться научно-методическая, научно-исследовательская и инновационная деятельность.

3.25. Учреждение, по согласованию с профессиональными образовательными Учреждениями, на договорной основе может осуществлять практику студентов этих учреждений на территории своей школы. При этом тематика и содержание работы должны соответствовать профессиональному развитию студентов в осваиваемой профессии.

4. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса

4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса Учреждения являются обучающиеся (спортсмены), их родители (законные представители) и тренерский состав Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися (спортсменами) и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отношения обучающихся (спортсменов) и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. *Обучающиеся (спортсмены) имеют право на:*

- выбор видов спорта и тренера-преподавателя (тренера);
- освоение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентом) о спортивных соревнованиях;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификацией;
- участие в управлении Учреждением, то есть право избирать и быть избранными в Совет Учреждения, в орган школьного самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, том числе:
- получение бесплатного дополнительного образования;

- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями Учреждения;
- участие в управлении Учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. *Обучающиеся (спортсмены) обязаны:*

- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать антидопинговые правила;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения;
- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю (тренеру), тренерам-преподавателям (тренерам) о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. *Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) имеют право на:*

- выбор видов спорта и тренера-преподавателя (тренера);
- защиту законных прав и интересов ребенка, обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие органы самоуправления, при их наличии;
- получение достоверной информации о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, а также об успехах обучающегося (спортсмена) от тренера-преподавателя (тренера) в письменной или устной форме;
- ознакомление с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами, обеспечивающими организацию учебно-тренировочного процесса;
- выражение своего мнения на родительских собраниях;
- участие в заседании педагогического совета при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- внесение предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований для развития Учреждения;
- участие в организации и проведении культурных мероприятий, физкультурных и спортивных соревнованиях, родительских собраниях;
- получать информацию всех видах планируемых видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (спортсменов), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (спортсменов);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

4.6. *Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) обязаны:*

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения;
- следить и заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- создавать условия для посещения тренировок;
- выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- нести ответственность, в том числе материальную, за недобросовестное отношение обучающихся (спортсменов) к собственности Учреждения и других участников учебно-тренировочного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся (спортсменов) в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями Учреждением, действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Тренеры-преподаватели (тренеры) (включая старшего), занимают ведущее место в организации учебно-тренировочного процесса и непосредственно выполняют задачи спортивной подготовки обучающихся (спортсменов).

К должности тренер-преподаватель (тренер) допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К должности тренер-преподаватель (тренер) не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Тренер-преподаватель (тренер) Учреждения имеет право на:

- условия труда, способствующие эффективной тренировочной работе;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся (спортсменов);
- участие в управлении Учреждением;
- работу в тренерском совете и других коллегиальных органах самоуправления Учреждения;
- повышение своей квалификации;
- прохождение аттестации на квалификационную категорию, а также на соответствие занимаемой должности;
- участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта, в том числе тренировочных планов, календарных планов-графиков, методических материалов и иных составных частей программ;
- беспрепятственный доступ к методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- участие в научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- выполнять Устав Учреждения, должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка и приказы по Учреждению;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- строить взаимоотношения с участниками тренировочного процесса в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (спортсменов) культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (спортсменов) и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) во время тренировочных занятий;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников тренировочного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- представлять справку об отсутствии судимости;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10. Служебное расследование нарушений тренера-преподавателя (тренера) Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному тренеру-преподавателю (тренеру).

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. На тренера-преподавателя (тренера) с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции старшего тренера-преподавателя (тренера) по организации и координации работы спортивного отделения.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Комплектование штата Учреждения осуществляется директором посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям.

Работники Учреждения имеют право на:

- труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом через представительство в органах коллегиального самоуправления;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификацией;
- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора, основаниями для увольнения тренеров и иных сотрудников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (спортсмена).

Физическое насилие выражается в непосредственном воздействии на организм обучающегося (спортсмена): нанесение побоев, телесных повреждений, истязание различными способами (в том числе с применением каких-либо предметов или веществ. В результате физического насилия могут быть причинены мучения, нанесен вред здоровью.

Психическое насилие - это такое воздействие на обучающегося (спортсмена), которое причиняет ему душевное страдание, в частности может понижать его нравственный (духовный) социальный статус. Психическое насилие заключается в воздействии на психику человека путем запугивания, угроз (в частности, угроз физической расправы), чтобы сломить волю к сопротивлению, к отстаиванию своих прав и интересов. Психическое насилие может привести к нервному или даже психическому заболеванию, а также к формированию у обучающегося (спортсмена) патологических черт характера, может затормозить развитие личности и повлечь формирование отрицательных (аморальных) черт.

Формами психического насилия являются:

- угрозы (запугивание) в адрес обучающегося (спортсмена);
- преднамеренная изоляция обучающегося (спортсмена);
- предъявление к обучающемуся (спортсмену) чрезмерных требований, не соответствующих возрасту;
- оскорбление и унижение достоинства обучающегося (спортсмена);

- систематическая необоснованная критика обучающегося (спортсмена), выводящая его из душевного равновесия;
 - постоянная негативная характеристика обучающегося (спортсмена);
 - демонстративное негативное отношение к обучающемуся (спортсмену);
 - настраивание коллектива против обучающего (спортсмена);
 - создание в группе конфликтующих групп;
 - склонение обучающего (спортсмена) к тайному информированию тренера-преподавателя (тренера) о событиях, происходящих в группе;
 - принуждение обучающего (спортсмена) жить по аморальным нормам.
- Грубыми нарушениями Устава признаются:
- оскорбление работников Учреждения;
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающего (спортсмена), сотрудников, посетителей Учреждения;
 - виновное причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся (спортсменов), сотрудников, посетителей Учреждения;
 - дезорганизация (срыв) учебно-тренировочного процесса Учреждения.

4.15. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов Учреждения к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом), за фактически выполненную работу. Оплата труда производится в соответствии с действующими нормативными документами для работников Учреждения.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального образования городской округ «Охинский». Юридический адрес Учредителя: 694490, г. Оха, Сахалинская область, ул. Ленина, д. 13. Фактический адрес Учредителя: 694490, г. Оха, Сахалинская область, ул. Ленина, д. 13.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, а также наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собственник имущества).

5.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве

оперативного управления, круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

5.4. Компетенция Учредителя.

Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения в части распоряжения имуществом изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по согласованию с Собственником имущества;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания и контроль его выполнения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (спортсменов) рамках муниципального задания;
- получает от Учреждения информацию о его деятельности, рассматривает отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городской округ «Охинский».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

6.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

6.2.2. Коллегиальные органы управления:

- общее собрание Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) Учреждения. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности регламентируются соответствующими положениями.

6.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.4. На время отсутствия директора учреждения его полномочия осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

6.5. *Директор Учреждения:*

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, нормативно-локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, организует и координирует их исполнение;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися (спортсменами) и их родителями (законными представителями);
- назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- определяет виды доплат и выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-локальными актами Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения, соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- предоставляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.1. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.5.2. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

6.6. *Общее собрание работников* Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.
- принятие положения о Совете Учреждения;
- избрание членов Совета учреждения, делегируемых от работников.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.6.2. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.3. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

6.6.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

6.7. *Педагогический совет* Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

6.7.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

6.7.3. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;

- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принимает решение об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей (тренеров);
- осуществляет контроль за проведением, качеством промежуточных и итоговых контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение о переводе, отчислении обучающихся (спортсменов) Учреждения;
- рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися (спортсменами) Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся (спортсменов) из Учреждения;
- решает вопросы организации учебно-тренировочного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения;
- утверждает характеристики тренеров-преподавателей (тренеров), представляемых к почетному званию и наградам.

6.7.4. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.7.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.7.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

6.7.7. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

6.8. **Совет Учреждения** является высшим общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом учреждения, так как он представляет интересы всех участников учебно-тренировочного процесса.

6.8.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка и совершенствование Программы развития Учреждения;
- обеспечение разработки и внесение изменений в Устав учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной жизни и здоровья участников учебно-тренировочного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) или тренеров-преподавателей (тренеров) на дей-

ствия (бездействие) педагогического коллектива и административного персонала Учреждения, на нарушение Устава отдельными обучающимися (спортсменами);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию учреждения;
- заслушивание руководителя учреждения о рациональном использовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность учреждения;
- принятие локальных актов в пределах, отнесенных к его компетенции.

6.8.2. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками тренировочного процесса.

6.9. *Совет родителей* (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся (спортсменов) и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся (спортсменов).

6.10. *Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:*

- разрабатывать и утверждать программы дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Учреждение **обязано:**

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися (спортсменами) спортивной подготовки под руководством тренеров-преподавателей (тренеров) по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревно-

ваниях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- направлять обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- обеспечивать не реже одного раза в три года повышение квалификации тренеров-преподавателей (тренеров);
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей (тренеров), осуществляющих руководство прохождением обучающимися (спортсменами) спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей (тренеров) занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся (спортсменов), в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися (спортсменами) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Учреждения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.3. настоящего Устава;
- добровольные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельные участки объектов Учреждения, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем. Отношения с централизованной бухгалтерией управления по культуре, спорту и делам молодежи регламентируются заключенным договором.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Собственником имущества. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о платных дополнительных услугах, которое является локальным актом Учреждения, нормативно-правовым актом муниципального образования городской округ «Охинский» и не может противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

7.9. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном муниципальным образованием городской округ «Охинский» полномочия органа местного самоуправления по исполнению личных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

- 8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский».
- 8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве собственности и праве оперативного управления. Право собственности и оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает с момента передачи имущества Учредителем.
- 8.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств МБУ ДО «СШ» г. Охи на приобретение указанного имущества.
- 8.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.
- 8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
- 8.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 8.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 8.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за нею или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 8.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и

надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.11. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (спортсмена). Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Доходы, полученные от оказания услуг по иным видам деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

8.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенное Учреждением, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.15. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 8.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 8.18. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 8.19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.
- 8.20. Учреждение имеет право:
- заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд;
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров;
 - создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.
 - вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.21. Учреждение обязано:
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
 - составлять и представлять на Утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
 - представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
 - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию Учредителя и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью

участникам образовательного процесса, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

9.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городской округ «Охинский», в соответствии с законом Российской Федерации.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03. 11. 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Охинский», Учредителем в соответствии с законом Российской Федерации.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя или комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

10.8. При изменении законодательства Российской Федерации, ведущее к несоответствию норм, прописанных в настоящем Уставе, расширению полномочий Учреждения и иных основаниях в Устав могут вноситься изменения и дополнения.

10.9. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения могут вносить:

- 1) Учредитель;
- 2) директор Учреждения;
- 3) работники Учреждения;
- 4) родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) через родительские собрания;
- 5) через органы школьного самоуправления.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по собственной инициативе или по инициативе Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей).

12.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся (спортсменов), должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, программами спортивной подготовки, другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

12.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в Учреждении для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

12.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Охи утвержденный Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» № 87-П от «14» апреля 2022 года утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

12.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

