



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023

№ 847

г. Оха

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения «Районный Дворец
культуры» в новой редакции

На основании п. 11.1 Решения собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 № 7.3-6, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» в новой редакции (прилагается).
2. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» (А.В.Касаткиной) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ

«Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования
городской округ «Охинский» Муртазину Р. Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.11.2023 № 847

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры»
(МБУ «РДК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дворец культуры» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы муниципального образования городской округ «Охинский» № 472 от 31 декабря 2010 года «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений» в порядке изменения типа учреждения, ранее действовавшего муниципального учреждения «Районный Дворец культуры», созданного в соответствии с Постановлением главы администрации – мэра города Охи и района № 274 от 11 мая 1995г., зарегистрированное как юридическое лицо Инспекцией МНС России по Охинскому району Сахалинской области № 55 серия МУ 17 мая 1995 года, и является преемником его прав и обязанностей.

1.2. Официальное полное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дворец культуры».

1.3. Официальное сокращенное название Учреждения - МБУ «РДК».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 694490, г.Оха, Сахалинской области, ул.Советская, д.30.

Почтовый адрес: 694490, г.Оха, Сахалинской области, ул.Советская, д.30.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в Сахалинской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собственник имущества).

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение имеет филиалы – сельские Дома культуры в с. Москальво и в с. Некрасовка, действующие на основании Положения о филиалах МБУ

«РДК», утвержденного Учреждением. Адрес местонахождения сельского Дома культуры в с.Москальво: 694469, с. Москальво, Охинского района, Сахалинской области, ул.Советская, д.3. Адрес местонахождения сельского Дома культуры в с.Некрасовка: 694468, с.Некрасовка, Охинского района, Сахалинской области, ул. Октябрьская, д 2.

1.12. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в него филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель Учреждения: содействие культурному обогащению и улучшению социального состояния сообщества путем предоставления населению муниципального образования городской округ «Охинский» качественных услуг в области досуга, культуры и искусства, организация досуга и развлечения населения муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание единого культурного пространства в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

2.2.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, осуществление рекреационной деятельности;

2.2.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.5. патриотическое воспитание детей и молодежи;

2.2.6. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.7. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.8. оказание методической и информационной поддержки всем заинтересованным лицам и организациям.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по созданию условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы любительских (самодеятельных) творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха, спектаклей, игровых и развлекательных программ, творческих вечеров и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и отдельных исполнителей;

2.4.3. создание условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

2.4.4. проведение спектаклей, концертов, лекториев и других культурно-зрелищных, просветительских и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий всем заинтересованным лицам и организациям;

2.4.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.7. участие в реализации государственных и муниципальных программ в сфере культуры;

2.4.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.9. проведение социологических опросов с целью выяснения культурно-досуговых запросов населения;

2.4.10. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения (на стажировках, курсах, практикумах, семинарах, творческих лабораториях и др.);

2.4.11. создание художественно-графических работ, фоторабот, рекламных, информационных, музыкальных и прочих видеосюжетов и программ;

2.4.12. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4.13. показ фильмов;

2.4.14. осуществление другой, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

2.4.15. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования городской округ «Охинский» и организация обустройств мест массового отдыха населения на территории муниципального образования городской округ Охинский».

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель:

2.5.1. учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности настоящего Устава;

2.5.1. учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием;

2.5.2. учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

2.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что эти виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.9. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

2.9.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных, корпоративных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, спортивных соревнований и праздников, цирковых представлений, совместных концертных программ и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, в том числе с участием профессиональных исполнителей;

2.9.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и общественных праздников и торжеств;

2.9.3. оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев, организация постановочных работ по заявкам организаций и отдельных лиц;

2.9.4. организация занятий различных групп населения в платных клубных формированиях, кружках, студиях, ансамблях, группах;

- 2.9.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, сценического и концертного инвентаря и реквизита, аудио- и видео-носителей с записями музыкальных и художественных произведений, звукотехнической и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- 2.9.6. организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, мастер-классов (с оплатой взносов за участие);
- 2.9.7. организация и проведение выставок книг, художественных произведений, произведений мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, мероприятий клубов-коллекционеров, демонстраций видеоматериалов, презентаций, шоу-программ, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий;
- 2.9.8. осуществление тиражирования документов;
- 2.9.9. предоставление услуг студии звукозаписи;
- 2.9.10. организация художественного оформления сцены, использование сценического света при проведении мероприятий по заявкам организаций и отдельных лиц;
- 2.9.11. предоставление услуг по изготовлению видео - продукции;
- 2.9.12. организация выездных детских игровых программ;
- 2.9.13. предоставление во временное пользование технических средств и оборудования;
- 2.9.14. аренда помещений Учреждения: предоставление услуг для организации выставок-продаж товаров (сувениров, изделий народного промысла, буклетов, и т.д.), организации концертов, мероприятий сторонних организаций и исполнителей, организаций буфета, кафе и т.п;
- 2.9.15. предоставление услуг в области рекламы;
- 2.9.16. предоставление сценической площадки и номеров художественной самодеятельности для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям и для осуществления совместных проектов и программ;
- 2.9.17. создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований;
- 2.9.18. осуществление иных видов приносящей доход деятельности, содействующие достижению цели создания Учреждения.
- 2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.11. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

3.3.1. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

3.3.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

3.3.3. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

3.3.4. установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

3.3.5. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр в рамках муниципального задания;

3.3.6. получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.7. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и планового контроля по основной деятельности Учреждения (не чаще 2 раз в год);

3.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,

3.3.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе (органе Федерального казначейства), представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

3.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

3.7.4. устанавливает объем нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

3.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

3.8. Директор Учреждения обязан:

3.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

3.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

3.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

3.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

3.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.8.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и посетителей Учреждения;

3.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- 3.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищенности;
- 3.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.
- 3.9. Директор Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.10. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными формами самоуправления Учреждения являются:
- 3.10.1. общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 3.10.2. художественный совет Учреждения;
- 3.10.3. порядок формирования, выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и действуют на основании утвержденных Положений.
- 3.10.4. трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.
- 3.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- 3.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 3.11.2. принимать основные направления развития Учреждения;
- 3.11.3. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
- 3.12.1. общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе, директора Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;
- 3.12.2. общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год;
- 3.12.3. общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
- 3.12.4. порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;
- 3.12.5. решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- 3.12.6. для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания трудового коллектива ведет

протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

3.13. Художественный совет Учреждения является совещательным органом при руководителе Учреждения и привлекается к решению всех творческих вопросов и художественных задач.

3.14. Художественный совет призван способствовать повышению художественного уровня творческих работ, раскрытию художественной инициативы, созданию в коллективе атмосферы высокой профессиональной требовательности.

3.15. В состав Художественного совета Учреждения включаются:

3.15.1. высококвалифицированные специалисты, обладающие достаточным опытом работы и авторитетом в творческом коллективе Учреждения, которые могут служить образцом объективности, творческой и гражданской принципиальности, ответственности;

3.15.2. при необходимости к работе Художественного совета привлекаются в качестве экспертов деятели культуры, литературы, искусства, представители творческих, государственных и гражданских организаций;

3.15.3. председателем Художественного совета Учреждения является художественный руководитель Учреждения;

3.16. Состав Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения на срок не более, чем 2 года.

3.17. Члены Художественного совета, не проявляющие должной активности в его работе или утратившие доверие коллектива, могут быть выведены из состава совета.

3.18. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов.

3.19. Художественный совет Учреждения:

3.19.1. участвует в разработке концепции творческой деятельности коллектива;

3.19.2. занимается вопросами профессионального роста творческих специалистов;

3.19.3. вносит предложения, связанные с деятельностью филиалов, клубных формирований;

3.19.4. проводит конкурсные просмотры, прослушивания;

3.19.5. обсуждает репертуарные планы самодеятельных коллективов художественного творчества и дает рекомендации по их составлению;

3.19.6. присутствует на генеральных репетициях новых программ и отдельных номеров, дает им оценку и допуск для представления на сценических площадках;

3.19.7. обсуждает проводимые творческие мероприятия и дает оценку их художественного уровня.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано ежегодно размещать на официальных Интернет-ресурсах и предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

4.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

5.1.2. бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

5.1.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования из любого источника;

5.1.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.1.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. О сделке, в совершении которой имеется заинтересованность и стороной которой является или намеревается быть Учреждение, Учреждение обязано сообщить Учредителю о предстоящем совершении данной сделки до момента принятия решения о ее заключении. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.8. Учреждение осуществляет функции заказчика и организует размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в установленном порядке.

5.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

5.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

5.11. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.12. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.13. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.14. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

5.15. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.17. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.18. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

5.19. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.20. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.21. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном Собственником имущества.

5.22. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

5.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.24. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.20. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.25. Учреждение обязано:

5.25.1. Осуществлять оперативное управление имуществом, отраженным на балансе,

5.25.2. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению,

5.25.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

5.25.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ «Охинский» и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.25.6. Имущество, подаренное Учреждением третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ «Охинский» и поступает в оперативное управление Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения главы муниципального образования городской округ «Охинский» в виде Постановления, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Собственнику имущества, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, решения и иное.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает регламентирующие локальные акты по:

8.3.1. Организационной деятельности;

8.3.2. Творческой деятельности;

8.3.3. Научно-методической деятельности;

8.3.4. Культурно- просветительской деятельности;

8.3.5. Финансово-хозяйственной деятельности;

8.3.6. Другой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.