АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023 № 845

г. Оха

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Охинская централизованная библиотечная система» в новой редакции

На основании п. 11.1 Решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 № 7.3-6, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Охинская централизованная библиотечная система» в новой редакции (прилагается).

2. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Охинская централизованная библиотечная система» (А.П.Гаифуллиной) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский»,

заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Муртазину Р. Ф.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский» **Е. Н. Михлик**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.11.2023 № 845

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОХИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» (ОХИНСКАЯ ЦБС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Охинская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский» № 472 от 31 декабря 2010 года «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений» в порядке изменения типа учреждения, ранее действовавшего муниципального учреждения «Охинская централизованная библиотечная система», созданного в соответствии с Постановлением главы администрации – мэра города Охи и района №108 от 04.02.1997г., зарегистрированного как юридическое лицо Инспекцией МНС России по Охинскому району Сахалинской области 05 октября 2004г. и являющегося преемником его прав и обязанностей.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и распорядительными актами Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Учредитель).

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Охинская централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Охинская ЦБС».

Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694490 г. Оха, Сахалинская область, ул. Ленина, д.17.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе осуществлять сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидированную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере культуры.
2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:
- формирование и сохранение наиболее полного на территории муниципального образования городской округ «Охинский» библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях;
- обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан.
2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по сбору, хранению, пропаганде произведений печати, а также создание условий для обеспечения библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания физических и юридических лиц, а также для организации и проведения библиотечных мероприятий.
2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- формирование универсального фонда библиотеки: приобретение документальных источников информации на различных материальных носителях, с учётом возрастных особенностей пользователей библиотеки, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность;
- научная обработка, учет и организация библиотечного фонда;
- обеспечение сохранности и рационального использования библиотечного фонда;
- создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях;
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;

- предоставление в общественное пользование библиотечный и информационный фонд, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА);
- методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек;
- организация и проведение библиотечных мероприятий: литературные часы, читательские конференции, обсуждения, диспуты, устные журналы, викторины, утренники, беседы, выставки и т.д., в том числе в дистанционном формате (в режиме онлайн, в записи и др.);
- осуществление досуговых методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня пользователей библиотеки: клубы по интересам, вечера встречи, лектории и др.;
2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- предоставление интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;
- деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции;
- рекламная деятельность;
- организация образовательной деятельности в форме разовых занятий, мастер-классов, практикумов, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.
- культурно-досуговая деятельность, в том числе организация совместных мероприятий с другими учреждениями и организациями;
- деятельность по предоставлению услуг (работ) с использованием информационных технологий и технических средств информатизации, в том числе копировально-множительных услуг.
Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.
2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном муниципальным образованием городской округ «Охинский», полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
3.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием городской округ «Охинский»
3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Собственником имущества.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Собственником имущества.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю.

3.12. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.
3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение независимо от территориального расположения, входящих в его состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата.

4.2. В структуру учреждения входят:
Центральная библиотека МБУ «Охинская ЦБС» (г. Оха, ул. Ленина, 17)
Детская библиотека МБУ «Охинская ЦБС» (г. Оха, ул. Ленина, 17),
Модельная городская библиотека № 13 МБУ «Охинская ЦБС» (г. Оха, ул. Дзержинского, 19)
Городская библиотека № 17 МБУ «Охинская ЦБС» (г. Оха, ул. 60 лет СССР, д.38/3)
Восточненская сельская библиотека МБУ «Охинская ЦБС» (с. Восточное, ул. Школьная, д. 3)
Модельная Тунгорская сельская библиотека МБУ «Охинская ЦБС» (с. Тунгор, ул. Нефтяников, д. 17)
Москальвинская сельская библиотека МБУ «Охинская ЦБС» (с. Москальво, ул. Советская, д. 3)
Некрасовская сельская библиотека МБУ «Охинская ЦБС» (с. Некрасовка, ул. Октябрьская, д. 11)

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
3) создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
5) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
6) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.
5.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский».
5.4. Учреждение обязано:
5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
5.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.
5.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации

за нарушение договорных, расчетных обязательств.
5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).
5.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.
5.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
5.4.8. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.
5.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.
5.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
5.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
5.8. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель осуществляет следующие полномочия:
6.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
6.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
6.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.
6.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
6.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.
6.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский».
6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
6.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
6.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения.
6.10. Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений и назначение их руководителей.
6.11. Разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.
6.12. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.
6.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.15. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
6.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности

Учредителем.
Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.
7.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, нормативных актов муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
7.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет порядок и размеры премирования в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» в пределах утвержденного по смете фонда оплаты труда;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, заключает с работниками трудовые договоры, переводит и увольняет сотрудников согласно действующему законодательству;
- определяет применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:
7.5.1. Нецелевое использование средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
7.5.2. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.
7.5.3. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.5.4. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
7.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.
7.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.
7.9. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя директора. Заместитель директора действует от имени Учреждения в пределах, делегированных ему директором Учреждения полномочий, несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором.
7.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):
1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3) решения о создании Учреждения;
4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) положений о филиалах Учреждения;
6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.
Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.
При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.
Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.