



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2023

№ 838

г. Оха

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10
«Золушка» г. Охи в новой редакции

На основании п.11.1. решения Соборания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 №7.3-4, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золушка» г. Охи в новой редакции (приложение).

2. И.о. заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золушка» г. Охи (Ямникова С.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Муртазину Р. Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.11.2023 № 838

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Золушка» г. Охи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г. Охи (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г. Охи.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи.

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица 60 лет СССР, дом 30/3.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица 60 лет СССР, дом 30/3

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица 60 лет СССР, дом 30/3.

1.5. Статус Учреждения:

По типу реализуемых основных образовательных программ – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Направленность реализуемых общеобразовательных программ: основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Охинский» в лице администрации муниципального образования городского округа «Охинский» (именуемое далее - Собственник).

По обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «Охинский» (именуемая далее – Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование программы развития Учреждения;

- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком

и ее
размера;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе

администрации городского округа «Охинский», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органа администрации городского округа «Охинский», а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, реализации мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых

образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", от 28.03.1998 " 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает их обновление.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами органа администрации городского округа «Охинский» в сфере образования.

Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность, а также присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития каждого

ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечение всестороннего развития ребенка и подготовка его к школьному обучению;
- формирование основ здорового образа жизни;
- оказание квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- формирование бережного отношения к личному организму и его здоровью, охране окружающего мира;
- забота об эмоциональном благополучии ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям обучающихся (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными задачами деятельности групп компенсирующей направленности (коррекционные группы) являются:

- всестороннее воспитание детей, развитие у них правильной разговорной речи, правильного произношения и подготовка детей к школе;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в нарушении речи у детей;
- создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.5. Основной задачей организации групп кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные учреждения по разным причинам, является:

- увеличение охвата детей дошкольного возраста, обеспечение доступности дошкольного образования для всех слоев населения;
- получение равных стартовых возможностей получения дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
 - осуществление необходимой коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии речи;
 - присмотр и уход за детьми;
 - финансово- хозяйственная деятельность;
- предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.6 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется

Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных образовательных платных услуг по выбору на основании спроса родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- познавательно-исследовательские услуги;
- художественно-эстетические услуги;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно - эпидемиологической службой. Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей в день.

Продукты питания приобретаются в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, разработанному по нормам СанПиН, утвержденному заведующим, рассчитанным не менее чем на две недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.15. Организация и контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков

реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, заведующего Учреждением.

2.16. Организацию оказания первичной медико - санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Условия взаимодействия по координации осуществления медицинской деятельности, выполнения порядков оказания медицинской помощи, организация оказания и осуществления первичной медико - санитарной помощи, проведения санитарно - просветительской работы с сотрудниками и родителями обучающихся

Учреждения и проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся, предоставления услуг по организации здравоохранения и общественному здоровью регулируются Договором о взаимодействии Учреждения и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Охинская Центральная районная больница».

На основании лицензии на осуществление медицинской деятельности Учреждение может предоставлять обучающимся следующие работы (услуги): при оказании первичной медико - санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проводит их комплексное оздоровление с учетом состояния здоровья.

2.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны

здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

2.18. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения или личной гигиены и режима дня.

2.19. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Р.Ф. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.20. Учреждение несет ответственность за выполнение гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в

организационных формах обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования производится Заведующим Учреждения по результатам проведения комплектования, проводимого в порядке, установленном Учредителем, ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября. При наличии свободных мест комплектование Учреждения производится в течение всего года. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Учреждение комплектуется детьми, поставленными на учет в АИС "Е-услуги. Образование" в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

3.3. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В Учреждении комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1,6 лет до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 8 лет.

3.5. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего.

Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (далее медицинская карта);
- документ, удостоверяющий личность обратившегося с заявлением родителя (законного представителя), либо документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Право на получение мест в Учреждение имеют дети, в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. Поступление и выбытие ребенка, перевод из одной возрастной группы

в другую оформляется приказом заведующего Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

По заявлению родителя (законного представителя) за ребенком сохраняется место в Учреждении при его отсутствии в Учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

В этом случае приказом заведующего Учреждения ребенок временно выводится из списков Учреждения. При возвращении ребенка приказом заведующего ребенок вновь зачисляется в списки Учреждения.

На место отсутствующего ребенка в Учреждение может быть зачислен другой ребенок (на период отсутствия).

3.7 При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с законодательством Российской Федерации приём детей в группы компенсирующей направленности в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- направление, выданное Учредителем;
- заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальная медицинская карта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы компенсирующей направленности комплектуются по одновозрастному принципу.

В группы компенсирующей направленности с фонетико - фонематическими нарушениями (косноязычием) принимаются дети в возрасте от 5 до 8 лет. Наполняемость группы составляет 12 человек.

3.8. В группу кратковременного пребывания детей, не посещавших детский сад по разным причинам, зачисляются дети в возрасте от 1,6 лет до 8 лет на неполный день с 09⁰⁰ часов до 12⁰⁰ часов по направлениям:

- адаптационная группа;
- компенсирующая группа;
- группа выходного дня (в субботу).

Для зачисления ребёнка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в группу кратковременного пребывания;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.9. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан предложить родителям (законным представителям) выразить письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада, утвержденным Учреждением.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию его в Учреждении;
- при поступлении обучающихся в школу.

3.11. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 19.30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни, такие группы работают в своем соответствующем режиме, определенном основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением.

3.12. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

3.13. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.14. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не допускается.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую

направленность.

В группах общеразвивающей направленности, группах кратковременного пребывания детей осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.17. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. Содержание дошкольного образования обеспечивается программами дошкольного образования, утверждёнными Министерством образования Российской Федерации, федеральными государственными требованиями к содержанию дошкольного образования.

3.18. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной

деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.19. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.20. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.23. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее по видам, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ, согласно возрастным и индивидуальным особенностям детей.

3.24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) осуществляет воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ, на основе включаемой в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

3) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной.

3.25. Требования к организации образовательного процесса:

Во всех возрастных группах начало занятий организуется не ранее 8:00 часов. При реализации образовательных программ дошкольного образования окончание занятий не позднее 17:00 часов.

Продолжительность занятий для детей от 1,6 до 3 лет- не более 10 минут, от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 1,6 до 3 лет не более 20 минут, для детей от 3-х до 4-х лет - не более 30 минут, для детей от 4-ти до 5-ти лет — не более 40 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после сна, для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут.

3.26. Для обучающихся дошкольных групп в середине учебного года (январь) Учреждение организует недельные каникулы, во время которых планируется и проводится непосредственная образовательная деятельность только эстетически – оздоровительного цикла. В летний период времени (с 1 июня по 31 августа) непосредственная образовательная деятельность проводится только эстетически – оздоровительного цикла.

Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.27. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, до прихода

родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанным диагнозом, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.28. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка, за выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, за выполнение гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка в организованных формах обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и представители Учреждения.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе

и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждения;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- на получение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

- присутствовать при обследовании детей Территориально психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать информацию о реализации в Учреждении программы

дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- в присутствии ребенка, других обучающихся Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

4.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю обращение о применении его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участие в разработке образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации, Правительством Сахалинской области, а также, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам администрацией городского округа «Охинский»;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности,

условия трудового договора, должностные инструкции;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть
взаимовежливыми с

другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с обучающимися, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся
и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных областей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их

жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Родительского комитета Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения – решения Общего собрания трудового коллектива.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное

Учреждения как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- не имеющие педагогического образования;

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельности Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения;

- заработная плата устанавливается работнику трудовым договором

в

соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золушка» г. Охи, Коллективным договором.

Заработанная плата работнику устанавливается в пределах, имеющихся у Учреждения средств, устанавливаются работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также определяется система выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы сотрудника.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами администрации городского округа «Охинский» на основании постановления главы муниципального образования городской округ «Охинский».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в

целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

5.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается

использовать

образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. При включении в группы детей иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Порядок комплектования персоналом Учреждения регламентируется

Уставом, штатным расписанием. На основании Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицу, поступающему на работу в Учреждение, необходимо предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в Учреждение по совместительству или, если работник имеет электронную трудовую книжку - то работник предоставляет справку от Пенсионного фонда о трудовой деятельности формы СЗВ-Р;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний,или специальной подготовки;
- личную медицинскую книжку с наличием медицинского обследования,допуска к работе в данной должности;
- личное согласие на обработку персональных данных работника;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства во временном распоряжении;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Не допускается включение расходов на содержание имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока ее выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовым управлением администрации городского округа «Охинский» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть

одобрена Учредителем.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учетную политику по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводит администрация городского округа «Охинский» определяется договором на бухгалтерское обслуживание.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, назначаемый на должность Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя, осуществляет руководство деятельностью в Учреждении на основе единоначалия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и

физическими лицами;

- заключает договоры и выдаёт доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю заявки на бюджетное финансирование иных внебюджетных источников;
- открывает лицевые счета в органе казначейства администрации городского округа «Охинский» по учёту средств местного, областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг Учреждения;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- осуществляет приём обучающихся и комплектование групп в

соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных

условий для здоровья обучающихся и работников;

- организывает подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывает акт приёмки Учреждения;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимает меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- обеспечивает в установленном законом порядке проведении мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Охинский», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю заявки на бюджетное финансирование и иных внебюджетных источников;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и

размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- является председателем педагогического совета Учреждения.

7.4. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- групповые родительские комитеты;
- профессиональный союз работников.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

- о предложении заведующему по вопросам улучшения

функционирования Учреждения, совершенствование трудовых отношений;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

7.7.1. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

7.7.2. Собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве

Собрания принимает заведующий Учреждения.

7.7.3. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.7.4. Решения Общего собрания принимается открытым голосованием

большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания. Решение Собрания вступает в законную силу после их утверждения заведующим Учреждения.

В остальных случаях решение Собрания имеет для заведующего рекомендательный характер. Заведующий вправе отклонить решение, если оно противоречит действующему законодательству.

7.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления,

7.9. реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с

Уставом Учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения; действует на основании Положения о Совете Учреждения и представляет интересы Учреждения во взаимодействии с Учредителем, органами власти, общественными объединениями, юридическими, физическими и иными лицами.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В Положении о Совете Учреждения определено соотношение количества членов от всех участников образовательных отношений и работников, а также использование процедур выборов, назначения и кооптации.

Состав Совета Учреждения утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета Учреждения более одного срока подряд.

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения, заведующий входит в состав подолжности;
- представители общественности;
- кооптированных членов.

7.9.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления, Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

7.9.2. Выборы в Совет Учреждения назначаются заведующим Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общем родительском собрании обучающихся, общем собрании трудового коллектива Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.9.3. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.9.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует заведующий Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

7.9.5. График заседаний утверждается Советом Учреждения.

Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию заведующего Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более

частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

7.9.6. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность Совета Учреждения направлена:

- на определение основных направлений развития Учреждения;
- на внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- на представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их и иных организациях;
- на привлечение средств из внебюджетных источников;
- на финансово - экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- на обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- на осуществление контроля за качеством и безопасностью в Учреждении условий обучения и воспитания в Учреждении;
- на участие в формировании публичного отчета о деятельности Учреждения за предыдущий учебный год.

7.9.7. Совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие, виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работников Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.9.8. Совет Учреждения:

- согласовывает по представлению заведующего Учреждения: годовой календарный учебный график, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- вносит заведующему Учреждения предложения в части: материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

7.9.9. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

7.10.1. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже

четырёх раз в течение учебного года. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательным для всех членов педагогического совета после издания приказа заведующим.

7.10.2. Заседание и решения Педагогического совета

Учреждения

оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

Протокол каждого заседания Педагогического совета Учреждения распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения.

7.10.3. Задачи Педагогического совета:

- обсуждать и проводить выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- согласовывать Положение об аттестации педагогических работников;
- определять направления опытно-экспериментальной работы;
- выявлять, обобщать, распространять, внедрять передовой

педагогический опыт среди педагогических работников Учреждения;

- обсуждать и принимать решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия

и коллегиальности при управлении Учреждением;

- участвовать в разработке основных образовательных программ;

- осуществлять анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

7.10.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.10.5. Педагогический совет проводится на основании плана. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

7.11. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка в Учреждении создается Родительский комитет.

7.11.1. Родительский комитет Учреждения – постоянный коллегиальный

орган самоуправления Учреждения, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок действия Родительского комитета Учреждения один год.

Компетенция, порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется локальными нормативными актами Учреждения.

7.11.2. В состав Родительского комитета Учреждения могут входить участники образовательного процесса (родители (законные представители), сотрудники Учреждения) и иные лица, заинтересованные в

совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает общее Родительское собрание Учреждения.

7.11.3. Родительский комитет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

7.11.4. Заседания Родительского комитета Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал.

7.11.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава. Члены родительского комитета Учреждения избираются на общем родительском собрании.

Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения, которое утверждает Совет Учреждения.

7.11.6. Родительский комитет Учреждения содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы

Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.11.7. Заведующий Учреждения входит в состав Родительского комитета по должности.

7.12. В целях содействия Учреждения по осуществлению воспитания и обучения детей в Учреждения, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты групп.

7.12.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 3 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов групп утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.12.2. К полномочиям родительских комитетов групп относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты групп действуют на основании Положения о родительском комитете групп и взаимодействуют с Педагогическим советом, Советом Учреждения, администрацией Учреждения. Для обсуждения и решения важных вопросов Родительский комитет групп может инициировать проведение собрания родителей групп.

Заседания проводятся не реже двух раз в год. Решения протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах само обследования.

8.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Собственнику. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
При

изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Учредителя.

9.7. Закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ в летний период, плановых отключений воды, электроэнергии, в иных чрезвычайных ситуациях производится по согласованию с Учредителем.

9.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Учреждения и утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке фондов Учреждения;

- внутренние документы учреждения (документы по личному составу: приказы, личные карточки формы Т2, личные дела и т.д.);

- решения Учредителя и руководителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке,

устанавливаемом администрацией городского округа «Охинский». Внесенные изменения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Правила;
- Порядок (порядки);
- Положения;
- Должностные инструкции;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения Учреждения;
- Коллективный договор;
- Административные регламенты;
- Иные локальные акты в соответствии с законодательными требованиями.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение Родительского комитета Учреждения, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогов, работников Учреждения учитывается мнение Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива Учреждения; затрагивающих права всех участников образовательного процесса - учитывается мнение Совета Учреждения.

11.3. Проекты локальных нормативных актов направляются в органы управления Учреждением и рассматриваются в течение пяти дней со дня получения. Мотивированное мнение по проекту в письменной форме направляется заведующему Учреждением.

11.4. В случае если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.

11.5. В случае если мотивированное мнение соответствующих органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением вправе полностью согласиться и принять локальный нормативный акт. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с мнением соответствующих органов, создается согласительная комиссия из представителей соответствующих органов для доработки локального нормативного акта в течение пяти учебных дней. Согласованный проект принимается заведующим Учреждением.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждением.

