



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2023

№ 829

г. Оха

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5
«Звездочка» г. Охи в новой редакции

На основании п.11.1. решения Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 №7.3-4, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи в новой редакции (приложение).

2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи (Яковлева Н.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Муртазину Р. Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.11.2023 № 829

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи.

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Блюхера, дом 7, корпус 1.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Блюхера, дом 7, корпус 1.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Блюхера, дом 7, корпус 1.

1.5. Статус Учреждения:

По типу – дошкольное образовательное учреждение.

Направленность реализуемых общеобразовательных программ: основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (именуемое далее – Собственник).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества

Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (именуемая далее – Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности учреждения и в других случаях;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- установление родительской платы за присмотр и уход за обучающимся и ее размера;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ «Охинский», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органа местного самоуправления городской округ «Охинский», а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает их обновление.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.15. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение в области охраны труда руководствуется Политикой по охране труда, направленной на обеспечение охраны труда и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного профессиональной заболеваемости, путем реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ по реализации предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования городского округа «Охинский» в сфере образования; реализация основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность, а также присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения

образовательных отношений.

2.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) осуществляет воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ, на основе включаемой в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

3) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры обучающихся дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности обучающихся дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- защита прав и интересов, обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3. целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования путем реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за обучающимися;
- и иную связанную с предоставлением образования деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в т.ч. оборудованием помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о

результатах самообследования;

4) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

6) устанавливать стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения;

7) разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

8) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

9) принимать обучающихся в Учреждение;

10) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создавать в Учреждении необходимые условия медицинского обслуживания для обучающихся;

13) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) разрабатывать и принимать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

15) обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) осуществлять иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг вправе используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

2.8. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием: осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и социально-педагогической направленности. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Доходы, полученные в Учреждении от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам,

утвержденным санитарно-эпидемиологической службой, министерством здравоохранения Российской Федерации, министерством образования Российской Федерации.

2.11. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с основным меню, разработанным согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

Питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, разработанного и утвержденного заведующим Учреждением на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей по утвержденным нормам (массой порций), суммарных объемов блюд по приемам пищи и в соответствии с среднесуточными наборами пищевой продукции.

2.12. Контроль качества, разнообразия питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Условия взаимодействия по координации осуществления медицинской деятельности, выполнения порядков оказания медицинской помощи, организации оказания и осуществления первичной медико-санитарной помощи, проведения санитарно-просветительской работы с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся, организации и проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся, предоставления услуг по организации здравоохранения и общественному здоровью регулируются Договором о взаимодействии Учреждения и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Охинская Центральная районная больница».

На основании лицензии на осуществление медицинской деятельности Учреждение может предоставлять обучающимся следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проводит их комплексное оздоровление с учетом состояния здоровья.

2.14. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.15. В Учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8–10 - часового пребывания), полного дня (10,5–12 - часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для обучающихся дошкольного возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.16. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению

соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.17. За присмотр и уход за обучающимся в Учреждении с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата. Её размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, но не позднее 20 числа текущего месяца, за который осуществляется оплата.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу МКУ «ЦСО» г. Охи по бланкам строгой отчетности ф. 0504510 либо в отделениях банков в соответствии с заключенными договорами между Учреждением и банком.

Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования производится заведующим Учреждения по результатам проведения комплектования, проводимого в порядке, установленном Учредителем, ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября. При наличии свободных мест комплектование Учреждения производится в течение всего года.

3.2.1. Учреждение исполняет решения Учредителя о комплектовании соответствующих возрастных групп, принимает заявление о зачислении и зачисляет детей в Учреждение. Порядок комплектования Учреждения детьми определен в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием на обучение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

3.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3.2.4. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Учредителя посредством использования региональных информационных систем, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

3.2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и

(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства и все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящего Устава, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.2.12. Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребенка в Учреждение:

— в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);

— до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении МБДОУ, при наличии свободных мест – в течение всего года).

3.2.13. После приема документов, указанных в пункте 3.2.8. настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2.14. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.3. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4.1. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы компенсирующей направленности комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Перевод обучающихся из Учреждения в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, производится в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта Учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения, перевода, отчисления несовершеннолетних регулируются локальными актами Учреждения.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с

учетом СанПиН.

3.10. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы обучающихся с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.11. Перевод несовершеннолетних обучающихся в другую группу Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии мест в заявленной группе;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в группу компенсирующей направленности на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и при наличии заключения ТПМПК.

Основанием для перевода, несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения о переводе.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) осуществляет воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой в Учреждении самостоятельно, адаптированных основных образовательных программ, на основе включаемой в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением;

3) создает безопасные условия, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за

обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.13. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

3.15. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

3.16. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность её по видам, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ, согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.17 Требования к организации образовательного процесса:

Во всех возрастных группах начало занятий организуется не ранее 8:00 часов.

При реализации образовательных программ дошкольного образования окончание занятий не позднее 17:00 часов.

Продолжительность занятий для детей от 1,6 до 3 лет – не более 10 минут, от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 1,6 до 3 лет не более 20 минут, для детей от 3-х до 4-х лет – не более 30 минут, для детей от 4-ти до 5-ти лет – не более 40 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после сна, для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут. Продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

3.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.19. В середине учебного года (январь) и в летний период (июнь – август) для обучающихся дошкольных групп организуют каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период «учебная» непосредственно образовательная деятельность не проводится. Организуются подвижные и спортивные игры, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, экскурсии, целевые прогулки и др.

3.20 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

3.21. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.22. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей, обучающихся в различных видах

деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.23. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития обучающихся дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей, обучающихся), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие обучающегося в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития обучающихся.

3.24. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья.

3.25. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.26. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием обучающихся с 07:30 до 19:30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

В случае организации работы групп продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся групп в выходные и праздничные дни, такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.27. Ежедневный утренний приём обучающихся проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся.

Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или направляют в лечебное учреждение.

3.28. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.29. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

3.30. Продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

3.31. Домашние задания обучающимся в Учреждении не задаются.

3.32. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.33. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, исключая каникулярное время.

3.34. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.35. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.36. Занятия в объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой).

3.37. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.38. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются

локальным нормативным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, играх и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой деятельности;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся дошкольного образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы обучения;
- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с обучающимися, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления обучающемуся присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками

Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (обучающихся);

- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает обучающийся, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждением;
- выбирать педагога для работы с обучающимся при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с обучающимися;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- обжаловать Учредителю решение об отчислении обучающегося из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Учреждении.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- знакомиться с Уставом Учреждения, выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание обучающегося в Учреждении;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии обучающегося или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать обучающегося воспитателю и забирать его;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к обучающемуся антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- в присутствии обучающихся Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания обучающегося;
- информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п. 4.8. Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами РФ;
- проходить подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний

требований охраны труда, участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса. Проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности. Правильно применять средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с обучающимися, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-

психологического климата в коллективе;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;

- соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создаётся Комиссия по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительного органа работников Учреждения – решения Общего собрания трудового коллектива.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, согласно ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

К педагогической деятельности не допускаются также лица, согласно ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения Работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

5.5. При приёме на работу работники обязаны предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.6. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом

заведующего Учреждением. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

5.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства во временном распоряжении;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Не допускается включение расходов на содержание имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока ее выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учетную политику по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводит Муниципальное казенное учреждение «Централизованная система образования» г. Охи (далее – МКУ «ЦСО» г. Охи). Отношения с МКУ «ЦСО» г. Охи определяются договором на бухгалтерское обслуживание.

6.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица;
- привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем;

- определять структуру своего управления, штаты на его содержание, порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции заказчика и организовывать размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления и настоящего Устава;
- целенаправленно использовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями деятельности и в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Заведующий образовательным учреждением (далее – Заведующий), назначаемый на должность Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;

- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении.

7.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью в Учреждении на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, контракты и выдаёт доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю заявки на бюджетное финансирование и иных внебюджетных источников;
- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, определенном законодательством РФ;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- является Председателем Педагогического совета Учреждения;
- создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда в Учреждении, либо привлекает специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые на работу по гражданско-правовому договору;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы и распределяет обязанности и ответственность работников Учреждения в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей Учреждения.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- групповые родительские комитеты;
- профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов

управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание (конференция)) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- о правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- о предложениях Заведующему по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- об утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- внесение предложений Заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений Заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- обсуждение к утверждению проекта Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- обсуждение и рассмотрение к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым

законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

7.7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.7.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения вправе принять :

- заведующий Учреждения;
- Педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 25% работников, имеющих право участвовать в общем собрание работников Учреждения.

7.7.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

7.7.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

7.7.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7.7.7. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

7.7.8. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.7.9. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 7.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

7.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

7.8.1. Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением о Совете Учреждения.

7.8.2. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

7.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.8.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

7.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения и отдельных работников, участие в формировании Публичного отчета о деятельности Учреждения за предыдущий учебный год, выполнение анализа итогов самообследования деятельности учреждения за учебный год;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рекомендации заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.8.7. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета п. 7.11.6 Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

7.9. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- решает иные вопросы образовательной политики Учреждения в рамках законодательства РФ.

7.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.9.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 7.8.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.9.3. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.10. Учреждение вправе создавать **Совет родителей Учреждения** (далее – **Совет родителей**) в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения, воспитания и образования детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

7.10.1. Совет родителей является постоянно действующим органом.

7.10.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

7.10.3. Осуществление своих функций членами Совета родителей производится на безвозмездной основе.

7.10.4. Совет родителей действует на основании положения о Совете родителей, которое утверждает Педагогический совет. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.10.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.10.6. Совет родителей Учреждения работает по разработанному и принятому им плану, которые согласуются с заведующим.

7.10.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

7.10.8 Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

7.10.9. Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

7.10. В целях осуществления воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты групп.

7.10.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 3-5 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительские комитеты групп созывают групповые Родительские собрания.

7.10.3. К полномочиям групповых Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Групповые Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, и взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей, администрацией Учреждения.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

8.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Собственнику. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения о создании Учреждения и утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке фондов Учреждения;

- внутренние документы учреждения (документы по личному составу: приказы, личные карточки формы Т-2, личные дела и т.д.);
- решения Учредителя и руководителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Учредителя.

9.7. Закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ в летний период, плановых отключений воды, электроэнергии, в иных чрезвычайных ситуациях производится по согласованию с Учредителем.

9.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения о создании Учреждения и утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке фондов Учреждения;
- внутренние документы Учреждения (документы по личному составу: приказы, личные карточки формы Т2, личные дела и т.д.);
- решения Учредителя и руководителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- правила;
- порядок (порядки);
- положения;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения по Учреждению;
- коллективный договор;
- административные регламенты;
- иные локальные акты в соответствии с законодательными требованиями.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей Учреждения; при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогов, работников Учреждения учитывается

мнение Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

11.3. Проекты локальных нормативных актов направляются в органы управления Учреждением. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются в органах управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта. Мотивированное мнение по проекту направляется заведующему Учреждением в письменной форме.

11.4. В случае, если соответствующий орган выразил своё согласие с проектом локального нормативного акта, заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.

11.5. В случае если мотивированное мнение соответствующих органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением вправе полностью согласиться и принять локальный нормативный акт. В случае если заведующий Учреждением не согласен с мнением соответствующих органов, создаётся согласительная комиссия из представителей соответствующих органов для доработки локального нормативного акта в течение пяти рабочих дней. Согласованный проект принимается заведующим Учреждением.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждением.