



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022

№ 180

г. Оха

Об утверждении
Положения об организации
подвоза автобусом обучающихся
образовательных учреждений
муниципального образования
городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации подвоза автобусом обучающихся образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Финансирование расходного обязательства, предусмотренного п. 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Постановления от 08.07.2019 № 478 «Об утверждении Положения

об организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений школьным автобусом к месту учебы и обратно», от 08.11.2019 № 731 «О внесении изменений в Положение об организации подвоза автобусом для перевозки детей обучающихся общеобразовательных учреждений, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи муниципального образования городской округ «Охинский» на учебные занятия, внешкольные и внеурочные мероприятия, утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.07.2019 № 478», считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение № 1
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
от 18.03.2022 № 180

Положение об организации подвоза автобусом
обучающихся образовательных учреждений
муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации подвоза автобусом для перевозки обучающихся образовательных учреждений на учебные занятия, внешкольные и внеурочные мероприятия и обратно (далее – мероприятия). К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Организация подвоза обучающихся автобусом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.3. Понятия, применяемые в настоящем положении:

- автобус для перевозки обучающихся (далее – автобус) – автотранспортное средство, предназначенное для подвоза обучающихся на мероприятия, с числом мест для сиденья (помимо сиденья для водителя) более 8 (классификация автотранспортных средств М2);
- подвоз обучающихся – организованная доставка обучающихся автобусом на мероприятия и обратно;
- автобусный маршрут – установленный в процессе организации подвоза путь следования автобуса между начальным и конечным пунктами.

2. Условия и порядок организации подвоза обучающихся

2.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся отдаленных районов города, сёл городского округа «Охинский», в которых нет образовательных учреждений соответствующей ступени образования, в черте города на период капитального ремонта здания образовательного учреждения на учебные занятия, внешкольные и внеурочные мероприятия и обратно, в пункт проведения государственной итоговой аттестации для участия в тренировочных мероприятиях, сдачи экзаменов и т.д.

2.2. В управлении образования городского округа «Охинский» автобусами осуществляется подвоз обучающихся по автобусным маршрутам в режиме образовательных учреждений:

- «ГБУЗ «Охинская ЦРБ» – МБОУ ОШ № 4 г. Охи»;
- «Дамир – СОШ № 5 им. А. В. Беляева»;
- «СОШ № 5 им. А. В. Беляева – МАУ СОК «Дельфин»;
- «МБОУ школа интернат с. Некрасовка им. П.Г Чайка – г. Оха»;
- «МБОУ школа интернат с. Некрасовка им. П.Г Чайка – с. Москальво»;
- «МБОУ школа интернат с. Некрасовка им. П.Г Чайка – с. Некрасовка (старый поселок) – МБОУ школа интернат с. Некрасовка им. П.Г Чайка»;
- «МБОУ школа детский сад с. Тунгор – г. Оха»;

2.3. Правом бесплатного проезда в автобусе на мероприятия и обратно пользуются обучающиеся образовательных учреждений и сопровождающие их лица согласно утвержденным спискам.

2.4. При организации подвоза обучающихся автобусом должны выполняться требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городской округ «Охинский»:

- к перевозкам обучающихся допускать водителей, имеющие на дату начала организованной перевозки стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2-х лет;

- осуществлять подвоз обучающихся на технически исправном автобусе, что подтверждается наличием диагностической карты;

- предоставлять автобус для перевозки детей согласно графику движения, в указанные место и время;

- водитель должен иметь оформленный соответствующим образом путевой лист;

- перевозка обучающихся осуществляется только с включенным ближним светом фар. При движении автобуса окна в салоне должны быть закрыты;

- в случае получения в пути следования обучающимся травмы, кровотечения, обморока и т. д., водитель обязан немедленно принять меры по доставке обучающегося в ближайшее медицинское учреждение.

2.5. При перевозке обучающихся водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 километров в час;

- изменять маршрут следования;

- перевозить в салоне автобуса любой груз, кроме ручной клади и личных вещей обучающихся;

- покидать автобус, если в нем находятся дети;

- осуществлять движения автобусом задним ходом;

- оставлять автобус, если им не приняты меры, исключаящие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

2.6. Автобус должен быть:

- желтого цвета;
- иметь опознавательные знаки «Дети»;
- иметь два проблесковых маячка оранжевого (желтого) цвета;
- соответствовать Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», утвержденному приказом Росстандарта от 22.06.2016 № 662-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

2.7. Автобус должен быть оборудован:

- техническим средством контроля пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя - тахографом, согласно Правилам использования тахографов, в соответствии с действующим законодательством;
- аппаратурой спутниковой навигации – ГЛОНАСС для отслеживания местонахождения автобуса.

2.8. Автобус должен быть оснащен:

- двумя легкосъёмными огнетушителями (один в кабине водителя, другой в салоне автобуса);
- двумя аптечками первой помощи;
- двумя противооткатными упорами;
- знаком аварийной остановки.

2.9. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, используемого для перевозки обучающихся (рулевое управление, тормозная система, шины, механизмы управления аварийными выходами, огнетушители и др.), осуществляется согласно графику ТО 1, ТО 2.

2.10. При перевозке обучающихся по специальному автобусному маршруту разрабатывается Паспорт автобусного маршрута, который утверждается руководителем образовательного учреждения. Приложением к паспорту автобусного маршрута является акт обследования автобусного маршрута.

2.11. Допускается подвоз обучающихся по разовой заявке, подписанной руководителем образовательного учреждения, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.12. Местом стоянки автобуса, осуществляющего подвоз обучающихся, является:

2.12.1 гараж хозяйственно-эксплуатационной группы МКУ «ЦСО» г. Охи по адресу: г Оха, ул. 60 лет СССР, д. 11;

2.12.2 гараж МБОУ школа интернат с. Некрасовка им. П.Г Чайка по адресу: Охинский район, с. Некрасовка, ул. Парковая, д. 1.

2.13. В соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения безопасности дорожного движения руководитель образовательного учреждения, осуществляющего подвоз обучающихся автобусом, обязан:

2.13.1 включить в правила внутреннего трудового распорядка учреждения требования для педагогов, осуществляющих сопровождение обучающихся;

2.13.2 согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозок и сопровождения обучающихся от остановочных пунктов до образовательного учреждения и обратно, перевозок от образовательного учреждения до места проведения мероприятия и обратно;

2.13.3 утвердить список обучающихся с указанием возраста каждого ребенка. Предоставить список детей в отдел функционирования и развития образования управления образования городского округа «Охинский». Количество перевозимых детей с учетом сопровождающих не должно

превышать количество посадочных мест в автобусе (22 места), перевозка стоящих детей запрещена.

2.13.4 утвердить график перевозок, обучающихся и строго его придерживаться;

2.14. У водителя, осуществляющего перевозку обучающихся, должны быть следующие документы:

2.14.1 общий список обучающихся с указанием возраста каждого ребенка;

2.14.2 список назначенных сопровождающих: фамилия, имя, отчество, номер телефона;

2.14.3 порядок допуска обучающихся для посадки в автобус, установленный руководителем образовательного учреждения;

2.14.4 список телефонов для экстренной связи.

2.15. Перевозка обучающихся осуществляется при обязательном сопровождении взрослого на весь период поездки от остановочных пунктов до образовательного учреждения и обратно. Сопровождающий проходит специальный инструктаж у специалиста по охране труда и/или у заместителя образовательного учреждения по безопасности о правилах сопровождения обучающихся.

2.16. Сопровождающий должен сидеть так, чтобы расположение его сиденья позволяло осуществлять контроль за поведением обучающихся во время движения, а также обеспечивать надлежащий порядок во время посадки в автобус и высадки из него, во время остановок. Посадка обучающихся в автобус и высадка из него производится под руководством сопровождающего через переднюю дверь на посадочной площадке после полной остановки автобуса. Все обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности. После размещения всех обучающихся, сопровождающий информирует водителя автобуса об окончании посадки и разрешении движения.

2.17. При движении автобуса сопровождающий следит, чтобы обучающиеся:

- не вставали со своих мест;
- не ходили по салону;
- не трогали никаких устройств в салоне;
- не открывали окна;
- не отвлекали водителя.

2.18. Перевозка организованных групп, обучающихся при неблагоприятных метеорологических (туман, снегопад и др.) и дорожных (разрушение дорожного покрытия, гололедица и др.) условиях, которые представляют угрозу безопасности жизни и здоровью обучающихся, запрещена.

2.19. Руководитель образовательного учреждения должен:

2.19.1 подать заявку за 5 – 7 дней, до начала планируемого маршрута и приложить список обучающихся с указанием возраста и сопровождающих, получить письменное согласование начальника управления образования городского округа «Охинский»;

2.19.2 предупредить водителя при отмене или переносе поездки в целях исключения порожних пробегов и расхода топлива;

2.19.3 проинструктировать водителя об особенностях автобусного маршрута, правилах осуществления подвоза обучающихся;

2.19.4 назначить контрольное время возвращения автобуса. Через 30 минут после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения автобуса;

2.19.5 осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городской округ «Охинский».

2.20 Лица, осуществляющие подвоз обучающихся образовательных учреждений автобусом, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их жизнь и здоровье.

3. Финансирование расходов на организацию подвоза

обучающихся автобусом

3.1. Финансирование расходов на организацию подвоза обучающихся автобусом осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Положением в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

3.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на организацию подвоза обучающихся автобусом, является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

3.3. Нормативные затраты (N) включают в себя:

- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение запасных частей и оборудования;
- прочие расходы.

3.4. Общий объем средств (N) рассчитывается по формуле:

$$N = N_1 + N_2 + N_3,$$

где:

N_1 – годовой норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

N_2 – годовой норматив затрат на приобретение запасных частей, оборудования для автобуса и комплектование согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

N_3 – годовой норматив затрат на прохождение медицинского осмотра водителей, ежегодный технический осмотр транспорта, техническое обслуживание и ремонт, оформление диагностических карт, оформление полисов ОСАГО и карты тахографа водителя, монтаж и сопровождение

системы мониторинга транспортного средства, оплата пошлины и другие мероприятия по содержанию автобуса.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления средств на организацию подвоза обучающихся автобусом

4.1. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств, направленных на организацию подвоза обучающихся автобусом, и несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, направленные на организацию подвоза обучающихся автобусом, предоставленные из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» и могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.3. Учредитель несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.