АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 162

г. Оха

Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение культурно-массовых мероприятий

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение культурно-массовых мероприятий (далее - Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.11.2016 №810, от 17.02.2017 № 169, от 25.12.2018 № 1025, от 29.01.2019 №43, от 25.02.2019 №129, от 13.03.2019 № 162, от 22.05.2019 № 349,от 12.03.2020 № 137, от 16.06.2020 № 389, от 13.10.2021 № 651.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я.А.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский» **Е.Н.Касьянова**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.03.2022 № 162

ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ» НА ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает и определяет условия финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение культурно-массовых мероприятий Управлением по культуре спорту и делам молодежи (далее – Управление).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к культурно-массовым мероприятиям относятся районные и областные мероприятия социально-культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для жителей округа, а также участие творческих коллективов в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях в пределах Дальневосточного федерального округа (далее по тексту – культурно-массовые мероприятия), в том числе:

- праздничные мероприятия - мероприятия, проводимые в ознаменование какого-либо важного, выдающегося события для жителей и гостей муниципального образования городской округ «Охинский» с организацией митингов, шествий, парадов, народных гуляний, торжественных приемов, с организацией фейерверков. Положения данного Порядка не распространяются на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в

различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- памятные мероприятия - мероприятия, проводимые в честь значительных событий и знаменательных дат, а также связанные с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества;

- конкурсы (фестивали) - соискательство нескольких лиц (организаций) в области культуры и искусства с целью выделения наиболее выдающегося (выдающихся) конкурсанта-претендента на победу.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются нормы расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - местный бюджет). В случае организации культурно-массовых мероприятий за счет привлеченных спонсорских средств, Управление может устанавливать свои нормативы расходов на их проведение.

1.4. Финансирование культурно-массовых мероприятий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – муниципальная программа), в соответствии с настоящим Порядком и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на предоставление и расходование целевых средств на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий является Управление.

1.6. Управление самостоятельно осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств на проведение культурно-массовых мероприятий и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.7. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению за счет финансового обеспечения, выделенного из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.8. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование целевых средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», исходя из плана мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

1.9. Общий объем целевых средств (V) рассчитывается по формуле:

$$V = T_1 + T_2 + T_3, \text{ где,}$$

T_1 – объем средств, предоставляемых на праздничные мероприятия;

T_2 - объем средств, предоставляемых на памятные мероприятия;

T_3 – объем средств, предоставленных на конкурсы (фестивали).

1.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых средств, предоставленных Управлению из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский». Остатки целевых средств, перечисленные в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии подтвержденной документально потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Финансового управления.

1.11. Проведение мероприятий может осуществляться самостоятельно Управлением, а также учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, (далее – учреждения) как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. При организации мероприятий учреждениями, учреждения руководствуются Порядком

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.02.2022 №53.

2. Порядок финансового обеспечения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Охинский»

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» на календарный год.

2.2. Финансирование мероприятия осуществляется на основании следующих документов:

- календарные планы проведения культурно-массовых мероприятий, утвержденные Управлением, руководителями муниципальных бюджетных учреждений;

- планы работы Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;

- приказ о проведении мероприятия, в котором утверждается положение, программа или план, место и срок проведения мероприятия;

- служебная записка о выдаче средств в подотчет с приложением сметы расходов на проведение мероприятия.

2.3. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование следующих расходов на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий:

2.3.1. приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная,

печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия);

2.3.2. приобретение (изготовление) флажной продукции (флаг Российской Федерации, Сахалинской области, Охи, флаг расцвечивания) флагшток, подставка под флагшток;

2.3.3. приобретение памятных подарков и призов, сувенирной продукции;

2.3.4. изготовление (монтаж/демонтаж) баннеров, изготовление афиш, фотографических снимков и видеозаписей;

2.3.5. транспортное обеспечение мероприятия, в том числе: приобретение бензина, услуги перевозки участников и приглашенных гостей мероприятия, доставка груза;

2.3.6. приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, цветочных композиций) для награждения и возложения;

2.3.7. приобретение фейерверков;

2.3.8. приобретение канцелярских товаров, инвентаря, расходных материалов, заправка и приобретение картриджей;

2.3.9. приобретение (изготовление) печатной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий - грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство, сертификат (в том числе в рамках, багете, плакеты на деревянной основе), пригласительные, поздравительные открытки, конверты, папки фирменные, подарочные пакеты;

2.3.10. услуги по изготовлению, монтажу, демонтажу (сцены, оборудования, конструкций, малых архитектурных форм);

2.3.11. услуги по организации мероприятий, концертных программ и дискотек, услуги по фото и видео-сопровождению культурно-массовых мероприятий;

2.3.12. услуги средств массовой информации;

2.3.13. приобретение (изготовление) сценическо-постановочных средств, в том числе: костюмы (элементы костюма и костюмный реквизит),

декорации, сценические конструкции и реквизит;

2.3.14. услуги по изготовлению снежного (ледового) городка;

2.3.15. услуги по содержанию нежилого помещения;

2.3.16. услуги по ремонту оборудования, световых конструкций;

2.3.17. приобретение иного материально-технического оборудования и оснащения для организации и проведения культурно-массовых мероприятий, организации и проведения кинопоказа.

2.3.18. реализация издательских проектов, в том числе

- приобретение, издание и/или выпуск книг, брошюр, рекламных бюллетеней, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц, газет, журналов и периодических изданий, каталогов, открыток, наборов открыток, плакет, стендов и прочих изданий, программного обеспечения;

- обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах;

- приобретение, издание и/или выпуск всевозможных форм издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая продукция, продукция в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, в том числе на CD и DVD-ROM, флэш-носителях).

2.4. После проведения культурно-массового мероприятия исполнителем составляется и сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежной политики» г. Охи отчет, содержащий перечень первичных финансовых документов, подтверждающих расходование средств в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3. Порядок финансового обеспечения организации участия творческих коллективов, отдельных участников в культурно-массовых мероприятиях, проводимых за пределами городского округа «Охинский»

3.1. В целях организации участия делегаций, творческих коллективов, отдельных участников и исполнителей в областных, всероссийских культурно-массовых и досуговых мероприятиях: концертах, праздниках, олимпиадах, конкурсах, слетах, смотрах, экскурсиях и за счет средств местного бюджета финансируются следующие расходы:

3.1.1. проезд к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в пределах Дальневосточного федерального округа не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне поезда/скорого поезда, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда аэроэкспресс к (от) ж/д станции, пристани, аэропорта и автовокзала;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

в) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), при его отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

г) на оплату горюче-смазочных материалов в пределах норм, указанных в техническом паспорте автомобиля;

3.1.2. оплата багажа (в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в билете, осуществление расходов производится по согласованию с руководителем учреждения), оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов, производится по факту на основании подтверждающих документов. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится;

3.1.3. питание во время пути следования и конкурсных мероприятий в размере 400 рублей в сутки;

3.1.4. бронирование и найм жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами расходы осуществляются в размерах, не превышающих стоимости проживания в стандартном одноместном однокомнатном номере, но не более 2500 рублей на человека в сутки, не включая расходов по бронированию;

3.1.5. конкурсные (организационные) взносы для участия в конкурсных мероприятиях согласно Положению о мероприятии

3.1.6. в случаях проведения особо значимых мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия, формы с символикой муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. При организации участия творческих коллективов, отдельных участников в культурно-массовых мероприятиях руководителю делегации выдается денежный аванс на оплату расходов.

3.3. Окончательный расчет по расходам, связанным с участием в конкурсных мероприятиях, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не свыше норм, установленных настоящим Порядком, на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

Приложение № 1
к Порядку финансового обеспечения
расходных обязательств муниципального образования
городской округ «Охинский»
на проведение культурно-массовых мероприятий

Раздел I. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ПОДГОТОВКУ, ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N пп.	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия) на одно мероприятие;	не более 150 000,00 на одно мероприятие
2.	приобретение (изготовление) флажной продукции (флаг Российской Федерации, Сахалинской области, Охи, флаг расцвечивания) флагшток, подставка под флагшток за единицу;	не более 200 000 на одно мероприятие
3.	приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции: личный коллективный	 не более 1 000,00 (на одно лицо) не более 3 000,00 (на один коллектив)
4.	изготовление (монтаж/демонтаж) баннера, афиши за одну единицу изготовление фотографических снимков и видеозаписей	до 15 000,00 до 40 000,00 на одно мероприятие
5.	транспортное обеспечение мероприятия на одну единицу транспорта в час, в том числе по услугам перевозки; приобретение бензина (на одно мероприятие)	 до 2 500,00 до 5 000,00
6.	приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, цветочных композиций) - для награждения (на одно лицо)	 не более 2 600,00

	- на возложение (на одно мероприятие)	не более 220 000,00
7.	приобретение фейерверков (на одно мероприятие)	не более 900 000,00
8.	приобретение канцелярских товаров, инвентаря, расходных материалов, заправки картриджей (на одно мероприятие);	не более 200 000,00
9.	приобретение (изготовление) печатной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий - грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство, сертификат (в том числе в рамках, багете, плакеты на деревянной основе), пригласительные, поздравительные открытки, конверты, папки фирменные, подарочные пакеты (на одно мероприятие);	не более 200 000,00
10.	услуги по монтажу, демонтажу (оборудования, конструкций, малых архитектурных форм);	не более 25% от стоимости конструкции (на основании сметного расчета)
11.	услуги по организации мероприятий, концертных программ и дискотек (на одно мероприятие), услуги по фото и видео-сопровождению культурно-массовых мероприятий;	не более 200 000,00
12.	услуги средств массовой информации (на одно мероприятие);	не более 20 000,00
13.	приобретение (изготовление) сценическо-постановочных средств, в том числе: костюмы (элементы костюма и костюмный реквизит), декорации, сценические конструкции и реквизит;	не более 200 000,00
14.	услуги по изготовлению снежного (ледового) городка;	не более 1 500 000,00
15.	услуги по содержанию нежилого помещения;	согласно договору
16	услуги по ремонту оборудования, световых конструкций;	согласно договору
17.	приобретение иного материально-технического оборудования и оснащения для организации и проведения культурно-массовых мероприятий,	не более 8 000 000,00 на одно наименование

	организации и проведения кинопоказа.	
18.	приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции для проведения праздника по подледному лову «Народная рыбалка» в муниципальном образовании городской округ «Охинский»: личный коллективный	не более 20 000,00 (на одно лицо) не более 30 000,00 (на один коллектив)
19.	реализация издательских проектов, в том числе - приобретение, издание и/или выпуск книг, брошюр, рекламных бюллетеней, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц, газет, журналов и периодических изданий, каталогов, открыток, наборов открыток, плакет, стендов и прочих изданий, программного обеспечения; - обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах; - приобретение, издание и/или выпуск всевозможных форм издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая продукция, продукция в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, в том числе на CD и DVD-ROM, флэш-носителях).	не более 500 000,00 на одно мероприятие