



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022

№ 128

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.12.2018 № 916

«Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на участие обучающихся во Всероссийском фестивале «Рождественская елка «Казачий круг», от 11.11.2019 № 735 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на участие обучающихся во Всероссийском фестивале «Рождественская елка «Казачий круг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.12.2018 №916», от 02.11.2020 № 716 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на участие обучающихся во Всероссийском фестивале – конкурсе «Рождественская елка «Казачий круг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.12.2018 №916», от 21.12.2021 № 818 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на участие обучающихся во Всероссийском фестивале – конкурсе «Рождественская елка «Казачий круг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.12.2018 №916», от 12.08.2020 № 552 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на участие обучающихся в X Всероссийском фестивале-конкурсе «Казачья застава», от 22.09.2020 № 615 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на участие обучающихся в X Всероссийском фестивале-конкурсе «Казачья застава», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.08.2020 № 552».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 01.03.2022 № 128

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер» (далее – субсидия).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи (далее – учреждение) субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов учреждения на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – программа).

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется учреждению на оплату расходов, связанных с участием обучающихся в слетах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях, связанных с содействием сохранения истории народов России и казачьей культуры, традиций и обычаев (далее – мероприятия) за пределами Сахалинской области, при отсутствии возможности финансирования расходов за счет областного бюджета:

1.5.1 проезд к месту проведения конкурсного мероприятия и обратно;

1.5.2 оплата багажа;

- 1.5.3 оплата трансфера из аэропорта до места проведения;
- 1.5.4 оплата путевки;
- 1.5.5 оплата услуг по оформлению проживания;
- 1.5.6 питание обучающихся в пути;
- 1.5.7 оплата суточных сопровождающим лицам;
- 1.5.8 страхование воспитанников, обучающихся;
- 1.5.9 приобретение и изготовление формы для участников, сценических и театральных костюмов, декораций, сценического инвентаря;
- 1.5.10 оплата организационного сбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Финансирование расходов для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер» осуществляется, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

2.2.1 письмо приглашение от организаторов проведения мероприятия, с указанием места, сроков, условий проведения и участия;

2.2.2 письмо органа исполнительной власти Сахалинской области об участии коллектива «Северный ветер» МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи в мероприятиях с указанием отсутствия возможности финансирования расходов из областного бюджета;

2.2.3 приказ управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» с приложением сметы расходов;

2.2.4 приказ руководителя учреждения с приложением сметы расходов;

2.2.5 пояснительная записка руководителя учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

2.2.6 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

2.2.7 информация о планируемых к приобретению товарно-материальных ценностях, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.8 иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3 Для организации выезда и дистанционного участия в мероприятиях, а также лиц, сопровождающих их, осуществляется финансирование следующих расходов:

2.3.1 Проезд к месту проведения мероприятий и обратно, (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в

поездах постельными принадлежностями), не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – экономического класса;
- железнодорожным транспортом – купейного вагона;
- автомобильным транспортом – общего пользования, за исключением такси, при его отсутствии - в автобусе.

2.3.2 Оплата багажа в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в проездном билете, производится по согласованию с руководителем учреждения. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду, возмещение не производится.

2.3.3 Оплата трансфера из аэропорта до места проведения мероприятия не должна превышать 15 000 рублей в один конец на коллектив.

2.3.4 В оплату путевки включаются: организационный взнос, участие в мастер-классах, семинаре для руководителей творческих коллективов, проживание, питание трехразовое, культурная и экскурсионная программа, включая входные билеты по программе, транспорт для выезда на концерт и экскурсии согласно программам, страховка. Стоимость одной путевки не должна превышать 21 500 рублей на одного участника мероприятия.

2.3.5 Оплата услуг по оформлению проживания не должна превышать стоимость стандартного одноместного номера 1 500 рублей на человека, не включая расходов по бронированию. При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы на проживание, возмещение не производится.

2.3.6 Питание обучающихся в пути:

- завтрак, ужин – по 120 рублей;
- обед – 200 рублей;
- полный день - 440 рублей.

2.3.7 На оплату суточных сопровождающим лицам в пределах Сахалинской области в следующих размерах:

- первые 14 дней – 500 рублей,
- последующие дни – 300 рублей.

2.3.8 На оплату суточных сопровождающим лицам за пределами Сахалинской области в следующих размерах:

- первые 14 дней – 700 рублей,
- последующие дни – 300 рублей.

2.3.9 Страхование участников от несчастных случаев в соответствии с установленными тарифами действующих страховых компаний.

2.3.10 Приобретение и изготовление формы для участников, сценических и театральных костюмов, декораций и сценического инвентаря финансируется по необходимости.

2.3.11 Оплата организационного сбора за конкурсную работу или за участие солиста, дуэта или коллектива, в соответствии с условиями конкурса не должна превышать 2 000 рублей.

2.4 Указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и

направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о направлении ходатайства главе МО ГО «Охинский» о необходимости предоставления субсидии.

2.5 Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8 + V_9 + V_{10} + \dots + V_n,$$

где:

V_1 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.1 настоящего Порядка;

V_2 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка;

V_3 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Порядка;

V_4 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.4 настоящего Порядка;

V_5 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.5 настоящего Порядка;

V_6 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.6 настоящего Порядка;

V_7 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.7 настоящего Порядка;

V_8 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.8 настоящего Порядка;

V_9 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.9 настоящего Порядка;

V_{10} - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.10 настоящего Порядка;

V_n - объем средств, предоставляемых на иные виды расходов.

2.6 Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.6.1 отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.6.2 отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.7.3 отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.7.4 несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.8 В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.9 Предоставление учреждению субсидии осуществляется на основании заключаемого между учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.10 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.11 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.11.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.11.2 выявление дополнительной потребности у учреждения в финансировании субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;

2.11.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.11.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.12.1 прекращением деятельности, реорганизацией или ликвидацией учреждения;

2.12.2 нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.12.3 запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

2.12.4 иными положениями, установленными Учредителем (при необходимости).

2.13 Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждением в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.14 Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, связанных с содействием сохранения истории народов России и казачьей культуры, традиций и обычаев.

2.15 При предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, значения результатов предоставления субсидии не определяются.

2.16 В случае возникновения в течение финансового года у учреждения дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.17 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.18 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.19 Требования, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.7 Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ

Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
по БК _____

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения								
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					0100									
		в том числе												
					0200									
		в том числе												

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии для участия в мероприятиях коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи «Северный ветер»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____