



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022

№ 107

г. Оха

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на время проведения предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на время проведения предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов на время проведения предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения временного размещения нестационарных торговых объектов во время проведения предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» имеющих краткосрочный характер на земельных участках находящихся в муниципальной собственности или неразграниченной (государственной собственности).

1.2. Торговые места предоставляются субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим розничную торговлю, оказывающие услуги общественного питания и бытовые услуги.

1.3. На предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях осуществляется торговля продовольственными и непродовольственными товарами, оказываются услуги общественного питания и бытовые услуги.

1.4. Мероприятия проводятся на основании правового акта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Администрация) о проведении предпраздничного, праздничного, культурно-массового или спортивно-массового мероприятия, в котором устанавливаются:

- дата проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия (с приложением графической схемы

конкретных мест размещения нестационарных торговых объектов);

- количество мест размещения нестационарных торговых объектов;
- перечень мест размещения нестационарных торговых объектов;
- специализация нестационарных торговых объектов;

1.5. Правовой акт Администрации о проведении предпраздничного, праздничного, культурно-массового или спортивно-массового мероприятия (далее – правовой акт Администрации) подлежит публикации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее чем за 10 дней до начала проведения мероприятий.

## **2. Основные требования к временному размещению нестационарных торговых объектов**

2.1. Временное размещение нестационарных торговых объектов во время проведения предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (далее – массовые мероприятия) должно обеспечивать:

- праздничное оформление рабочего места;
- соблюдение санитарных и противопожарных правил;
- культуру обслуживания населения;
- безопасность покупателей и продавцов;
- возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;
- возможность безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- соблюдение требований действующих нормативных правовых актов.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов на время проведения массовых мероприятий допускается только в местах, определённых перечнем мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка.

2.3. Субъекты предпринимательской деятельности, желающие принять участие в массовых мероприятиях, подают заявки в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее 3 рабочих дней до дня проведения массовых мероприятий по форме (Приложение № 1). К субъектам предпринимательской деятельности относятся зарегистрированные в соответствующем порядке юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.4. Основанием для отказа в размещении нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» является:

- нарушение срока подачи заявления;
- несоответствие специализации ассортимента реализуемой продукции или места размещения нестационарного торгового объекта, определённым специализации ассортимента и месту размещения в правовом акте Администрации;
- предоставление в заявлении недостоверных сведений о субъекте предпринимательской деятельности;
- прекращение деятельности субъекта предпринимательской деятельности;
- нарушение субъектом предпринимательской деятельности действующего законодательства, настоящего Порядка ранее при проведении массового мероприятия, предшествующего дате подачи заявки, о чем имеется соответствующий акт, составленный в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка.

2.5. В целях контроля соблюдения требований настоящего Порядка при проведении массовых мероприятий комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» уполномочен составлять соответствующий акт по форме

(Приложение № 2) о допущении субъектом предпринимательской деятельности нарушений.

2.6. Документом, дающим право осуществлять розничную торговлю, оказывать услуги общественного питания и бытовые услуги при проведении массовых мероприятий, является разрешение (Приложение № 3), выданное комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2.7. Разрешение заполняется на бланке Администрации.

2.8. Для получения разрешения субъекты предпринимательской деятельности должны приложить к заявке следующие документы:

- копию документа о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- сведения об ассортименте реализуемой продукции (услугах).

2.9. Разрешение подписывается председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2.10. Разрешение выдаётся субъектам предпринимательской деятельности, отвечающим требованиям Порядка, в порядке очередности подачи заявок.

2.11. Срок размещения торгового объекта указывается в разрешении и не может превышать срок проведения массового мероприятия.

2.12. Передача разрешения другому лицу не допускается.

2.13. Разрешение выдаётся безвозмездно.

### **3. Обязанности субъектов предпринимательской деятельности при проведении массовых мероприятий**

3.1. Субъекты предпринимательской деятельности при проведении массовых мероприятий обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение всего времени обслуживания;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную информацию о товарах и услугах, обеспечивающую возможность его правильного выбора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров и услуг установленным требованиям;

- устанавливать урны для сбора мусора возле своих торговых мест и убирать мусор после проведения массовых мероприятий;

- образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и чётко сформулированными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материального ответственного лица и печати субъекта предпринимательской деятельности, указание даты оформления ценника;

- в случае, если продажа товара осуществляется с использованием средств измерений, продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечить процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- каждое торговое место должно быть оснащено вывеской, на которой указывается информация о фирменном наименовании субъекта предпринимательской деятельности, места его государственной регистрации (адрес) и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

3.2. Участие субъекта предпринимательской деятельности в массовых мероприятиях допускается только при наличии обязательного разрешения в дни массовых мероприятий и в соответствии с перечнем мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка.

#### **4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

4.1. Лица, осуществившие размещение нестационарных торговых объектов в дни массовых мероприятий в нарушение настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1 к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
во время проведения предпраздничных,  
праздничных, культурно-массовых и  
спортивно массовых мероприятий  
на территории муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

ФОРМА

Главе муниципального образования  
городской округ «Охинский»

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. субъекта  
предпринимательской деятельности)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта  
во время проведения массового мероприятия \_\_\_\_\_,

Имеющего краткосрочный характер, по адресу \_\_\_\_\_.

Дата размещения нестационарного торгового объекта: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Специализация: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. субъекта предпринимательской деятельности)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)

Приложение 2 к Порядку размещения  
нестационарных торговых объектов  
во время проведения предпраздничных,  
праздничных, культурно-массовых и  
спортивно массовых мероприятий  
на территории муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

ФОРМА

Акт о допущении субъектом предпринимательской деятельности нарушений

г. \_\_\_\_\_

Место составления акта:

\_\_\_\_\_

Время составления акта:

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что субъект предпринимательской деятельности,  
которому было предоставлено место размещения нестационарного торгового объекта  
« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по адресному ориентиру

\_\_\_\_\_

Во время проведения массового мероприятия

\_\_\_\_\_

На основании Разрешения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, нарушил требования  
действующего законодательства Российской Федерации, Порядка размещения  
нестационарных торговых объектов во время проведения предпраздничных, праздничных,  
культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального  
образования городской округ «Охинский»

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Акт составили:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись

С актом ознакомлен

_____	_____
Ф.И.О.	подпись