



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022

№ 86

г. Оха

Об утверждении Порядка
взаимодействия заказчика
с уполномоченным органом

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 9, 42, 46, 71 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», в целях совершенствования системы централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Охинский» и взаимодействия заказчика с уполномоченным органом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченным органом (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.08.2016 № 569 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчика с уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» М.А. Земцову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.02.2022 № 86

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в целях централизации закупок и устанавливает порядок взаимодействия муниципального заказчика - комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - заказчик), с уполномоченным органом - администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - уполномоченный орган) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Основные термины и понятия

Термины, применяемые в настоящем Порядке:

1. Заявка на закупку - сформированный документ, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе плана-графика закупок, являющейся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

3. Муниципальный заказчик (заказчик) - муниципальный орган осуществляющий закупку и действующий от имени муниципального образования, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования.

4. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том

числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

5. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система или ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области (далее - Региональная информационная система или РИС) является подсистемой управления государственным заказом Сахалинской области государственной автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сахалинской области (программный комплекс «WEB-Торги-КС»), находящейся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://zakupki.sakhminfin.ru/webtorgi/>. Правительство Сахалинской области обеспечивает интеграцию Региональной информационной системы с Единой информационной системой для государственных и муниципальных нужд.

7. Уполномоченный орган - муниципальный орган, определённый нормативно правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский», на который возложены полномочия, предусмотренные статьёй 26 Закона № 44-ФЗ.

8. Комиссия по осуществлению закупок уполномоченного органа (комиссия) – комиссия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), созданная решением уполномоченного органа до начала проведения закупки. Персональный состав членов комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

9. Конкурентными способами являются:

1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);

3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом №44-ФЗ.

3. Функции уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика путем проведения конкурентных способов закупок определенных частью 2 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок уполномоченного органа, определяет её состав и порядок работы. Персональный состав комиссии формируется с учетом предложений заказчика о кандидатурах для включения в состав комиссии.

3.3. Формирует извещение об осуществлении закупки на основании заявки на закупку, представленной заказчиком согласно пункту 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

3.4. При формировании извещения об осуществлении закупки:
осуществляет выбор оператора электронной площадки;
назначает сроки осуществления закупки;
определяет порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке с учётом информации, представленной заказчиком согласно пункту 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, и инструкцию по заполнению заявки на участие в закупке.

3.5. Формирует изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки, на основании представленной заказчиком информации, в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка либо по собственной инициативе, либо по решению контрольного (надзорного) органа.

3.6. Формирует разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании представленной заказчиком информации в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

3.7. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок, на сайтах операторов электронных площадок:

извещения об осуществлении закупок;
изменения в извещения об осуществлении закупок;
извещения об отмене закупки;
протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;
разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.8. Осуществляет хранение документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством.

4. Функции заказчика

Заказчик осуществляет следующие функции:

4.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

4.2. Направляет уполномоченному органу предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Число кандидатур для включения в состав комиссии по осуществлению закупок должно составлять не менее одного и не более двух.

4.3. Формирует заявку на закупку, которая должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика (контрактный управляющий);

2) идентификационный код закупки, определённый в соответствии со статьёй 23 Закона № 44-ФЗ;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги с указанием информации о валюте, используемой для формирования таких цен и расчётов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

5) информацию, предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ), установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона № 44-ФЗ (при наличии). Указание на код позиции товара, работы, услуги согласно КТРУ, а в случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ – код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

6) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьёй 33 Закона № 44-ФЗ, которое предоставляется в виде технического задания;

7) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

8) информацию об объёме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

9) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, указание на начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, указание на ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

- 11) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) в процентном и денежном выражении;
- 12) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ, порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 13) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;
- 14) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;
- 15) информацию о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;
- 16) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объёма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или обоснование невозможности установления указанных преимуществ;
- 17) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ;
- 18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки в процентном и денежном выражении на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьёй 44 Закона № 44-ФЗ), реквизиты счёта, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счёта для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ;
- 19) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьёй 96 Закона № 44-ФЗ) в процентном и денежном выражении;
- 20) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьёй 35 Закона № 44-ФЗ;

21) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьёй 95 Закона № 44-ФЗ;

22) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, предусмотренных пунктом 6 части 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

К заявке на закупку прилагаются проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены и техническое задание, которые являются её неотъемлемой частью. Заявка на закупку должна быть подписана руководителем заказчика или лицом, его замещающего.

4.4. Принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки, и извещает об этом уполномоченный орган с учётом сроков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

4.5. Представляет, по запросам уполномоченного органа, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

4.6. Привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке (при необходимости).

4.7. Заключает контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные статьёй 51 Закона № 44-ФЗ.

4.8. Осуществляет все действия, связанные с изменением, расторжением и исполнением контракта, заключённого по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Заявка на закупку формируется заказчиком в электронной форме и направляется в уполномоченный орган с использованием региональной информационной системы с подтверждением на бумажном носителе.

5.2. Заявка на закупку направляется в уполномоченный орган заблаговременно (с учётом сроков её рассмотрения и согласования, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки на осуществление закупки составляет 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.3. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на закупку отказывает заказчику в осуществлении закупки в случае, если в заявке на закупку отсутствует информация, предусмотренная пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, либо указанная информация представлена не в полном объёме, либо не соответствует требованиям Закона №44-ФЗ.

5.4. Сформированное уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.4 раздела 2 и пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган не принимает решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки, которые вносятся заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

5.6. Уполномоченный орган и заказчики, являющиеся участниками РИС, осуществляют функции, предусмотренные настоящим Порядком, с использованием РИС.

6. Ответственность

6.1 Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за содержание, полноту и достоверность информации, размещённой в составе извещения об осуществлении закупки, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

6.2. Должностные лица заказчика несут ответственность за:
содержание, полноту и достоверность информации, размещённой в составе извещения об осуществлении закупки и представленной заказчиком в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;
нарушение сроков представления либо непредставление информации в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.