



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022

№ 79

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» № 399 от 27.06.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.02.2022 № 79

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает нормы расходов при реализации мероприятий, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являются управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» и управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – главные распорядители), осуществляющие предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя и создающим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – работодатели), в целях финансирования

первоочередных расходов, с учетом сокращения поступлений за счет приносящей доход деятельности и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2. Право на получение субсидии имеют работодатели, зарегистрированные в Областном казенном учреждении «Охинский центр занятости» (далее – центр занятости), в качестве получателей государственных услуг, в целях содействия работодателям в подборе подходящих работников.

2.3. Субсидия на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, предоставляется работодателю при организации следующих работ: благоустройство города, озеленение территории, вспомогательные работы по содержанию муниципальных объектов и т.д.

2.4. Список работодателей – получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, отвечающих требованиям пунктов 2.1., 2.2, 2.3 настоящего Порядка определяет центр занятости в соответствии с очередностью подачи заявки на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется работодателям при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является получателем средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- работодатель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение трудового и (или) миграционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечень документов, предоставляемых работодателем главному распорядителю для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

- копии табеля учета рабочего времени;

- ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан (с учетом начисления страховых взносов);
- платёжные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетних;
- справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, подтверждающей расходы работодателя;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), планируемых к трудоустройству в текущем периоде, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

3.3. Документы, предоставляемые работодателем, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью. Копии бухгалтерских документов заверяются руководителем или главным бухгалтером, печатью.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.2. настоящего Порядка:

- проверяет наличие, достоверность и соответствие установленной форме документов, представленных работодателем;
- проверяет соответствие работодателя условиям предоставления субсидии;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категориям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

- несоблюдение условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой работодателю при организации работ, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, рассчитывается по формуле:

$$S = (M \times (K + Pn / 100) + Kv) / H \times Q \times N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

M - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый федеральным законом;

K - районный коэффициент;

Pn - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

Kv - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии со статьей 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

N - количество рабочих мест;

H – норма часов в месяц;

Q – количество отработанных часов.

3.7. Для организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время между главным распорядителем бюджетных средств и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается после доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется главными распорядителями бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных соглашением, после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателем (ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан (с учетом начисления страховых взносов); платёжные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетних; справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет).

3.9. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» до главного распорядителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

3.10. Оценка результативности предоставления субсидии работодателю осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования субсидии работодателем.

Показателем результативности предоставления субсидии является организация работодателями временных рабочих мест в количестве, из расчета которого предоставлены субсидии, трудоустройство на них несовершеннолетних граждан, освоение предоставленной субсидии в полном объеме.

3.11. При предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, значения результатов предоставления субсидии не определяются;

3.12. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению с главного распорядителя в одностороннем порядке, может быть:

- реорганизацией или ликвидацией работодателя;
- нарушением работодателем целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения работодателем в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель в срок не позднее 3 рабочих дней с даты перечисления главным распорядителем субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности по форме № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдения

5.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы работодателем в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Работодатель не позднее 15 января текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных работодателем выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств работодателя.

5.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от работодателей документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

5.3. Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных работодателем выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления работодателем информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

5.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного

распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 рабочих дней финансового года, следующим за отчетным

5.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления работодателем субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.6. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.7. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

5.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов

предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителя.

5.10. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

Форма № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального образования городской
округ «Охинский» субсидии на возмещение
затрат, связанных с созданием временных
рабочих мест для трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от
14 до 18 лет в свободное от учебы время

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности

В соответствии с заключенным договором от " ___ " ___ 20__ N _____
с _____
(наименование работодателя)
организовано _____ временных рабочих мест, на которые трудоустроены
_____ человек в период с _____ по _____ 20__ года.
Субсидия в размере _____ (_____) тысяч рублей
(сумма прописью)
израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Дата

Подпись