



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022

№ 62

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» и Положение об оплате труда рабочих и служащих муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», утвержденные постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.11.2017 № 1072

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.01.2022 года № 9 «О передаче с 1 апреля 2022 года муниципальному казенному учреждению «Эксплуатационно-техническое управление» функций в сфере архивного дела», распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.01.2022 года № 11 «О передаче функций муниципальному казенному учреждению «Эксплуатационно-техническое управление», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.11.2017 № 1072, следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.5 раздела 1 :

1.1.1. пункт 1.5.3. читать в следующей редакции: « 1.5.3. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы.»;

1.1.2. после подпункта 1.5.3. добавить подпункт 1.5.4. следующего содержания: «1.5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.»;

1.1.3. после подпункта 1.5.4. добавить подпункт 1.5.5. следующего содержания: «1.5.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.»;

1.1.4. подпункты 1.5.4.,1.5.5.,1.5.6. считать соответственно подпунктами 1.5.6.,1.5.7.,1.5.8.

1.2. В таблице пункта 3.1. раздела 3:

1.2.1. после строки:

Главный бухгалтер	50	130
-------------------	----	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Бухгалтер 1 категории	30	120
-----------------------	----	-----

1.2.2. после строки:

Специалист по защите информации	50	120
---------------------------------	----	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Инженер-программист 1 категории	30	130
---------------------------------	----	-----

1.2.3. после строки:

Специалист по закупкам	30	60
------------------------	----	----

дополнить строками следующего содержания:

Архивный отдел муниципального образования		
Заведующий архивом	50	130
Ведущий архивист	50	130
Архивист	30	90

1.3. В разделе 4:

1.3.1. В таблице пункта 4.1. после строки:

Главный бухгалтер	1,4
-------------------	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Бухгалтер 1 категории	1,4
-----------------------	-----

1.3.2. после строки:

Специалист по защите информации	1,4
---------------------------------	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Инженер-программист 1 категории	1,4
---------------------------------	-----

1.3.3. после строки:

Специалист по закупкам	1,3
------------------------	-----

дополнить строками следующего содержания:

Архивный отдел муниципального образования	
Заведующий архивом	1,4
Ведущий архивист	1,4
Архивист	1,3

1.4. После раздела 5 дополнить разделом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в целях закрепления квалифицированных работников, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.1.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы:

при стаже работы	в процентах к должностному окладу
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10

от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

5.1.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

-непрерывной работы в архивных учреждениях, архивных отделах (секторах) организаций, учреждений независимо от формы собственности;

-работы в организациях, учреждениях независимо от формы собственности по специальности, соответствующей направлению деятельности.

5.1.4. Исчисление стажа работы производится ответственным за исчисление стажа работником Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет. После определения стажа работы Работника издается приказ начальника Учреждения о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет. Приказ начальника Учреждения передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего Работника.

5.1.5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются независимо от перерыва в работе или иной трудовой деятельности.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

5.1.6. Очередная ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается с момента возникновения права на ее назначение на основании приказа начальника Учреждения.».

1.5. После раздела 5.1 дополнить разделом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.2.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну назначается начальнику Учреждения в размере, установленном распоряжением Учредителя.

5.2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну исчисляется от должностного оклада начальника Учреждения и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.».

1.6. в пункте 11.1. раздела 11:

1.6.1. после подпункта 11.1.2. добавить подпункт 11.1.3. следующего содержания: «11.1.3. Ежемесячной надбавки за выслугу лет Работников, указанных в приложение № 2 к настоящему положению, - от 0,6 до 3,6 должностного оклада в зависимости от стажа работы (персонально каждому работнику);»;

1.6.2. после подпункта 11.1.3. добавить подпункт 11.1.4. следующего содержания: «11.1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начальнику Учреждения-в размере, установленном Учредителем;»;

1.6.3. подпункты 11.1.3.,11.1.4.,11.1.5.,11.1.6.,11.1.7. считать соответственно подпунктами 11.1.5.,11.1.6.,11.1.7.,11.1.8.,11.1.9.

1.7. В Приложении № 1 строку:

Главный бухгалтер	высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное) – магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 5 лет бухгалтерско-	9736
-------------------	--	------

	финансовой работы на руководящих должностях	
--	--	--

исключить.

1.8. Дополнить приложением № 2 в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению
об оплате труда руководителей
и специалистов муниципального
казенного учреждения
«Эксплуатационно-техническое
управление»
от 29.11.2017 № 1072

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
СПЕЦИАЛИСТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад
Главный бухгалтер	высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное)- магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 5 лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях	9736
Бухгалтер 1 категории	среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программе подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее одного года по направлению	8871

	профессиональной деятельности	
Инженер-программист 1 категории	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы не менее одного года по направлению профессиональной деятельности	8871
Архивный отдел муниципального образования		
Заведующий архивом	высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное)-магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 5 лет по направлению профессиональной деятельности	8329
Ведущий архивист	высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное)-магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности	8052
Архивист	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	6625

».

2. Внести в Положение об оплате труда рабочих и служащих муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», утвержденное постановлением администрации муниципального

образования городской округ «Охинский» от 29.11.2017 № 1072, следующие изменения:

2.1. абзац 3 пункта 3.4. раздела 3 исключить;

2.2. в абзаце 3 пункта 4.2.6. раздела 4 цифры «4.2.4.» заменить на цифры «4.2.5.».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова