



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2022

№ 53

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные

цели», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А.Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 03.02.2022 № 53

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на
финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых за
счет средств бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным бюджетным учреждениям культуры и
дополнительного образования, подведомственным управлению по культуре,
спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ
«Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский (далее - субсидия) муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования (далее муниципальные учреждения).

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством

Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения проведения районных и областных мероприятий социально-культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для жителей округа, участия творческих коллективов в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях в пределах Дальневосточного федерального округа (далее по тексту – культурно-массовых мероприятиях) и осуществления расходов муниципальными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Субсидия предоставляется и расходуетя в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансирование которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – местный бюджет).

1.5. Применительно к настоящему Порядку к культурно-массовым мероприятиям относятся:

- праздничное мероприятие - мероприятие, проводимое в ознаменование какого-либо важного, выдающегося события для жителей и гостей муниципального образования городской округ «Охинский» с организацией митингов, шествий, парадов, народных гуляний, торжественных приемов, с организацией фейерверков. Положения данного Порядка не распространяются на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- памятное мероприятие - мероприятие, проводимое в честь значительных событий и знаменательных дат, а также связанное с

важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества;

- конкурс (фестиваль) - соискательство нескольких лиц (организаций) в области культуры и искусства с целью выделить наиболее выдающегося (выдающихся) конкурсанта-претендента на победу.

Проведение мероприятий может осуществляться самостоятельно учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, а также сторонними организациями по договору с учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

1.6. В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальным учреждениям на следующие цели:

1.6.1. на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе

- приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия);

- приобретение (изготовление) флажной продукции (флаг Российской Федерации, Сахалинской области, Охи, флаг расцвечивания) флагшток, подставка под флагшток;

- приобретение памятных подарков и призов, сувенирной продукции;

- изготовление (монтаж/демонтаж) баннеров, изготовление афиш, фотографических снимков и видеозаписей;

- транспортное обеспечение мероприятия, в том числе: приобретение бензина, услуги перевозки участников и приглашенных гостей мероприятия, доставка груза;

- приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, цветочных композиций) для награждения и возложения;

- приобретение и запуск фейерверков;

- приобретение канцелярских товаров, инвентаря, расходных материалов, заправка и приобретение картриджей;

- приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции для проведения праздника по подледному лову «Народная рыбалка» в

муниципальном образовании городской округ «Охинский»

- приобретение (изготовление) печатной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий - грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство, сертификат (в том числе в рамках, багете, плакеты на деревянной основе), пригласительные, поздравительные открытки, конверты, папки фирменные, подарочные пакеты;

- услуги по изготовлению, монтажу, демонтажу (сцены, оборудования, конструкций, малых архитектурных форм);

- услуги по организации мероприятий, концертных программ и дискотек, услуги по фото и видео-сопровождению культурно-массовых мероприятий;

- услуги средств массовой информации;

- приобретение (изготовление) сценическо-постановочных средств, в том числе: костюмы (элементы костюма и костюмный реквизит), декорации, сценические конструкции и реквизит;

- услуги по изготовлению снежного (ледового) городка;

- услуги по содержанию нежилого помещения;

- услуги по ремонту оборудования, световых конструкций;

- приобретение иного материально-технического оборудования и оснащения для организации и проведения культурно-массовых мероприятий, организации и проведения кинопоказа.

- реализация издательских проектов, в том числе приобретение, издание и/или выпуск книг, брошюр, рекламных бюллетеней, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц, газет, журналов и периодических изданий, каталогов, открыток, наборов открыток, плакат, стендов и прочих изданий, программного обеспечения; обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах; приобретение, издание и/или выпуск всевозможных форм издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая продукция, продукция в информационно-коммуникационной сети Интернет,

в виде мультимедийных продуктов, в том числе на CD и DVD-ROM, флэш-носителях).

1.6.2. на организацию участия делегаций, творческих коллективов, отдельных участников и исполнителей, а также их руководителей и сопровождающих (из расчета 1 (один) сопровождающий на организованную группу детей, состоящую из 12 человек) в областных, всероссийских культурно-массовых и досуговых мероприятиях: концертах, праздниках, олимпиадах, конкурсах, слетах, смотрах, экскурсиях, в том числе

- проезд к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в пределах Дальневосточного федерального округа не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне поезда/скорого поезда, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда аэроэкспресс к (от) ж/д станции, пристани, аэропорта и автовокзала;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

в) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), при его отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

г) на оплату горюче-смазочных материалов в пределах норм, указанных в техническом паспорте автомобиля;

- оплата багажа (в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в билете, осуществление расходов производится по согласованию с руководителем учреждения), оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов, производится по факту на основании подтверждающих документов. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится;

- питание во время пути следования и конкурсных мероприятий в размере 400 рублей в сутки;

- бронирование и найм жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами расходы осуществляются в размерах, не превышающих стоимости проживания в стандартном одноместном однокомнатном номере, но не более 2500 рублей на человека в сутки, не включая расходов по бронированию;

- конкурсные (организационные) взносы для участия в конкурсных мероприятиях согласно Положению о мероприятии

- в случаях проведения особо значимых мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия, формы с символикой муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на мероприятия, предусмотренные соответствующей муниципальной программой – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующей программой.

Размер субсидии на цели, указанные в п. 1.6. настоящего порядка не должен превышать нормативы, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком (при условии, что они произведены с разрешения руководителя учреждения), могут осуществляться учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

При организации участия делегаций, творческих коллективов, отдельных участников и исполнителей, а также их руководителей и сопровождающих (из расчета 1 (один) сопровождающий на организованную группу детей, состоящую из 12 человек) в областных, всероссийских культурно-массовых и досуговых мероприятиях: концертах, праздниках, олимпиадах, конкурсах, слетах, смотрах, экскурсиях (далее – мероприятия) подотчетному лицу выдается денежный аванс на оплату расходов.

Окончательный расчет по расходам, связанных с участием в мероприятиях, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не свыше норм, установленных настоящим Порядком, на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного количества мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

2.5. Критериями отбора муниципальных учреждений для предоставления и расходования целевых средств являются:

- наличие потребности муниципального учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;
- отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.6. Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;
- календарные планы проведения культурно-массовых мероприятий,

утвержденные управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», руководителями муниципальных бюджетных учреждений;

- планы работы Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;
- приказ о проведении мероприятия, в котором утверждается положение, программа или план, место и срок проведения мероприятия;
- служебная записка о выдаче средств в отчет с приложением сметы расходов на проведение мероприятия;
- копия Положения (приглашения) и списка участников (при расходах, связанных с организацией участия в конкурсных мероприятиях).

2.7. Указанные в пункте 2.6. Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum Vi \quad \text{где,}$$

i - муниципальное учреждение, которому предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов;

Vi - объем целевых средств по всем направлениям расходов в муниципальном учреждении.

$\sum Vi$ - сумма по всем муниципальным учреждениям (Vi), которым предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов.

Объем целевых средств по всем направлениям расходов (Vi) рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_1 + V_2$$

где:

V_1 - на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

V_2 - на организацию участия делегаций, творческих коллективов, отдельных участников и исполнителей, а также их руководителей и сопровождающих (из расчета 1 (один) сопровождающий на организованную группу детей, состоящую из 12 человек) в областных, всероссийских культурно-массовых и досуговых мероприятиях: концертах, праздниках, олимпиадах, конкурсах, слетах, смотрах, экскурсиях.

2.9. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

- а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка,

которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.6. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.6, 2.8 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете, правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.12. Предоставление муниципальным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидий в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- прекращением деятельности, реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запретом на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

- иными положениями, установленными Учредителем (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.16. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях

реализации соответствующего проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Результатами предоставления субсидии являются:

- достижение показателей, указанных в соответствующих муниципальных проектах (программах) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы));
- количество реализованных мероприятий.

2.17. В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.7. Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.18. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.19. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.20. Требования, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и

осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения обеспечивают предоставление отчетов о расходовании денежных средств в установленные сроки в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г. Охи после проведения каждого мероприятия; несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Муниципальные учреждения не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3. Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ

«Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидии осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.6. Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.7. Муниципальное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10. При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
субсидии на финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий,
проводимых за счет средств бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»

Нормы расходов на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий

N пп.	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия) на одно мероприятие;	не более 150 000,00 на одно мероприятие
2.	приобретение (изготовление) флажной продукции (флаг Российской Федерации, Сахалинской области, Охи, флаг расцветивания) флагшток, подставка под флагшток за единицу;	не более 200 000 на одно мероприятие
3.	приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции: личный коллективный	не более 1 000,00 (на одно лицо) не более 3 000,00 (на один коллектив)
4.	изготовление (монтаж/демонтаж) баннера, афиши за одну единицу изготовление фотографических снимков и видеозаписей	до 15 000,00 до 40 000,00 на одно мероприятие
5.	транспортное обеспечение мероприятия на одну единицу транспорта в час, в том числе по услугам перевозки;	до 2 500,00

	приобретение бензина (на одно мероприятие)	до 5 000,00
6.	приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, цветочных композиций) - для награждения (на одно лицо) - на возложение (на одно мероприятие)	не более 2 600,00 не более 220 000,00
7.	приобретение и запуск фейерверков (на одно мероприятие)	не более 900 000,00
8.	приобретение канцелярских товаров, инвентаря, расходных материалов, заправки картриджей (на одно мероприятие);	не более 200 000,00
9.	приобретение (изготовление) печатной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий - грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство, сертификат (в том числе в рамках, багете, плакету на деревянной основе), пригласительные, поздравительные открытки, конверты, папки фирменные, подарочные пакеты (на одно мероприятие);	не более 200 000,00
10.	услуги по монтажу, демонтажу (оборудования, конструкций, малых архитектурных форм);	не более 25% от стоимости конструкции (на основании сметного расчета)
11.	услуги по организации мероприятий, концертных программ и дискотек (на одно мероприятие), услуги по фото и видео-сопровождению культурно-массовых мероприятий;	не более 200 000,00
12.	услуги средств массовой информации (на одно мероприятие);	не более 20 000,00
13.	приобретение (изготовление) сценическо-постановочных средств, в том числе: костюмы (элементы костюма и костюмный реквизит), декорации, сценические конструкции и реквизит;	не более 200 000,00
14.	услуги по изготовлению снежного (ледового) городка;	не более 1 500 000,00
15.	услуги по содержанию нежилого помещения;	согласно договору
16.	услуги по ремонту оборудования, световых конструкций;	согласно договору

17.	приобретение иного материально-технического оборудования и оснащения для организации и проведения культурно-массовых мероприятий, организации и проведения кинопоказа.	не более 8 000 000,00 на одно наименование
18.	приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции для проведения праздника по подледному лову «Народная рыбалка» в муниципальном образовании городской округ «Охинский»: личный коллективный	не более 20 000,00 (на одно лицо) не более 30 000,00 (на один коллектив)
19.	реализация издательских проектов, в том числе - приобретение, издание и/или выпуск книг, брошюр, рекламных бюллетеней, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц, газет, журналов и периодических изданий, каталогов, открыток, наборов открыток, плакат, стендов и прочих изданий, программного обеспечения; - обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах; - приобретение, издание и/или выпуск всевозможных форм издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая продукция, продукция в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, в том числе на CD и DVD-ROM, флэш-носителях).	не более 500 000,00 на одно мероприятие

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
субсидии на укрепление материально-технической базы
и устранение предписаний контролирующих органов
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным управлению по культуре, спорту
и делам молодежи муниципального образования
городской округ «Охинский»

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии

	Коды
Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта	по БК

	ации	ованию	жета	ета	ности прошлых лет	ной бюдже т	е	нности прошлых лет	ой бюджет	же цели	ту <9>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руковод
итель

(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

" _____ "

_____ 20____ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

М.П.