



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022

№ 12

г. Оха

Об утверждении Порядка оплаты за пользование имуществом, предназначенным для оснащения служебных квартир специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.09.2019 № 6.10-5 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.09.2015 № 574 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», в целях повышения качества услуг по содержанию и обслуживанию специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», а также повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования

городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оплаты за пользование имуществом, предназначенным для оснащения служебных квартир специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Утвердить типовую форму договора на оснащение служебных квартир специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от «12» января 2022 № 12

Порядок
оплаты за пользование имуществом, предназначенным
для оснащения служебных квартир специализированного жилищного фонда
муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок пользования имуществом (мебель, бытовая техника, электроприборы, инвентарь, прочее), предназначенным для оснащения служебных квартир специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», установлен для нанимателей, которым предоставлено служебное жилое помещение в соответствии с Положением о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.09.2015 № 574.

1.2. Расчет платы за пользование имуществом специализированного жилищного фонда согласно настоящему Порядку производится в рублях.

1.3. Плата за пользование имуществом, предназначенным для оснащения служебных квартир специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», не включается в структуру платы за жилое помещение и коммунальные платежи, определенную Жилищным кодексом.

2. Расчет размера платы за пользование Нанимателями имуществом специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский»

Расчет ежемесячной платы за пользование имуществом специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский» производится по формуле:

$РП \text{ (мес.)} = (Б:100) \times Ки$, где:

РП (мес.) - ежемесячный размер платы;

Б - балансовая стоимость имущества, переданного нанимателю по договору для оснащения служебной квартиры (руб.);

Ки - коэффициент износа имущества (нахождение имущества в пользовании на дату его передачи нанимателю):

0,05 - нахождение в пользовании свыше 3 лет с даты приобретения имущества;

0,15 - нахождение в пользовании от 1 года до 3 лет с даты приобретения имущества;

0,5 - нахождение в пользовании менее одного года с даты приобретения имущества.

3. Порядок предоставления имущества и внесения платы за его использование

3.1. Имущество (мебель, бытовая техника, электроприборы, инвентарь и прочее) предоставляется нанимателю вместе со служебной квартирой специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. На пользование имуществом специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский» между наймодателем и нанимателем заключается отдельный договор на оснащение служебной квартиры.

3.3. Расчет платы за пользование имуществом, произведенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, прилагается к договору и

является его неотъемлемой частью.

3.4. Плата вносится в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» на реквизиты, указанные в договоре.

3.5. В случае необходимости дополнительного оснащения служебной квартиры (отсутствие требуемого имущества либо полный износ имущества) наниматель вправе обратиться к наймодателю с письменным заявлением о предоставлении ему в пользование имущества. Наймодатель осуществляет дополнительное оснащение квартиры при наличии финансирования на данные цели.

3.6. В случае отказа нанимателя от имущества, находящегося в предоставленной ему служебной квартире, такое имущество подлежит сдаче наймодателю в порядке, определенном договором на оснащение служебной квартиры. Наниматель квартиры не вправе отказаться от встроенного имущества, находящегося в предоставленной служебной квартире (встроенные шкафы, кухонные гарнитуры со встроенной бытовой техникой и т.д.).

3.7. Наниматель вправе обратиться к наймодателю с письменным заявлением о перерасчете платы за пользование имуществом. Перерасчет платы за пользование имуществом производится до 1 декабря текущего года.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от «12» января 2022 № 12

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
на оснащение служебной квартиры
специализированного жилищного фонда муниципального
образования городской округ «Охинский»

г. Оха « ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____, паспорт серии _____
№ _____, выдан « ____ » _____ г. _____,
код подразделения _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с
одной стороны, и Комитет по управлению муниципальным имуществом и
экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее
– Комитет), в лице _____, действующего на
основании Положения о Комитете, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком оплаты за пользование
имуществом, предназначенным для оснащения служебных квартир
специализированного жилищного фонда муниципального образования
городской округ «Охинский», утвержденным
_____, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Нанимателю за плату имущество (мебель,
бытовая техника, электроприборы, инвентарь и прочее), указанное в
приложении № 1 к настоящему договору (далее - Имущество), в пользование
с целью оснащения служебной квартиры специализированного жилищного

фонда муниципального образования городской округ «Охинский», расположенной по адресу: _____.

1.2. Служебная квартира специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский» предоставлена Нанимателю по договору найма от _____ № _____, заключенному на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____.

1.3. Имущество, передаваемое Нанимателю по настоящему договору для оснащения служебной квартиры, является собственностью муниципального образования городской округ «Охинский» и находится в казне городского округа «Охинский».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязан:

2.1.1. Предоставить Нанимателю Имущество по передаточному акту для оснащения служебной квартиры.

2.1.2. Предоставить Нанимателю Имущество в исправном состоянии.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Осуществлять проверку порядка использования Нанимателем Имущества в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Требовать от Нанимателя возмещения убытков, связанных с утратой либо ремонтом Имущества по вине Нанимателя.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.

2.3.2. Уплачивать плату за пользование Имуществом в размере, сроки и порядке, предусмотренными разделом 3 настоящего договора.

2.3.3. Соблюдать правила эксплуатации Имущества.

2.3.4. По истечении срока действия договора найма передать Имущество в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

Наниматель вправе в любое время отказаться от Имущества (части Имущества) по настоящему договору, письменно уведомив об этом Комитет не менее чем за 10 дней до даты передачи имущества.

Наниматель не вправе отказаться от встроенного Имущества, находящегося в служебной квартире (встроенные шкафы, кухонные гарнитуры со встроенной бытовой техникой и т.д.).

2.4. Наниматель не вправе:

- передавать Имущество в пользование третьим лицам либо выносить Имущество из служебной квартиры;

- производить залог Имущества, предоставленного по настоящему договору, вносить его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

3. Плата и порядок расчетов

3.1. Ежемесячная плата за пользование Нанимателями Имуществом, предоставленным по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и указана в приложении № 2 к настоящему договору.

3.2. Наниматель вправе обратиться в Комитет с письменным заявлением о перерасчете платы за пользование имуществом. Перерасчет платы за пользование имуществом производится до 1 декабря текущего года.

3.3. Наниматель производит оплату за пользование Имуществом ежемесячно 10 числа на реквизиты, указанные в договоре.

4. Цена Имущества

Цена Имущества, предоставленного Нанимателю по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек и указана в Приложении № 1 к настоящему договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Наниматель несет ответственность:

- за нарушение сроков уплаты платежей по настоящему договору Наниматель уплачивает пеню в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки;

- за преждевременную утрату Имущества, переданного по настоящему договору, в размере рыночной стоимости Имущества.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с даты подписания сторонами настоящего договора и заключен на срок действия договора служебного найма.

Договор подлежит расторжению, а Имущество подлежит передаче при расторжении договора найма и освобождении Нанимателем служебной квартиры, переданной ему по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

7. Устранение недостатков Имущества

7.1. При обнаружении Комитетом недостатков полученного по настоящему договору Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Наниматель обязан в 10-дневный срок со дня получения заявления от Комитета о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии, а в случае невозможности восстановления Имущества возместить его рыночную стоимость.

7.2. Если недостатки Имущества явились следствием нарушения Нанимателем правил эксплуатации и содержания Имущества, Наниматель оплачивает стоимость ремонта, транспортные расходы и другие расходы, связанные с ремонтом Имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

9. Приложения к настоящему договору

9.1. Акт приема-передачи имущества, переданного для оснащения служебной квартиры специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», на _____ л.

9.2. Расчет платы за пользование имуществом, переданным для оснащения служебной квартиры специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», на _____ л.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и экономике муниципального
образования городской округ «Охинский»
ИНН/КПП 6506008220/650601001
ОГРН 1026500885960

Юридический адрес: 694490, Сахалинская обл.,
г. Оха, ул. Ленина, д. 13
тел./факс: 8 (42437) 3-07-33
эл. почта: komitet-okha@sakhalin.ru
Председатель Комитета

Наниматель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к договору
на оснащение служебной квартиры
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
городской округ «Охинский»

АКТ
приема-передачи имущества,
переданного для оснащения служебной квартиры
специализированного жилищного фонда муниципального
образования городской округ «Охинский»

г. Оха «_____» _____ 20__ г.

Гражданин _____, паспорт серии _____
№ _____, выдан «__» _____ г. _____,
код подразделения _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель»,
ПРИНЯЛ, а Комитет по управлению муниципальным имуществом и
экономике муниципального образования городской округ «Охинский», в лице
_____, действующего на основании Положения о
Комитете, ПЕРЕДАЛ следующее муниципальное имущество, находящееся в
служебной квартире специализированного жилищного фонда
муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу:
_____:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Балансовая стоимость (руб.)
	Итого:		

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и экономике муниципального
образования городской округ «Охинский»
ИНН/КПП 6506008220/650601001

ОГРН 1026500885960

Юридический адрес: 694490, Сахалинская обл.,

г. Оха, ул. Ленина, д. 13

тел./факс: 8 (42437) 3-07-33

эл. почта: komitet-okha@sakhalin.ru

Наниматель:

Председатель Комитета

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к договору
на оснащение служебной квартиры
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
городской округ «Охинский»

РАСЧЕТ

платы за пользование имуществом,
переданным для оснащения служебной квартиры
специализированного жилищного фонда муниципального
образования городской округ «Охинский»

г. Оха

«_____» _____ 20__ г.

Адрес служебной квартиры: _____

Балансовая стоимость имущества: _____, из которой:

Стоимость имущества, находящегося в пользовании свыше 3 лет с даты его приобретения, _____ руб.;

Стоимость имущества, находящегося в пользовании от 1 года до 3 лет с даты его приобретения, _____ руб.;

Стоимость имущества, находящегося в пользовании менее одного года с даты его приобретения, _____ руб.

Расчет: (производится в соответствии с Порядком оплаты за пользование имуществом, предназначенным для оснащения служебных квартир специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____).

Итого ежемесячная плата за пользование имуществом, предназначенным для оснащения служебного жилого помещения, составляет _____ руб. _____ коп.

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и экономике муниципального
образования городской округ «Охинский»
ИНН/КПП 6506008220/650601001

ОГРН 1026500885960

Юридический адрес: 694490, Сахалинская обл.,

г. Оха, ул. Ленина, д. 13

тел./факс: 8 (42437) 3-07-33

эл. почта: komitet-okha@sakhalin.ru

Наниматель:

Председатель Комитета

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расчет подготовил: _____ (Ф.И.О., должность)