



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022

№ 10

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.10.2016 № 693 «О Порядке предоставления и расходования целевых средств на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов в муниципальных образовательных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 12.07.2018 № 443 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.10.2016 № 693 «О Порядке предоставления и расходования целевых средств на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов в муниципальных образовательных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 12.01.2022 № 10

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее местный бюджет) субсидии на укрепление материально-технической базы и устранение предписаний контролирующих органов (далее – субсидия) муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальные образовательные учреждения).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным образовательным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов муниципальными образовательными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – программа), финансирование которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели:

1.5.1. Укрепление материально-технической базы:

1.5.1.1 текущий ремонт инженерных систем, игровых и спортивных площадок, сооружений и т.д.;

1.5.1.2 приобретение и установка противодымных, противопожарных дверей, доводчиков для дверей;

1.5.1.3 огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений, противопожарная обработка перекрытий и сгораемой отделки путей эвакуации, проверка источников наружного пожарного водоснабжения;

1.5.1.4 монтаж, ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, подключение объектов охранно-пожарной сигнализации на пульт, монтаж;

1.5.1.5 приобретение, в том числе поставка, изготовление, монтаж, демонтаж и установка противопожарного оборудования, средств защиты и пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуацией;

1.5.1.6 ремонт систем видеонаблюдения, устройство наружного освещения и ограждения территорий и другие мероприятия по обеспечению безопасности образовательных учреждений);

1.5.1.7 приобретение, в том числе поставка, изготовление, монтаж, демонтаж и установка оборудования по антитеррористической защищенности учреждения, по осуществлению контрольно-пропускного режима, систем управления контролем доступа;

1.5.1.8 приобретение, поставку, монтаж, демонтаж и установку оборудования (в том числе для столовых, пищеблоков, медицинских кабинетов, спортивных залов, спортивных площадок, за исключением оборудования, необходимого для организации всех видов учебной деятельности);

1.5.1.9 приобретение доставку мебели, сейфов, посуды для организации питания, ковровых изделий, инвентаря (в том числе мягкого, хозяйственного, кухонного, сантехнического, строительного);

1.5.1.10 приобретение и доставку прочих основных средств для осуществления учреждениями уставной деятельности (компьютерного оборудования и оргтехники для работников учреждения, уборочной техники, шлагбаумов и другого оборудования для образовательных учреждений);

1.5.1.11 приобретение строительных материалов, хозяйственных расходов (в том числе линолеума, информационных стендов и уголков, уборочной техники, и других товарно-материальных ценностей);

1.5.1.12 систем (оборудования) для обеззараживания и кондиционирования воздуха;

1.5.1.13 составление технического паспорта и пакета документов по отходам производства, за негативное воздействие на окружающую среду;

1.5.1.14 проведение специальной оценки условий труда в целях обеспечения работникам безопасных для жизни и здоровья условий труда, исключения вредных и опасных производственных факторов;

1.5.1.15 приобретение, в том числе поставка, изготовление, монтаж, демонтаж и установка оборудования, необходимого для улучшения условий труда и безопасной работы (в том числе улучшение естественного и искусственного освещения, здоровье сберегающего оборудования);

1.5.1.16 предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.5.2. Устранение предписаний контролирующих органов - исполнение требований контролирующих органов, указанных в предписаниях, в части устранения нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов:

1.5.2.1 приведение зданий, помещений, территорий учреждений в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями контролирующих органов (текущий ремонт конструкций, помещений, инженерных систем, игровых и спортивных площадок, сооружений и другие мероприятия по соблюдению требований);

1.5.2.2 обеспечение комплексной безопасности учреждений:

1.5.2.2.1 приобретение и установка противопожарных дверей, доводчиков для дверей;

1.5.2.2.2 огнезащитная обработка деревянных конструкций помещений, противопожарная обработка перекрытий и сгораемой отделки путей эвакуации, проверка источников наружного пожарного водоснабжения;

1.5.2.2.3 приобретение, монтаж, ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, подключение объектов охранно-пожарной сигнализации на пульт;

1.5.2.2.4 приобретение, в том числе поставка, изготовление, монтаж, демонтаж и установка противопожарного оборудования, средств защиты и пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуацией;

1.5.2.2.5 приобретение, монтаж, ремонт систем видеонаблюдения;

1.5.2.2.6 устройство наружного освещения и ограждения территорий;

1.5.2.2.7 приобретение, в том числе поставка, изготовление, монтаж, демонтаж и установка оборудования по антитеррористической защищенности учреждения, по осуществлению контрольно-пропускного режима, систем управления контролем доступа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного количества ремонтных работ и приобретения оборудования, инвентаря и прочего путем направления соответствующих запросов в организации, выполняющие данные виды ремонтных работ и (или) осуществляющих поставку оборудования, инвентаря и прочее.

2.4 Критериями отбора муниципальных учреждений для предоставления и расходования целевых средств являются:

2.4.1 наличие потребности в приобретении товаров и проведении работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.4.2 наличие предписаний контролирующих органов;

2.4.3 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.4.4 отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального образовательного учреждения представляет следующие документы:

2.5.1 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

2.5.2 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.5.3 в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка:

2.5.3.1 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, расчеты обоснования, проектно-сметную документацию, локально-сметные расчеты на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.5.3.2 информацию о планируемом к приобретению имуществе, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.5.3.3 предписание (в случае его наличия);

2.5.3.4 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

i - муниципальное образовательное учреждение, которому предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов;

V_i - объем целевых средств по всем направлениям расходов.

Объем целевых средств по всем направлениям расходов (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_1 + V_2,$$

где:

V_1 - объем средств, предоставляемых на укрепление материально-технической базы;

V_2 - объем средств, предоставляемых на устранение предписаний контролирующих органов.

$\sum V_i$ - сумма по всем муниципальным образовательным учреждениям (V_i), которым предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов.

2.8. Муниципальное образовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального образовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального образовательного учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образовательному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

2.9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образовательное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление муниципальным образовательным учреждениям субсидий осуществляется на основании заключаемого между муниципальным образовательным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидий в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности у муниципальных образовательных учреждений в финансировании субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными образовательными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 прекращением деятельности, реорганизацией или ликвидацией муниципального образовательного учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

2.14.3 запретом на расторжение соглашения муниципальным образовательным учреждением в одностороннем порядке;

2.14.4 иными положениями, установленными Учредителем (при необходимости).

2.15 Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному образовательному учреждению в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.16 Результатами предоставления субсидий являются:

2.16.1 достижение показателей, указанных в соответствующих муниципальных проектах (программах) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы));

2.16.2 увеличение стоимости особо ценного движимого имущества при приобретении имущества (в рублях);

2.16.3 получение положительного заключения экспертизы проектной документации, отчета о техническом обследовании зданий, в том числе с элементами реставрации, объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании учреждения;

2.16.4 устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замена (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

2.16.5 содержание объектов недвижимого имущества учреждений в надлежащем техническом, санитарном и ином состоянии (до получения муниципальными образовательными учреждениями специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности), вновь созданных учреждений (до установления учреждениям муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)) в надлежащем техническом, санитарном и ином состоянии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.16.6 количество реализованных мероприятий.

2.17 При предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, значения результатов предоставления субсидии не определяются.

2.18 В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных образовательных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.20 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.21 Требования, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные образовательные учреждения не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным образовательным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное образовательное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня

получения от муниципальных образовательных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными образовательными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным образовательным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.7 Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

Значения результатов предоставления субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе											
					0200								
		в том числе											

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципальной образования городской округ «Охинский»

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____