



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 873

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911 «О Порядке предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 01.06.2017 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911 «О Порядке предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 31.08.2017 № 853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911 «О Порядке предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 12.07.2018 № 441 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911 «О Порядке предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 04.12.2018 № 938 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911», от 01.06.2020 № 353 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911», от 25.03.2021 № 171 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.12.2016 № 911».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 29.12.2021 № 873

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее местный бюджет) субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей (далее — субсидия) муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее — муниципальные образовательные учреждения).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным образовательным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов муниципальными образовательными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – программа), финансирование которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели:

- 1.5.1 выплата стипендий обучающимся 10 – 11 классов;
- 1.5.2 приобретение и изготовление грамот, дипломов, сувениров и призов для поощрения обучающихся и победителей конкурсных мероприятий;
- 1.5.3 оплата расходов, связанных с участием воспитанников и обучающихся в слетах, фестивалях, смотрах, олимпиадах и других конкурсных мероприятиях муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней (далее – конкурсные мероприятия);
- 1.5.4 оплата расходов, связанных с участием обучающихся в профильных лагерях спортивно-туристической направленности, в региональных специализированных (профильных) сменах Сахалинской области;
- 1.5.5 приобретение продукции, связанной с оформлением торжественных мероприятий;
- 1.5.6 информирование населения, объявления в СМИ;
- 1.5.7 страхование воспитанников, обучающихся;
- 1.5.8 приобретение и изготовление формы для участников, сценических и театральных костюмов, декораций, сценического инвентаря;
- 1.5.9 выплата денежного поощрения (премирование) победителям и призерам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах, предусмотренных на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с положением о стипендиях для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский», количества запланированных мероприятий на местном, региональном, федеральном уровнях с учетом следующих нормативных затрат:

2.3.1 приобретение грамот, дипломов, сувениров и призов для поощрения обучающихся, продукции, связанной с оформлением торжественных мероприятий, информирование населения, объявления в СМИ, страхование жизни и здоровья обучающихся осуществляется по фактическим расходам;

2.3.2 Приобретение и изготовление сувениров и призов для победителей конкурсных мероприятий до 2 500,00 рублей на 1 обучающегося;

2.3.3 Выплата стипендий осуществляется в соответствии с Положением о стипендиях для обучающихся общеобразовательных учреждений

муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение 1);

2.3.4. Для организации выезда и дистанционного участия в конкурсных мероприятиях, в профильных лагерях спортивно-туристической направленности, в региональных специализированных (профильных) сменах участников, а также лиц, сопровождающих их, осуществляется финансирование следующих расходов:

2.3.4.1 Проезд в профильные лагеря спортивно-туристической направленности Сахалинской области и обратно, к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно, (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в пределах Сахалинской области не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – экономического класса;
- железнодорожным транспортом – купейного вагона;
- автомобильным транспортом – общего пользования, за исключением такси, при его отсутствии - в автобусе.

2.3.4.2 Оплата багажа в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в проездном билете, производится по согласованию с руководителем учреждения. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду, возмещение не производится.

2.3.4.3 Оплата услуг по оформлению проживания не должна превышать стоимость стандартного одноместного номера 1 500 рублей на человека, не включая расходов по бронированию. При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы на проживание, возмещение не производится.

2.3.4.4 Питание обучающихся в пути в пределах Сахалинской области составляет:

- завтрак, ужин – по 120 рублей;
- обед – 200 рублей;
- полный день - 440 рублей.

2.3.4.5 На оплату суточных сопровождающим лицам в пределах Сахалинской области в следующих размерах:

- первые 14 дней – 500 рублей,
- последующие дни – 300 рублей.

2.3.4.6 Страхование воспитанников, обучающихся от несчастных случаев в соответствии с установленными тарифами действующих страховых компаний.

2.3.4.7 Приобретение и изготовление формы для участников, сценических и театральных костюмов, декораций и сценического инвентаря финансируется по необходимости.

2.3.4.8 выплата денежного поощрения (премирование) победителям и призерам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников осуществляется за каждый учебный предмет в размере:

- призерам – 1 500 рублей;
- победителям – 3 000 рублей.

2.3.4.9 Оплата организационного сбора за конкурсную работу или за

участие солиста, дуэта или коллектива, в соответствии с условиями конкурса не должна превышать 2 000 рублей;

2.3.4.10 Оплата дополнительного анализа, не входящего в обязательный медицинский осмотр для сопровождающих на конкурсные мероприятия, в региональные специализированные (профильные смены) в соответствии с установленным прейскурантом цен на платные медицинские услуги;

2.3.4.11. Оплата стоимости расходов, связанных с размещением сопровождающего для участия в смене, осуществляются в соответствии с Положением о смене и установленным перечнем платных услуг и цен на них.

2.3.5 Финансирование расходов за пределы Сахалинской области осуществляется за счет средств министерства образования Сахалинской области.

2.4 Критериями отбора муниципальных образовательных учреждений для предоставления и расходования целевых средств являются:

2.4.1 наличие потребности в расходах на реализацию целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.4.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.4.3 отсутствие у муниципальных образовательных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Финансирование расходов на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей осуществляется, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

2.5.1 приказ управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» с приложением сметы расходов;

2.5.2 приказ руководителя учреждения с приложением сметы расходов;

2.5.3 пояснительная записка руководителя образовательного учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

2.5.4 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

2.5.5 информация о планируемых к приобретению товарно-материальных ценностях, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.6 иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

i - муниципальное образовательное учреждение, которому предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов;

V_i - объем целевых средств по всем направлениям расходов муниципального образовательного учреждения.

Объем целевых средств по всем направлениям расходов (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8,$$

где:

V_1 - объем средств, предоставляемых на выплату стипендий;

V_2 - объем средств, предоставляемых на приобретение грамот, дипломов для поощрения обучающихся, продукции, связанной с оформлением торжественных мероприятий; информирование населения, объявления в СМИ; приобретение и изготовление сувениров и призов для победителей конкурсных мероприятий;

V_3 - объем средств, предоставляемых для организации участия в выездных конкурсных мероприятиях, в профильных лагерях спортивно-туристической направленности, в региональных специализированных (профильных) сменах Сахалинской области;

V_4 - объем средств, предоставляемых на информирование населения, объявления в СМИ;

V_5 - объем средств, предоставляемых на денежное поощрение (премирование) победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

V_6 - объем средств, предоставляемых на оплату организационного сбора;

V_7 - объем средств, предоставляемых на оплату дополнительного анализа, не входящего в обязательный медицинский осмотр для сопровождающих;

V_8 - объем средств, предоставляемых на оплату расходов, связанных с размещением сопровождающего для участия в смене.

$\sum V_i$ - сумма по всем муниципальным образовательным учреждениям (V_i), которым предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов.

2.8. Муниципальное образовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального образовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального образовательного учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образовательному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

2.9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образовательное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление муниципальным образовательным учреждениям субсидий осуществляется на основании заключаемого между муниципальным образовательным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидий в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности у муниципальных образовательных учреждений в финансировании субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными образовательными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 прекращением деятельности, реорганизацией или ликвидацией муниципального образовательного учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.14.3 запретом на расторжение Соглашения муниципальным образовательным учреждением в одностороннем порядке;

2.14.4 иными положениями, установленными Учредителем (при необходимости).

2.15 Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному образовательному учреждению в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.16 Результатом предоставления субсидии является удельный вес численности обучающихся, охваченных муниципальными, региональными и федеральными мероприятиями, направленными на выявление и поддержку одаренных и талантливых детей, в том числе участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, от общего количества обучающихся.

2.17 При предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, значения результатов предоставления субсидии не определяются.

2.18 В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных образовательных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.20 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.21 Требования, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные образовательные учреждения не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным образовательным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное образовательное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных образовательных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными образовательными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным образовательным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в

бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.7 Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

Положение о стипендиях
для обучающихся общеобразовательных учреждений
муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Стипендии для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - стипендия) назначаются особо одаренным обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования, имеющим высокие достижения в области образования и науки, спорта и искусства, занявшим призовые места в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, а также достигшим высоких показателей в учебе и общественной работе.

1.2. Стипендии устанавливаются сроком на учебный год с 01 сентября по 31 мая (включительно) и выплачиваются два раза в год.

1.3. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» устанавливается 20 стипендий в течение учебного года.

2. Порядок и условия назначения стипендии

2.1 Стипендия назначается обучающимся 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и оформляется приказом управления образования.

2.2. Средства для выплаты стипендий предусматриваются в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» согласно

муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

2.3. Представление кандидатур на назначение стипендий осуществляется педагогическим советом общеобразовательных учреждений совместно с органами ученического самоуправления, направляется на согласование в управление образования муниципального образования городской округ «Охинский».

2.4. Руководителем общеобразовательного учреждения предоставляются выписки из протоколов заседаний педагогических советов и органов ученического самоуправления с решением о выдвижении кандидатов на городскую стипендию в управление образования муниципального образования городской округ «Охинский».

2.5. За стипендиатами сохраняется право на получение иных государственных стипендий.

2.6. Обучающийся может быть лишен стипендии органом, принявшим решение о назначении стипендии, при снижении показателей, указанных в пункте 1.1. настоящего положения.

3. Размер стипендий:

- обучающимся 10 – 11 классов – 400,00 рублей ежемесячно.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

Значения результатов предоставления субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе											
					0200								
		в том числе											

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____