



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2021

№ 821

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.12.2017 № 1120

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.12.2017 № 1120, следующие изменения:

1.1. исключить из наименования Порядка слова «затрат или», «на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.2. порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.12.2017 № 1120, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 22.12.2021 № 821

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм предоставления и расходования субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидия) и определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, категории и критерии отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский», в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2013 № 1049, на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг в целях повышения доступности коммунальных ресурсов путем возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих квартир (пустующих нежилых помещений), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», в том числе в части:

- оказания услуг по поставке газа для обогрева в отопительный период;
- оказания услуг по отоплению;
- оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- оказания услуг по водоснабжению на общедомовые нужды,

приходящихся на отдельное пустующее муниципальное жилое (нежилое) помещение;

– оказания услуг по электроснабжению на общедомовые нужды, приходящихся на отдельное пустующее муниципальное жилое (нежилое) помещение.

1.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе использовать полученную Субсидию на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств Субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего подпункта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг.

1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

– выполнение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и по теплоснабжению населению, муниципальным предприятиям и учреждениям;

– соответствие услуг теплоснабжения требованиям правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

– соответствие услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме требованиям правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

– предоставление услуг по теплоснабжению на основании муниципальных правовых актов о начале и окончании отопительного сезона.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в заявительном порядке на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.2.1. соответствие категории и критериям отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.2.3. заключение с Комитетом Соглашения о предоставлении Субсидии;

2.2.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии:

– Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Получателю Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем Субсидии:

2.3.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели для получения Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) в части оказания услуг по отоплению жилого помещения (нежилого помещения), содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, оказания услуг по водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды, представляют в адрес Комитета поквартирные карточки и списки пустующего муниципального жилья с указанием состояния квартиры.

Для получения Субсидии на имя председателя Комитета направляется заявка о предоставлении Субсидии по видам недополученных доходов, содержащая сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства, а получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке в 3-х экземплярах прилагаются следующие документы:

- реестр по обслуживанию пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) (приложение 2 к

настоящему Порядку); в случае оказания услуг по поставке газа – реестр по обслуживанию пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) в части оказания услуг по поставке газа для обогрева в отопительный период (приложение 3 к настоящему Порядку), подписанные в установленном порядке;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического возмещения недополученных доходов, оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции);

- решение собрания собственников помещений об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (для получателей Субсидии - управляющих организаций);

- выписка, утвержденная Комитетом, о размере стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводился конкурс;

- копия договора на поставку газа (для получателя Субсидии - газораспределительной организации);

- копия акта о количестве поданного (принятого) газа;

- копия приказа Федеральной антимонопольной службы об утверждении оптовых цен на газ, реализуемый потребителям Сахалинской области для независимых организаций;

- копия приказа Федеральной службы по тарифам об утверждении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям ОАО «Сахалиноблгаз» на территории Сахалинской области;

- копии постановлений региональной энергетической комиссии Сахалинской области об утвержденных для предприятий тарифах на услуги теплоснабжения на регулируемый период, в котором возникли недополученные доходы (для получателей субсидии - теплоснабжающих организаций);

- копии приказов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утвержденных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» нормативах потребления коммунальных услуг (для получателей Субсидии - теплоснабжающих организаций).

Для получения Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг на общедомовые нужды:

– справки – расчеты объема потребления по видам коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды по многоквартирным домам, не оборудованным общедомовыми приборами учета (приложение 4 к настоящему Порядку);

– справки – расчеты объема потребления по видам коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды по многоквартирным домам, оборудованным общедомовыми приборами учета (приложение 5 к настоящему Порядку);

– реестр фактических недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) на общедомовые нужды в многоквартирном доме (приложение 6 к настоящему Порядку);

– сведения о составе общего имущества многоквартирного дома (приложение к договорам управления многоквартирными домами);

– копии постановлений региональной энергетической комиссии Сахалинской области об утвержденных для предприятий тарифах на услуги электроснабжения, водоснабжения;

– копии приказов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утвержденных нормативах потребления коммунальных услуг.

Комитет вправе требовать дополнительные документы для проведения проверки расчетов, представленных исполнителем.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.3.2. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления, представленного Получателем Субсидии пакета документов в срок до 12 рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Комитетом Получателю.

Получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

2.3.3. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.2, и представления документов получателем Субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии в 3-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

Получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Комитет. В течение 3-х рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Субсидии Соглашения Комитет подписывает его со своей стороны.

2.3.3.1. Изменение условий заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

2.3.3.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия;

- нарушение Предприятием целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.4. После подписания Соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- полученные от предприятий жилищно-коммунального хозяйства,

перечисленные в пункте 2.3 Порядка;

- акт инвентаризации пустующего муниципального жилищного фонда (пустующего муниципального нежилого фонда), утвержденный главой муниципального образования городской округ «Охинский»;

- Соглашение на предоставление Субсидии;

- бюджетную заявку.

2.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5-ти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.6. Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.7. Комитет не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки полноты и правильности оформления представленного Получателем Субсидии пакета документов в соответствии с подпунктом 2.3.2. настоящего Порядка, перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии категории и критериям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление своевременно документов на предоставление Субсидии по запросу Комитета, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год;

- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования

городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в размере, определенном Соглашением о предоставлении Субсидии.

2.11. Порядок расчета размера Субсидии:

2.11.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений), в части оказания услуг по отоплению, и содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется по формуле:

$$D = S * N * T * П,$$

где:

D - размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений);

S - площадь пустующего муниципального жилья (пустующего муниципального нежилого помещения) (кв. м);

N - норматив потребления коммунальной услуги, установленный Министерством жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, Гкал/кв. м;

T - тариф, утвержденный решениями РЭК, ОМС для населения, решением собрания собственников. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения, при расчете размера Субсидии применяется тариф без учета НДС;

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (пустующего муниципального нежилого помещения) (месяц).

В случае определения объема потребления коммунальной услуги в части оказания услуг по отоплению по контрольно-измерительным приборам учета размер предоставляемой Субсидии определяется по формуле:

$$D = V * T,$$

где:

D - размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений);

V - фактический объем потребления коммунальной услуги по приборам учета за период пустования квартиры (нежилого помещения) в месяц (Гкал/м<sup>2</sup>). Объем потребления коммунальной услуги по приборам учета за период пустования квартиры (нежилого помещения) определяется на основании акта оказания услуг, прилагаемого к выставленной счет-фактуре;

T - тариф, утвержденный решениями РЭК, ОМС для населения, решением собрания собственников. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения, при расчете размера Субсидии применяется тариф без учета НДС.

2.11.2. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) в части оказания услуг по поставке газа для обогрева в отопительный период, определяется по формуле:

$$P_{\text{газ}} = V_{\text{газ}} * T * П,$$

где:

$P_{\text{газ}}$  - размер Субсидии, предоставляемой получателю в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) в части оказания услуг по поставке газа для обогрева в отопительный период;

$V_{\text{газ}}$  - фактический объем газа по акту о количестве поданного (принятого) газа. Количество поданного газа определяется по контрольно-измерительным приборам газораспределительной организации либо потребителя;

T - тариф, установленный на газ для пустующих муниципальных жилых (нежилых) помещений согласно договорам на поставку газа, заключенным между газораспределительной организацией и Комитетом; для пустующих муниципальных квартир согласно решениям РЭК Сахалинской области. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения, при расчете размера Субсидии применяется тариф без учета НДС;

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (пустующего муниципального нежилого помещения) (месяц).

2.11.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) по видам коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды в многоквартирном доме, приходящихся на отдельное пустующее муниципальное жилое (нежилое) помещение определяется по формуле:

$$\text{Родн} = \text{Vодн} * \text{Т} * \text{П},$$

где:

Родн - размер Субсидии, предоставляемой получателю в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) по видам коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды в многоквартирном доме;

Vодн - объем коммунальной услуги, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме и приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение (рассчитанный в соответствии с приложением 4 по многоквартирным домам, не оборудованным общедомовыми приборами учета и приложением 5 по многоквартирным домам, оборудованным общедомовыми приборами учета);

Т - тариф, установленный на соответствующий коммунальный ресурс, утвержденный решениями РЭК Сахалинской области. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения, при расчете размера Субсидии применяется тариф без учета НДС;

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (пустующего муниципального нежилого помещения) (месяц).

2.12. Возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства производится за счет средств областного и местного бюджета (софинансирование) на возмещение недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир в части:

- оказания услуг по отоплению в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области;

- оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

За счет средств местного бюджета производится возмещение недополученных доходов на следующие цели:

- обслуживание пустующих муниципальных квартир в новом жилом фонде и обслуживание пустующих муниципальных квартир в домах, признанных аварийными и подлежащих сносу;

- обслуживание пустующих муниципальных квартир в удовлетворительном состоянии, пригодных для проживания;

- оказание услуг по поставке газа для обогрева в отопительный период по пустующим муниципальным квартирам (пустующим муниципальным нежилым помещениям);

- обслуживание пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) в случае, если отопительный период превышает нормативный;

- обслуживание пустующих муниципальных нежилых помещений.

В случае непредоставления городскому округу целевых средств из областного бюджета на реализацию настоящего Порядка, при наличии средств в местном бюджете, Субсидия в полном объеме может предоставляться из местного бюджета.

2.13. Расчет возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включающих обслуживание пустующих муниципальных квартир (пустующих муниципальных нежилых помещений) за IV квартал, осуществляется в текущем году согласно фактическим расчетам недополученных доходов за октябрь и ноябрь, ожидаемых - за декабрь.

2.14. Объем Субсидии, подлежащей финансированию, не может быть выше соответствующих отчетных данных, рассчитанных по формам бв, бт и другим аналогичным формам статистической отчетности по статьям субсидируемых затрат.

2.15. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение финансовой устойчивости предприятий жилищно-коммунального хозяйства на конец отчетного периода путем:

- снижения кредиторской задолженности по приоритетным направлениям (заработная плата, налоги, электроэнергия, топливо);

- увеличения собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги.

2.17. Оценка результативности использования Субсидии

осуществляется Комитетом по показателям, установленным Соглашением на текущий финансовый год.

### III. Требования к отчетности

3.1. Средства субсидии носят целевой характер и расходуются на цели, предусмотренные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Предприятие, получившее Субсидию, обязано представлять в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение 7 к настоящему Порядку).

3.2. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства вправе использовать полученную Субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее Получателем осуществляет Комитет, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидии осуществляется Комитетом за период, в котором предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидии.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии;

- превышения объема представленной Субсидии, определенной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату;

- если у Получателя Субсидии образовался остаток Субсидии, не подтвержденный фактически произведенными расходами при предоставлении отчетности, неподтвержденный остаток Субсидии, подлежит возврату;

- при использовании полученных средств Субсидии не в полном объеме.

4.4.3. Возврат Субсидии в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, направляет Получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства  
от 22.12.2021 № 821

Заявка  
на возмещение недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
включающих обслуживание пустующих муниципальных квартир  
(пустующих муниципальных нежилых помещений)

От \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20 \_\_\_\_\_ году финансовую поддержку в виде субсидии на  
возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

1. \_\_\_\_\_:

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_ рублей;

2. \_\_\_\_\_:

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.  
Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах,  
представленных в целях получения Субсидии, и предусмотренную  
законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение  
бюджетных средств.

Директор

Главный бухгалтер

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



январь																
февраль																
март																
апрель																
Б...																
			Всего по предприятию													

\* разрядность коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками  
после запятой

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Лицо, проверившее реестр предприятия \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства  
от 22.12.2021 № 821

Утверждаю:  
Глава МО городской округ "Охинский"  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РЕЕСТР**  
по обслуживанию пустующих муниципальных квартир  
(пустующих муниципальных нежилых помещений)  
в части оказания услуг по поставке газа для обогрева в отопительный период  
по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
по состоянию \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ пп	Адрес	Общая площадь пустующего муниципального жилья (нежилого помещения), м2	Период обслуживания (кол-во месяцев) газоснабжени е	Объем газа по акту поданного (принятого) тыс. м3	Тариф на газ, руб./ тыс. м3	Всего сумма недополучен ных доходов за газ, тыс. руб. (гр.5 x гр.6)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	Всего по предприятию					

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Лицо, проверившее реестр предприятия \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства  
от 22.12.2021 № 821

Справка-расчет  
объема потребления \_\_\_\_\_  
(вид коммунальной услуги), предоставленной  
на общедомовые нужды по многоквартирным домам,  
не оборудованным общедомовыми приборами учета  
по \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) за \_\_\_\_\_ (период)

№ пп.	Адрес	Норматив потребления коммунальной услуги, предоставленной на ОДН в МКД	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в МКД (лестничные клетки, колясочные, коридоры и пр.), м <sup>2</sup>	Общая площадь пустующего муниципального жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в МКД	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД (без мест общего пользования), м <sup>2</sup>	Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение гр. 7 = гр. 3* гр. 4 * (гр. 5/гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства  
от 22.12.2021 № 821

Справка-расчет  
объема потребления \_\_\_\_\_  
(вид коммунальной услуги), предоставленной  
на общедомовые нужды по многоквартирным домам,  
оборудованным общедомовыми приборами учета  
по \_\_\_\_\_ (получатель субсидии)  
за \_\_\_\_\_ (период)

№ пп.	Адрес	Общая площадь пустующего муниципального жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в МКД, кв. м	Общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в МКД, кв. м	Объем коммунального ресурса, по показаниям общедомового прибора учета	Объем коммунального ресурса, потребленного в нежилых помещениях	Объем коммунального ресурса, потребленного в жилом помещении (квартире), не оснащенном индивидуальным прибором учета	Объем коммунального ресурса, потребленного в жилом помещении (квартире) по индивидуальным приборам учета	Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение гр. 9 = (гр. 5 - гр. 6 - гр. 7 - гр. 8) * (гр. 3 / гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства  
от 22.12.2021 № 821

Утверждаю:  
Глава МО городской округ "Охинский"  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

РЕЕСТР  
фактических недополученных доходов, возникших  
в результате обслуживания пустующих муниципальных квартир  
(пустующих муниципальных нежилых помещений),  
на общедомовые нужды в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ (вид коммунальной услуги)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
по состоянию \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ пп.	Этажность жилого дома Адрес	Период обслуживан ия (кол-во месяцев)	Объем коммунальной услуги, приходящийся на пустующее муниципальное жилое (нежилое) помещение на общедомовые нужды	Тариф	Всего сумма недополученных доходов на общедомовые нужды, рублей (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства  
от 22.12.2021 № 821

Отчет  
о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии

	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <sup>1</sup>	
	(главный распорядитель)	по Сводному реестру	
Наименование субсидии	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>2</sup>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: рубли		по ОКЕИ	

Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>3</sup>		Плановые значения на отчетную дату <sup>4</sup>	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату <sup>5</sup>	отклонение от планового значения	
	наименование	код по ОКЕИ			в абсолютных величинах (гр. 4 - 5)	в процентах (гр. 6 / 4 x 100%)

1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые Получателем на отчетную дату.