



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021

№ 590

г. Оха

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «МАСТЕРская
СЕМЬИ» на реализацию Проекта
по обеспечению развития системы
дополнительного образования
детей посредством внедрения
механизма персонифицированного
финансирования в
муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области, утвержденными приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42, постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.08.2020 № 546 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Охинский», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «МАСТЕРская СЕМЬИ» на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования

детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 20.09.2021 № 590

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«МАСТЕРская СЕМЬИ» на реализацию проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования
в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.08.2020 № 546 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Охинский», от 11.06.2021 № 369 «О внесении изменений в постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.08.2020 № 546 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Охинский» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» автономной некоммерческой организации «МАСТЕРская СЕМЬИ» (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский», и определяет:

1.1.1. цели, условия и порядок предоставления Субсидии о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии автономной некоммерческой организации «МАСТЕРская СЕМЬИ» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – Субсидия);

1.1.2. порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

1.1.3. порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованной в отчетном финансовом году;

1.1.4. положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.4. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта и может быть использована на следующие цели:

2.1.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – договор об оплате дополнительного образования) с муниципальными образовательными учреждениями, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сахалинской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

2.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

2.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

2.1.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

2.1.6. арендные платежи;

2.1.7. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

2.2. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организацией, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области, утвержденными приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42, в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации;

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации.

Максимальный процент в структуре возмещаемых затрат не может превышать 3 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии;

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

2.3. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.3.3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

2.3.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. Организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Организации запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

2.6. В целях заключения соглашения на получение Субсидии Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом) следующий пакет документов:

2.6.1. гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.6.2. гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.6.3. документы, подтверждающие требования пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

2.8.1. несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

2.9.1. в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2.9.2. в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.10. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявки, форма и сроки направления которой определяются Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Изменение условий заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

2.14. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

2.14.1. уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

2.14.2. ликвидации, прекращения деятельности Организации;

2.14.3. нарушение Организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.15. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

2.16. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городской округ «Охинский», осуществляется при условии соблюдения Организацией требований Правил персонифицированного финансирования.

2.17. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городской округ «Охинский», Организация осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.1.2. копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

4.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней после получения требования;

4.2.2. требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» Субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.