



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 232

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н.Касьянова

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения), подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель), субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – местный бюджет).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях осуществления расходов учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) (далее – субсидия).

3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление муниципальным учреждениям субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на следующие цели:

4.1. приобретение и (или) монтаж основных средств (за исключением объектов недвижимости и (или) материальных запасов) для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2. проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также организацию благоустройства территории муниципального учреждения;

4.3. осуществление строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства;

4.4. организацию проведения работ в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании у муниципального учреждения;

4.5. осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, проектно-изыскательных работ, инженерно-технического обследования, лабораторных исследований, испытаний, исполнительской съемки, инвентаризации объекта, энергоаудита зданий, получение технических условий, технических паспортов, разработку технико-экономического обоснования, размещения информации о проведении общественных слушаний по объектам государственной экологической экспертизы в средствах массовой информации;

4.6. установка, монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления и водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

4.7. мероприятия по выполнению норм и требований законодательства по функционированию учреждений (пожарного надзора, санитарных норм, природоохранного законодательства, антитеррористической безопасности);

4.8. выплаты по исполнительным листам на основании вступивших в силу судебных актов, по исполнению судебных актов о проведении судебных экспертиз, по исполнению предписаний надзорных органов;

4.9. компенсационные выплаты при сокращении численности или штата работников;

4.10. проведение общегородских праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий и мероприятий муниципальных учреждений, организацию и проведение тренировочных сборов, организацию и проведение мероприятий, включенных в календарный план официально физкультурных и спортивных мероприятий;

4.11. оплата за аренду помещений;

4.12. организация лагерей дневного пребывания и профильных лагерей;

4.13. организация проведения конкурса на соискание грантов и премий в сфере культуры и искусства;

4.14. участие воспитанников, обучающихся, работников муниципальных учреждений в районных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах, обмен опытом;

4.15. приобретение музейных предметов и музейных коллекций для пополнения фондов Охинского краеведческого музея;

4.16. комплектование библиотечного фонда муниципальных учреждений;

4.17. осуществление переданных полномочий Сахалинской области по предоставлению дополнительной гарантии молодежи, проживающей в Сахалинской области;

4.18. компенсационные расходы, связанных с оплатой стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей. Расходы, связанные с проездом к месту нахождения учебного заведения и обратно, с транспортными расходами руководителей сельских учреждений;

4.19. компенсационные расходы, связанных с оплатой стоимости проезда и перевозки имущества при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора;

4.20. компенсационные расходы, связанные с оплатой жилищно-коммунальных услуг работникам, состоящим в штате по основному месту работы в муниципальном

учреждении, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, а также вышедшим на пенсию;

4.21. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

4.22. реализация мероприятий в рамках инициативных проектов в Сахалинской области;

4.23. оснащение муниципальных бюджетных спортивно-оздоровительных комплексов медицинским оборудованием;

4.24. проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

4.25. содержание вновь вводимых объектов недвижимого имущества муниципальных учреждений до включения данных расходов в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

4.26. осуществление процедур ликвидации или реорганизации муниципальных учреждений;

4.27. реализация иных мероприятий, не предусмотренных установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.28. укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов;

4.29. реализация прочих мероприятий в рамках муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», участниками которых являются муниципальные учреждения;

4.30. финансовая поддержка муниципальных учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.31 организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

4.32. обеспечение организации реализации национальных проектов, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

4.33. мероприятия, реализуемые в рамках обеспечения доступности для инвалидов приоритетных объектов и услуг;

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для определения объема и получения субсидий по направлениям, установленным в пункте 4, за исключением пунктов 4.11, 4.13 настоящего Порядка, муниципальные учреждения представляют Учредителю Заявку с приложением документов, в соответствии со следующим перечнем:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, установленные правовым актом, включая финансово-экономическое обоснование (расчет) размера субсидии, в том числе предварительную смету

на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- проектно-сметную документацию или сметную документацию на производство работ по объектам муниципальной собственности, не требующих разработки проектно-сметной документации;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию, подтверждающую потребность муниципальных учреждений в осуществлении расходов.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 4 Порядка.

Учредитель рассматривает представленные муниципальным учреждением документы, указанные в пункте 5 Порядка, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

- а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

8. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о местном бюджете на

соответствующий финансовый год с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете, правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Для определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в период формирования проекта местного бюджета, предоставляют главному распорядителю предложения, содержащие расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии.

9. Предоставление муниципальным учреждениям субсидий осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

10. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

11. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий на одни цели, имеющих общий показатель результативности, заключается одно соглашение с указанием в соглашении всех необходимых видов субсидий.

12. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

- достижение показателей, указанных в соответствующих муниципальных проектах (программах) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы));

- увеличение стоимости особо ценного движимого имущества при приобретении имущества (в рублях);

- получение положительного заключения экспертизы проектной документации, отчета о техническом обследовании зданий, в том числе с элементами реставрации, объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании учреждения;

- устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замена (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов,

несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

- получение документов, свидетельствующих о проведении строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично с привлечением средств областного бюджета;

- содержание объектов недвижимого имущества учреждений в надлежащем техническом, санитарном и ином состоянии (до получения учреждениями специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности), вновь созданных учреждений (до установления учреждениям муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)) в надлежащем техническом, санитарном и ином состоянии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- количество реализованных мероприятий.

14. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учредителю учреждением документов в соответствии с пунктом 5 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Изменения соглашения осуществляются по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидий в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

15. В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учредитель направляет на рассмотрение в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, согласованное с главой муниципального образования городской округ «Охинский».

16. Перечисление субсидий осуществляется на 21 лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, на 31 –й лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытые в финансовом управлении.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

17. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим

Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливаются до устранения нарушений.

III. Требования к отчетности

18. Муниципальные учреждения в сроки и по форме, установленные в Соглашении, представляют учредителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 18 января текущего финансового года.

24. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

25. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.