



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020

№ 867

г. Оха

Об утверждении Положения о формировании муниципального заказа казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального заказа казенным предприятиям на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

**Положение
о формировании муниципального заказа муниципальным казенным предприятиям
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования городской округ «Охинский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании муниципального заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение) устанавливает порядок формирования муниципального заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Муниципальный заказ муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный заказ) - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), порядку и результатам оказания выполнения работ (оказания услуг) муниципальными казенными предприятиями для муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Охинский».

1.3. Собственник муниципального имущества – муниципальное образование городской округ «Охинский», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский».

1.4. Муниципальный заказ финансируется за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Уполномоченный орган - отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи, а также отдел архитектуры и градостроительства администрации МО городской округ «Охинский» (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок формирования муниципального заказа

2.1. Собственник муниципального имущества закрепляет за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Охинский». Осуществляет контроль за муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.

Муниципальный заказ для муниципального казенного предприятия формируется и утверждается уполномоченным органом администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим координацию деятельности предприятия в соответствующей отрасли, по типовой форме, приведенной в приложении № 1 к Положению.

Муниципальный заказ в обязательном порядке должен содержать:

- а) общие сведения о муниципальном казенном предприятии;
- б) период выполнения муниципального заказа;
- в) цели (направления) выполнения муниципального заказа;
- г) плановый объем муниципального заказа в стоимостном выражении;
- д) техническая часть муниципального заказа, содержащая основные натуральные показатели, перечень работ (услуг), выполняемых в рамках заказа для муниципальных нужд, порядок контроля за исполнением муниципального заказа;
- е) критерии качества выполнения работ (оказания услуг).

2.2. Муниципальный заказ формируется ежегодно в соответствии с основными видами деятельности муниципального казенного предприятия, преобладающая или значительная часть которых предназначена для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Объем средств, необходимых для финансирования муниципального заказа, рассчитывается как совокупные затраты, необходимые для выполнения соответствующего муниципального заказа.

2.4. Проект муниципального заказа формируется одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год в соответствии с решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

2.5. Муниципальный заказ утверждается и доводится до муниципального казенного предприятия в течении 5 рабочих дней после утверждения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа.

2.6. В течение 1 рабочего дня после доведения муниципального заказа, муниципальному казенному предприятию в письменном виде согласовать с

уполномоченным органом график выполнения муниципального заказа.

2.6. Муниципальный заказ устанавливается с учетом:

а) переданного в оперативное управление муниципального имущества, в том числе обслуживаемого имущества общего пользования муниципальным казенным предприятием;

б) предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета городского округа «Охинский» на соответствующий финансовый год;

в) планируемых доходов от деятельности предприятия, осуществляемой сверх муниципального заказа.

2.7. Выполнение муниципального заказа является обязательным для муниципального казенного предприятия.

2.8. Муниципальный заказ должен быть изменен в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского округа «Охинский» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат муниципального казенного предприятия, связанных с выполнением заказа;

- в случаях, когда изменились условия выполнения работ, услуг, влекущие изменения объема и качества выполнения работ (услуг) (без удорожания стоимости затрат в расчете на единицу работы (услуги) (единицу натурального показателя выполнения заказа));

- предупреждения возможных аварийных ситуаций, а также устранения возникших аварийных ситуаций (аварийно-восстановительные работы);

- выполнения дополнительных работ и затрат (непредвиденные работы и затраты), потребность в которых возникает в процессе производства по содержанию объектов внутриквартального благоустройства, в том числе вследствие отклонений фактического количества осадков, средних температур и других природно-климатических факторов от среднегодовых значений.

Муниципальный заказ может быть досрочно прекращен (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации предприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за выполнением муниципального заказа осуществляется уполномоченным органом.

3.2. Директор муниципального казенного предприятия несет персональную ответственность за выполнение установленного для муниципального казенного предприятия муниципального заказа.

3.3. Главный распорядитель, вправе привлекать директора муниципального казенного предприятия к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение установленного для муниципального казенного предприятия муниципального заказа.

Приложение № 1
к Положению
о формировании муниципального заказа
муниципальным казенным предприятиям
на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования городской
округ «Охинский»

Муниципальный заказ
муниципальному казенному предприятию

на 20__ год

1. Общие сведения

Учредитель: _____

Предприятие: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Период выполнения муниципального заказа

с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

3. Цель (направление) выполнения заказа

4. Плановый объем муниципального заказа в стоимостном выражении

5. Техническая часть муниципального заказа

5.1. Основные натуральные показатели муниципального заказа

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателя объема	Стоимость показателя (руб.)
----------	----------------------------	----------------------	--	--------------------------------

1	2	3	4	5

5.2. Перечень объектов подлежащих содержанию

5.3. Перечень работ (услуг),
выполняемых в рамках муниципального заказа для муниципальных нужд

Приложение _____

5.4. Критерии качества выполнения работ (оказания услуг)

5.5. Порядок контроля за исполнением муниципального заказа
