



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020

№ 860

г. Оха

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2006 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Поземского А.А.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

ПОРЯДОК
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на осмотр,
обследование земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования городской округ
«Охинский»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – земельные участки), содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Целью оформления планового задания является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, на предмет выявления признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» в области использования земельных участков, а также предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами, наделенными полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - должностные лица) Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

4. В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностным лицом (лицами) Комитета проводятся следующие мероприятия:

4.1. визуальный осмотр (обследование) земельных участков, в том числе объектов недвижимости, находящихся на них;

4.2. фиксация результатов осмотра (обследования) земельных участков, в том числе с применением технических средств;

4.3. анализ информации о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению обязательных требований, получение сведений о таких лицах и их деятельности, в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем.

2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр,
обследование земельных участков

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами, на основании плановых (рейдовых) заданий, выданных председателем Комитета.

6. При составлении заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

7. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. В плановом задании указываются:

- дата и номер планового задания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций;
- адрес проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- цель планового осмотра, обследования;
- наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего и утвердившего плановое задание.

9. Плановое задание регистрируется в Журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), в которой указываются: номер, дата, адрес (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получившего плановое задание, итоги проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, принятые меры (при выявлении нарушения - номер и дата распоряжения о проведении проверки).

10. Ответственным за ведение Журнала учета плановых (рейдовых) заданий являются должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля. Контроль за полнотой и правильностью заполнения Журнала учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков ведет начальник отдела земельных отношений Комитета.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

11. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностное лицо, проводившее рейдовый осмотр, готовит акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - акт рейдового осмотра) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Акт рейдового осмотра оформляется после завершения плановых (рейдовых) осмотров в сроки, указанные в плановом (рейдовом) задании.

В случае если для подготовки акта рейдового осмотра необходимо получить заключение по результатам экспертиз, акт рейдового осмотра готовится в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения такого заключения.

Информация о выявленных нарушениях вносится в акт рейдовых осмотров. В акте рейдового осмотра не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

13. Акт должен содержать:

- дату, время и место его составления (географические координаты и ориентиры);
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- дату, время, продолжительность и место (маршрут, территория, район) проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в соответствии с плановым (рейдовым) заданием;

- наименование органа местного самоуправления, должности, фамилии, имени, отчества (при их наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

- сведения об осматриваемых, обследуемых земельных участках, а также о собственниках и (или) владельцах таких земельных участков;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков.

14. В случае получения в ходе осуществления планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностное лицо, осуществлявшее плановый (рейдовый) осмотр, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

15. В случае выявления нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», должностное лицо, осуществлявшее плановый (рейдовый) осмотр, направляет в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. Мотивированное представление составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. В случае выявления в рамках планового (рейдового) осмотра нарушений, не относящихся к компетенции Комитета, копии акта рейдового осмотра и прилагаемых к нему материалов и документов в течение трех рабочих дней со дня составления акта рейдового осмотра направляются в соответствии с установленной компетенцией в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы.

18. В журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков делается отметка о дате составления акта рейдового осмотра, указывается информация о выявленных нарушениях (об отсутствии нарушений).

19. В случае выявления нарушений обязательных требований копия акта рейдового осмотра и плановое (рейдовое) задание приобщаются к материалам внеплановой проверки.

20. В ходе планового (рейдового) осмотра проводятся мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематического изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, фиксация нарушений требований земельного законодательства) без взаимодействия с правообладателями земельных участков.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных
участков и оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
при осуществлении муниципального земельного
контроля на территории муниципального образования
городской округ «Охинский»

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов)

№ _____
г. _____

от «___» _____ 20__

Выдано:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение планового
(рейдового) осмотра, обследования)

для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов), расположенного(-ых) по адресу (маршруту): _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание места проведения
планового (рейдового) осмотра и вид разрешенного использования земельного участка)

Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

Срок проведения планового (рейдового) задания:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование осуществляются с привлечением (в случае
привлечения) _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, наименование организации)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования надлежит
осуществить _____ следующие _____ мероприятия:

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов), применение фото-,
видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на
нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений
требований земельного законодательства)

Срок составления акта о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований «___» _____ 20__ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)
зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков
«___» _____ 20__ г. за № _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на осмотр,
обследование земельных участков и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский»

АКТ № _____
о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельного участка

Сахалинская область, Охинский район, _____ «___» _____ 20__
г.

(время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)
от «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых)
участка(ов): _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),
проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)
участка(-ов): с ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. до ___ час. ___ мин «___»
_____ 20__ г.

4. Сведения об осмотренном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах): _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка
иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер
и вид разрешенного использования земельного участка)

5. К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых)
участка(-ов) привлекались: _____

(указывается в случае привлечения: фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность лица, наименование организации)

6. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов): _____

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» о лицах, допустивших нарушения (в случае если такие лица установлены))

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

1) Фототаблица;

2) Схематический чертеж;

3) _____

4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов) и лиц, привлекаемых к приведению планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка (-ов) (пр их наличии):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)

Акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков «___» _____ 20__ г. за № _____.

ФОТОТАБЛИЦА
к акту о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельного участка
от «___» _____ 20__ г. № _____

Осматриваемый объект: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов)
иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов),
кадастровый номер и вид разрешенного использования
земельного(-ых) участка(-ов))

Дата фотосъемки: <*> «___» _____ 20__ г.

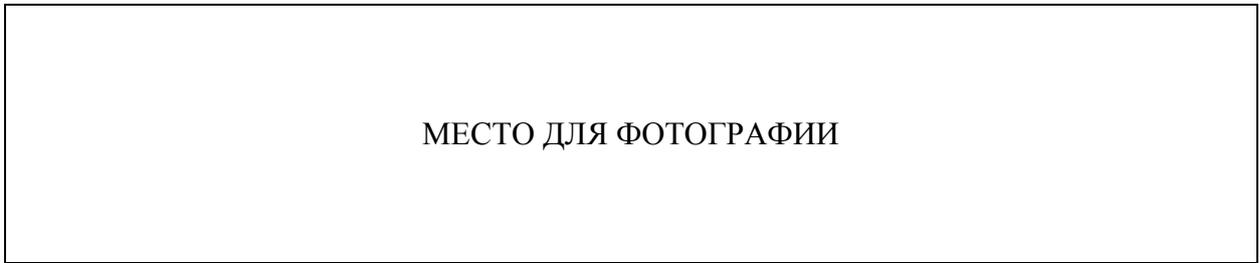


Фото № _____

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения: _____

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты
(здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные
торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений))

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)

<*> - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам.

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельного участка
от «___» _____ 20__ г. № _____

Осматриваемый объект: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов)
иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов),
кадастровый номер и вид разрешенного использования
земельного(-ых) участка(-ов))

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Схематический чертеж № _____

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения: _____

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты
(здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные
торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений))

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр
земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 3 к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на осмотр, обследование
земельных участков и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский

ЖУРНАЛ УЧЕТА
плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков

№ п/п	Дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка	Адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования	Дата и время планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов)	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)	Итоги проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, принятые меры (при выявлении нарушения – номер и дата распоряжения о проведении проверки)

Приложение № 4 к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на осмотр, обследование
земельных участков и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
по результатам анализа мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

«___» _____ 20__ г.

№

В результате рейдового осмотра, во исполнение планового (рейдового) задания от «___» _____ 20__ г. № _____, было проведено натурное обследование земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, категория земель - _____, разрешенное использование - _____, расположенного по адресу: Сахалинская область, Охинский район _____.

В ходе обследования установлено: _____

Указанные обстоятельства подтверждаются актом № _____ о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельного участка, проведенного «___» _____ 20__ г. в рамках осуществления муниципального земельного контроля без взаимодействия с пользователем, правообладателем земельного участка.

По сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, указанный земельный участок принадлежит на праве _____ с «___» _____ 20__ г. № регистрационной записи _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований и (или), требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

Складывающаяся ситуация может повлечь за собой: _____

Ввиду изложенного считаю необходимым на основании пункта _____ части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» провести внеплановую проверку в отношении _____

Также сообщаю, что «___» _____ 20__ г. на юридический (фактический) адрес _____

было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, которое до настоящего времени не исполнено.

Приложения:

1. Акт осмотра земельного участка;
2. Выписки ГРН;
3. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)