



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020

№ 848

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с
деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и
благоустройства**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства (далее - Субсидия), определяет цели, условия предоставления и возврата субсидии, а также категории лиц, имеющих право на ее получение (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальных программ «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», «Совершенствование и развитие дорожного хозяйства, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании городской округ «Охинский» и «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городской округ «Охинский» на следующие цели:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках исполнения муниципального заказа по следующим направлениям деятельности на территории городского округа «Охинский»:

1) содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, находящихся в муниципальной собственности городского округа и закрепленных на праве оперативного управления за юридическим лицом;

2) содержание общественных территорий (площади, скверы, пешеходные зоны, памятники, парки, в том числе посадка цветов).

3) содержание мест захоронений;

4) содержание контейнерных площадок накопления ТКО.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и решением Собрания

муниципального образования городской округ «Охинский», как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация).

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, выполняющие муниципальный заказ по видам работ (услуг), указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка (далее - получатели Субсидии).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет при формировании проекта закона о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий:

2.1.1. осуществление деятельности, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.1.2. предоставление подтверждающих документов о закреплении муниципального имущества городского округа «Охинский» на праве оперативного управления за юридическим лицом в случае финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением муниципального заказа по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Охинский" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью;

2.1.3. заключение Администрацией соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.1.4. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.5. согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

2.1.6. согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.7. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям Субсидии не предоставляются средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Получателям Субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. В целях эффективного контроля целевого использования средств, поступающих из всех источников, в системе его бухгалтерского учета получатель Субсидии обязан вести раздельный аналитический учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.4. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

III. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии, порядок перечисления субсидии.

3.1. Юридические лица, имеющие право на получение субсидии, при обращении впервые предоставляют в уполномоченный орган, соответствующий виду работ (услуг) по муниципальному заказу (отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта энергетики и связи либо отдел архитектуры и градостроительства) Администрации (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии (по форме согласно Приложению №1);
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию бухгалтерского отчета (все формы баланса) за последний отчетный период;
- копию договора о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, определяет соответствие юридических лиц требованиям, установленным настоящим Порядком:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическими лицами

документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. Юридическому лицу отказывается в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица категории, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка;
- предоставление получателем Субсидии недостоверной информации.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа уполномоченный орган направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ юридическому лицу в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.5. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки соблюдения получателями Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в доход бюджета городского округа «Охинский», в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;
- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии
- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- счета, на которые перечисляется субсидия;
- срок действия соглашения.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения направляет 1 экземпляр соглашения в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.6. Получатель Субсидии в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет в уполномоченный орган смету доходов и расходов для проверки уполномоченным органом и утверждения ее Администрацией.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку сметы доходов и расходов и передает на утверждение руководителю Администрации.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленные соглашением сроки на расчетный счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального Банка или иных кредитных организациях, на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3.9. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году.

3.10. Расходование субсидии получателем Субсидии производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Администрацией.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет о выполнении муниципального заказа за отчетный месяц (по форме согласно приложению N 2 к Порядку). Уполномоченным органом могут быть запрошены любые иные документы, подтверждающие факт выполнения работ по муниципальному заказу. В случае нарушения срока предоставления отчета о выполнении муниципального заказа главный распорядитель бюджетных средств вправе не перечислять Субсидию согласно графика перечисления Субсидии, до момента предоставления отчета.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет отчет, указанный в п. 4.1. настоящего Порядка, в случае наличия замечаний направляет отчет

получателю Субсидии для исправления, в случае отсутствия замечаний готовит заключение о соответствии выполненных объемов работ муниципальному заказу и передает отчет и заключение в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа (по форме согласно приложению N 3 к Порядку) получатель Субсидии предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4.4. Для подтверждения фактических затрат юридические лица предоставляют регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей. Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скреплены печатью. Уполномоченным органом могут быть запрошены любые первичные документы для подтверждения фактических затрат.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателями Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента получения представления главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств Субсидии, неподтвержденный исполнением объемов муниципального заказа, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

5.5. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
деятельностью в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства
от 23.12.2020 № 848

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Наименование субсидируемой деятельности: _____

5. Юридический адрес _____

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятию не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Приложение:

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
деятельностью в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства
от 23.12.2020 № 848

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального заказа

полное наименование юридического лица - получателя Субсидии

за _____ года
(месяц)

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема по муниципал ьному заказу	Значение показателя объема по факту выполнения	Стоимость показателя объема по факту выполнения, (руб).
1	2	3	4	5	
Итого					

Сдал:

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Принял:

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
деятельностью в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства
от 23.12.2020 № 848

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа

полное наименование юридического лица
за _____ (отчетный период)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей

Итого подлежит к возмещению _____ рублей

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Проверил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (ФИО)
М.П.

