



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020

№ 762

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 7 к государственной программе Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в целях реализации муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за

проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.А. Поземского.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 30.11.2020 № 762

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание
работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации
в период прохождения обсервации**

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации: национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 №133; муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 г. № 929 (далее – Программа), регулирует правовой механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации (далее - Субсидия) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Понятие, используемые для целей настоящего Порядка:

«Субъекты», «Участники отбора» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в межрайонной ИФНС России № 4 по Сахалинской области, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность

на территории муниципального образования городской округ «Охинский», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«Комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», уполномоченный на рассмотрение документов Субъектов о предоставлении Субсидии и на принятие решений, указанных в настоящем Порядке.

Состав конкурсной комиссии по отбору Субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление Субсидий и регламент работы комиссии утвержден постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.09.2014 № 622 «Об утверждении комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий за счет бюджетных средств в рамках мероприятий программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

«Получатель Субсидии» - Субъект, прошедший отбор на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации и в отношении которого принято решение о выплате Субсидии в текущем финансовом году.

«Отчетный год» - год оказания финансовой поддержки.

1.3. Цель предоставления Субсидии - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в период новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV).

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим Субъектам, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость (НДС)), связанных с расходами на прохождение обсервации работниками не более 14 календарных дней, с которыми заключены трудовые договоры, привлеченными из других субъектов Российской Федерации, не имеющими постоянной или временной регистрации на территории Сахалинской области (далее – работник), понесенных в период режима повышенной готовности, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV).

1.5. Возмещению подлежат фактически понесенные расходы:

- за проживание работников в обсерваторе, расположенном на территории Сахалинской области и соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (далее – обсерватор);

- питание работников на период нахождения в обсерваторе.

1.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. Адрес Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13. Адрес электронной почты komitet-okha@sakhalin.ru.

1.8. Субсидия предоставляется Субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим условиям:

- Субъект состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- Субъект соблюдает условия Федерального закона от 02.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (для Субъектов, имеющих наемных работников);

- Субъект зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Сахалинской области, осуществляет свою деятельность на территории «Охинского района» и перечисляет налоговые платежи в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

1.9. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств муниципального образования городской округ «Охинский» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Порядок проведения отбора Субъектов для предоставления Субсидий

2.1. Комитет размещает информацию о начале приема (продлении сроков приема) заявок на представление Субсидии на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru (далее - информационное сообщение). Информационное сообщение должно быть опубликовано не

ранее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать сведения о сроке, месте, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.2. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней. В случае неполного освоения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.3. Участник отбора имеет право представить документы нарочно либо направить их почтовым отправлением с описью вложения по адресу: г. Оха, ул. Ленина, д.13, кабинет 207 в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2.4. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Основной вид экономической деятельности	Сельское хозяйство (код ОКВЭД 01 за исключением подкласса 01.7)	5
	Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 03)	5
	Обрабатывающие производства (коды ОКВЭД 10 - 33)	5
	Предоставление бытовых услуг (коды ОКВЭД 95, 96 за исключением группы 96.09)	3
	Строительство (коды ОКВЭД 41 - 43)	3
	Научные исследования и разработки (код ОКВЭД 72)	3
	Прочие	0
Увеличение среднесписочной численности работников (отчетный период на выбор заявителя: отчетная дата к аналогичному периоду предыдущего года или предыдущий год к предшествующему году);	Увеличение численности работающих на 1 человека	2
	Сохранение численности работающих	1

Вид субъекта	Субъекты социального предпринимательства, в соответствии с подпунктом 3.20.1 настоящего Порядка	5
	Наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре»	3
	Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	4
Увеличение средней начисленной заработной платы на предприятии (отчетный период на выбор заявителя: не менее чем на 2 % за последний отчетный год или не менее чем на 5 % за период последних 2-х лет)	На 50% и больше	3
	На 20%	2
	На 10%	1
Наличие членства Торгово-промышленной палаты Сахалинской области	Да	2
	Нет	0

2.6. Победителем отбора является Субъект, набравший большее количество баллов, исходя из критериев отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.7. При поступлении заявок от участников отбора ответственный специалист Комитета регистрирует в журнале дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов.

2.8. Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого Субъекта условиям, критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.8, 2.5 и 2.11 настоящего Порядка;
- предварительную проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов;
- проверку правильности выполненного расчета размера Субсидии.

Основания для отклонения предложений (заявки) Субъекта на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) Комитетом, является в частности:

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 3.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Субъектом документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов, указанной в пункте 2.2 Порядка.

Документы возвращаются Субъекту в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения документов Комитетом с описанием причины отклонения заявки.

2.9. После предварительной проверки документов, поступившие заявки от Субъектов Комитет представляет в Комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов.

2.10. Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов по убыванию.

2.11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение Субсидии:

- участники отбора должны быть зарегистрированы в межрайонной ИФНС России №4 по Сахалинской области и осуществлять деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка, сроки которой не истекли;

- участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участники отбора не должны осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участники отбора должны состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- участники отбора должны соблюдать условия Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном

контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- участник отбора согласен на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.12. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента заключения договора о предоставлении Субсидии. Возврат заявки осуществляется Комитетом на основании заявления Субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета. Заявление об отзыве заявки регистрируется Комитетом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Комитет возвращает Субъекту документы нарочно.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведенного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

3.2. Субсидии предоставляются единовременно в размере 90% документально подтвержденных затрат Субъекта (без учета НДС), но не более 3000,0 тысяч рублей одному Субъекту в течение текущего финансового года.

3.3. Расчет размера Субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(B)} = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C_{(B)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта без учета НДС.

3.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в году подачи заявки на предоставление Субсидии и предшествующем году подачи заявки.

3.5. Субъекты, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

3.5.1. заявку на участие в отборе на предоставление Субсидий Субъектам по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.5.2. расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.5.3. трудовые договоры, заключенные между хозяйствующим субъектом и работниками, прибывшими на территорию муниципального образования городской округ «Охинский» с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

3.5.4. договор между хозяйствующим субъектом и владельцем обсерватора, расположенном на территории Сахалинской области, на оплату затрат по проживанию и питанию работников хозяйствующего субъекта в течение 14 календарных дней;

3.5.5. договор с хозяйствующим субъектом на организацию питания работников, находящихся в обсервации (в случае, если с владельцем обсерватора заключен договор только на проживание);

3.5.6. платежные документы, подтверждающие понесенные хозяйствующим субъектом расходы на проживание и питание работников в обсерваторах на территории Сахалинской области (счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

3.5.7. Документ, содержащий сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», выданный налоговым органом;

3.5.8. Заверенную Субъектом выписку из реестра акционеров, в случае если Субъект является акционерным обществом;

3.5.9 документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.5.10. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

3.5.11. Документы, подтверждающие отношение Субъекта к приоритетной группе получателей поддержки в соответствии с подпунктом 3.20 настоящего Порядка (при наличии);

3.5.12. Документы, подтверждающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями (при наличии);

3.5.13. Копию договора (с предъявлением оригинала) безвозмездного пользования земельным участком в целях реализации Федерального закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Документы, перечисленные в подпунктах 3.5.1 – 3.5.8 (при наличии) настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет в обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.7. Документы, перечисленные в 3.5.9 - 3.5.10 настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Комитет по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Комитет в течение 2 рабочих дней с момента окончания приема документов на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются в Комитет на бумажном носителе и сопровождаются описью.

Документы должны быть читаемы, без исправлений, помарок, подписаны Субъектом (уполномоченным им лицом) и пронумерованы.

3.9. Документы регистрируются Главным распорядителем в день их подачи или поступления с указанием участника отбора, даты их подачи или поступления и рассматриваются комиссией.

3.10. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, Комитет проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и по окончании проверки представляет их в Комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

3.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение о допуске или об отказе в предоставлении Субсидии, присваивает баллы каждому Субъекту.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер Субсидии, а также формируется резервный список получателей Субсидии, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью средств. (далее - Резервный список).

Очередность расположения Субъектов в Резервном списке определяется исходя из суммы набранных баллов. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность устанавливается исходя из даты подачи заявки.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

3.12.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.12.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3.12.3. Если размер заработной платы работников Субъекта ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;

3.12.4. Если ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3.12.5. Если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

3.12.6. Если отсутствует неиспользованный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренный Программой на предоставление Субсидии, в текущем финансовом году.

3.12.7. Если оплата была произведена за наличный расчет, превышающий размер, установленный ст.6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013

№3073-У «Об осуществлении наличных расчетов.

3.13. Документы, рассмотренные Комиссией, возврату не подлежат.

3.14. Субъект имеет право повторно подать документы в Комитет на получение Субсидии, исправив недочеты и (или) дополнив пакет документов недостающими документами в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.15. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности Субъектов в соответствии с заявками.

3.16. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.17. Вся информация, представленная в Комиссию участниками отбора, проверяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Предоставляя заявку на конкурсный отбор, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора. О подаваемом участником отбора предложении(заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.18. Участник отбора может предоставить только одну заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации.

3.19. Субсидия не предоставляется Субъектам:

3.19.1 Осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЭС Ред.2) (далее - ОКВЭД) следующие виды деятельности:

- а) деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД);
- б) деятельность почтовой связи и курьерской деятельности (код 53 ОКВЭД);
- в) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел L ОКВЭД);

г) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и Субъектов социального предпринимательства, указанных в подпункте 1.8 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного

частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

д) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД за исключением подгрупп 56.29.3, 56.29.4);

е) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД);

ж) деятельность финансовая и страховая (раздел К ОКВЭД);

з) деятельность профессиональная, научная, техническая (раздел М ОКВЭД за исключением кодов 71, 72, 75);

и) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

3.20. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

3.20.1. Субъекты социального предпринимательства.

Субъектами социального предпринимательства в целях настоящего Порядка признаются Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.20.2. Субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

3.20.3. Субъекты, являющиеся участниками Региональных проектов Сахалинской области «Доступная рыба», «Доступный продукт». Статус участника проекта «Доступная рыба», «Доступный продукт» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

3.21. В целях устранения возможности выдачи субсидии - аналогичной финансовой поддержки Субъекту, Комитет запрашивает в министерстве сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области, министерстве экономического развития Сахалинской области и других органах исполнительной власти Сахалинской области, оказывающих поддержку субъектам предпринимательства Сахалинской области, информацию о Субсидии, выплаченной Субъектам ранее.

3.22. Комитет выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов;

- осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых документов проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в Комитет;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов;

- готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор в течение 15 рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии.

3.23. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Комитет готовит проект постановления о предоставлении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

3.24. Комитет в течении 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

3.25. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения готовит договор о предоставлении Субсидии (Далее – Договор) и направляет его в двух экземплярах Субъекту.

Договор должен соответствовать типовой форме, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский». В Договоре в обязательном порядке указываются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Договора;
- показатели результативности;
- анкету получателя Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Субъектам, которые включены в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента доведения до Комитета бюджетных ассигнований.

В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление Субсидии, средства Субсидии распределяются между Субъектами, включенными в Резервный список без проведения дополнительной проверки.

Если после распределения средств Субсидии между Субъектами, включенными в Резервный список, останется неосвоенный остаток бюджетных средств, Комитет объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.26. Субъект при получении Договора в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии) и

возвращает в Комитет 1 экземпляр Договора.

Субъект имеет право отказаться от подписания Договора, в этом случае Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора возвращает оба экземпляра Договора в Комитет.

Комитет в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении Субсидии Субъекту в следующих случаях:

- нарушение Субъектом срока подписания Договора;
- отказ от подписания Договора.

В день принятия решения об аннулировании Субъекту направляется письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется Субъекту из Резервного списка в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы баллов критериев конкурсного отбора.

Изменение или расторжение заключенного Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Договора по инициативе Комитета возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Субъекта;
- нарушения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Договором и настоящим Порядком.

3.27. После подписания Договора Комитет готовит проект постановления о выплате Субсидии получателю.

3.28. После подписания Договора и утверждения Постановления Комитет предоставляет в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- Договор предоставления Субсидии;
- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

3.29. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.30. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.31. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течении 5 рабочих дней с момента зачисления средств на лицевой счет Комитета.

3.32. Результатом предоставления Субсидии является увеличение (сохранение) получателем Субсидии количества рабочих мест и увеличение (сохранение) размера заработной платы за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

Субъект, получивший Субсидию, обязан обеспечить достижение значения показателей результативности, установленного в Договоре. Недостижение получателем Субсидии показателей результативности является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в Комитет пояснительную записку и «Анкету получателя поддержки» согласно приложению № 3 к Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования

городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Субъект-получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в случае:

5.3.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

5.3.2. недостижения показателей результативности, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата средств Субсидий с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

5.5. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В дальнейшем получатель Субсидии лишается права на получение Субсидии в рамках реализации муниципальной программы, направленной на содействие развития малого и среднего предпринимательства, в течении трех лет с момента признания его нарушившим порядок и (или) условия предоставления Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации от 30.11.2020 № 762

В комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

ЗАЯВКА
на участие в отборе

от _____
(полное наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации, в размере _____
(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

1. ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Р/счет _____

1. Наименование банка _____

2. БИК _____ Кор/счет _____

3. Коды и наименование видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____

(указываются основной вид экономической деятельности, а также виды экономической деятельности, в соответствии с которым Субъект фактически осуществляет деятельность)

4. Юридический адрес _____

5. Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

6. Телефон _____ факс _____

7. E-mail _____

8. Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

9. Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.

10. Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

11. Наличие земельного участка, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» «_____» (имею/ не имею);

12. Являюсь участником проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» «_____» (да/нет);

13. Отношусь к Субъектам социального предпринимательства, в соответствии с пунктом 3.20.1 настоящего Порядка «_____» (да/нет);

14. Являюсь членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области «_____» (да/нет)».

15. Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

16. Руководитель _____

17. Подтверждаю, что по состоянию на «_____» _____ года:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства либо организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ «Охинский» (нужное подчеркнуть);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, соответствует условиям Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- сделка, связанная с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации совершена в соответствии с указанием Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов (в случае совершения сделки за наличный расчет).

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание и питание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в Комитет достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

В прошедшем отчетном году Субъектом применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сообщаю, что при совершении сделок, связанных с приобретением оборудования, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации не являюсь

взаимозависимым лицом по отношению к другой стороне сделки, в случае если затраты на указанные цели представлены к субсидированию в рамках настоящей заявки.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Принимаем обязательства по достижению показателей результативности, указанные в пункте 3.32 Порядка.

О необходимости предоставления Анкеты получателя поддержки в соответствии с требованиями к отчетности раздела IV Порядка проинформированы.

Даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

В целях информирования даю согласие Комитету на включение сведений об организации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с оплатой услуг за
проживание работников, привлеченных из
других субъектов Российской Федерации
в период прохождения обсервации
от 30.11.2020 № 762

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

(наименование Субъекта)

N пп.	Номер, дата договора на оплату проживания, наименование исполнителя	Номер, дата договора на оплату питания, наименование исполнителя	Общая сумма расходов (без учета НДС в руб.)	Размер субсидии к выплате в руб. Гр.5= гр.4 x 90%
1	2	3	4	5
1.				
2.				
....				
Всего:				

Размер предоставляемой субсидии (величина из 5 графы таблицы)

_____ рублей __ копеек.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
Бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг за проживание работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в период прохождения обсервации от 30.11.2020 № 762

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	рублей.				
2.	Объем полученной субсидии,	рублей				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рублей.				

5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей				
6.	Объем налоговых отчислений на 1 руб. бюджетной поддержки, рублей. (гр.5/ гр.2)	рублей				
7.	Инвестиции в основной капитал, всего: (7.1+7.2+7.3+7.4+7.5)	рублей				
7.1	в том числе: затраты на строительство зданий, сооружений	рублей				
7.2	транспортные средства	рублей				
7.3	прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты (мебель)	рублей				
7.4	приобретение программного обеспечения, баз данных	рублей				
7.5	прочее инвестиции ...	рублей				
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	рублей				
8.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	рублей.				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)