



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2020

№ 564

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования

городской округ «Охинский» № 929 от 28.11.2013, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» слова и цифры «на 2014 – 2020 годы» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 724 (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. в абзаце 1 пункта 1.1 слова и цифры «на 2014 – 2020 годы» исключить;

2.2. в абзаце 1 пункта 1.4 Порядка слово «критериям» заменить словом «условиям»;

2.3. раздел 1 дополнить пунктами 1.5, 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Субъекты» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

«Комиссия» - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий за счет бюджетных средств в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.09.2014 № 622. Комиссия – это орган,

уполномоченный на рассмотрение документов Субъектов и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.6 Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Увеличение среднесписочной численности работников (отчетный период на выбор заявителя: отчетная дата к аналогичному периоду предыдущего года или предыдущий год к предшествующему году);	Увеличение численности работающих на 1 человека	2
	Сохранение численности работающих	1
Место осуществления предпринимательской деятельности	Сельские населенные пункты	2
	Город Оха	1
Вид субъекта	Субъекты социального предпринимательства, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка	5
	Наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре»	3
	Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	4
Увеличение средней начисленной заработной платы на предприятии (отчетный период на выбор заявителя: не менее чем на 2 % за последний отчетный год или не менее чем на 5 % за период последних 2-х лет)	На 50% и больше	3
	На 20%	2
	На 10%	1
Наличие членства Торгово-промышленной палаты Сахалинской области	Да	2
	Нет	0

1.7. Субъектами социального предпринимательства в целях настоящего Порядка признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.4. в пункте 2.1. слова и цифры «на 2014 – 2020 годы» исключить;

2.5. в абзаце 2 пункта 2.4. слова «комитет экономики» заменить словом «Комитет»;

2.6. пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Субъект вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента заключения договора о предоставлении Субсидии. Возврат заявки

осуществляется Комитетом на основании заявления Субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета. Заявление об отзыве заявки регистрируется Комитетом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Комитет возвращает Субъекту документы нарочно.»;

2.7. пункт 2.9. дополнить абзацами следующего содержания:

«На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер Субсидии, а также формируется резервный список получателей Субсидии, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью средств (далее - Резервный список).

Очередность расположения Субъектов в Резервном списке определяется исходя из суммы набранных баллов. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность устанавливается исходя из даты подачи заявки.»;

2.8. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор) и направляет его в двух экземплярах Субъекту.

Договор должен соответствовать типовой форме, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский». В Договоре в обязательном порядке указываются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Договора;
- показатели результативности;
- анкета получателя Субсидии, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Субъектам, которые включены в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента доведения до Комитета бюджетных ассигнований.

Изменение или расторжение заключенного Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Договора по инициативе Комитета возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Субъекта;
- нарушения Субъектом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Договором и настоящим Порядком.»;

2.9. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«Субъект при получении Договора в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает в Комитет 1 экземпляр Договора.

Субъект имеет право отказаться от подписания Договора, в этом случае Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора возвращает оба экземпляра Договора в Комитет.

Комитет в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении

Субсидии Субъекту в следующих случаях:

- нарушение Субъектом срока подписания Договора;
- отказ от подписания Договора.

В день принятия решения об аннулировании Субъекту направляется письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется Субъекту из Резервного списка в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы баллов критериев конкурсного отбора.»;

2.10. в пункте 2.18:

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- принятие решения ранее в отношении Субъекта об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- если отсутствует неиспользованный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренный Программой на предоставление Субсидии, в текущем финансовом году;

- если оплата была произведена за наличный расчет, превышающий размер, установленный ст.6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов.»;

2.11. пункт 2.20 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление Субсидии, средства Субсидии распределяются между Субъектами, включенными в Резервный список без проведения дополнительной проверки.

Если после распределения средств Субсидии между Субъектами, включенными в Резервный список, останется неосвоенный остаток бюджетных средств, Комитет объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.»;

2.12. в пункте 2.21:

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- если получатель Субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

« - получатель Субсидии должен состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- получатель Субсидии должен соблюдать условия Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- получатель Субсидии не должен являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка»;

2.13. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Результатом предоставления Субсидии является увеличение (сохранение) получателем Субсидии количества рабочих мест и увеличение (сохранение) размера заработной платы за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

Субъект, получивший Субсидию, обязан обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Договоре. Недостижение получателем Субсидии показателей результативности является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.14. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в Комитет пояснительную записку и «Анкету получателя поддержки» согласно приложению № 4 к Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности»;

2.15. приложение № 1 к Порядку «Заявка на участие в отборе» изложить в следующей редакции (прилагается);

2.16. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции (прилагается):

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.А. Поземского.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 18.08.2020 № 564

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально-
ориентированных объектов розничной
торговли продовольственными товарами
(социальный магазин), лекарственными
средствами (социальная аптека) и
объектов бытового обслуживания
населения (социальная парикмахерская,
социальная баня) на территории
муниципального образования городской
округ «Охинский», утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 31.07.2017 № 724

В комитет по управлению муниципальным
имуществом и экономике муниципального
образования городской округ «Охинский»

ЗАЯВКА
на участие в отборе

от _____
(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме субсидирования части
затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов
розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин),
лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания
населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального
образования городской округ «Охинский» (нужное подчеркнуть) в размере

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

1. ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
1. Р/счет _____
2. Наименование банка _____
3. БИК _____ Кор/счет _____
4. Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____
5. Юридический адрес _____
6. Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____
7. _____
8. Телефон рабочий _____ Телефон сотовый _____
9. E-mail _____

10. Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

11. Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.

12. Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

13. Наличие земельного участка, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» «_____» (имею/ не имею);

14. Являюсь участником проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» «_____» (да/нет);

15. Отношусь к Субъектам социального предпринимательства, в соответствии с п 1.7 Порядка «_____» (да/нет);

16. Являюсь членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области «_____» (да/нет)»

17. Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

18. Руководитель _____

Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования
городской округ «Охинский» от 18.08.2020 № 564

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 724

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без	рублей.				

	учета НДС					
2.	Объем полученной субсидии,	рублей				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рублей.				
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей				
6.	Объем налоговых отчислений на 1 руб. бюджетной поддержки, рублей. (гр.5/ гр.2)	рублей				
7.	Инвестиции в основной капитал, всего: (7.1+7.2+7.3+7.4+7.5)	рублей				
7.1	в том числе: затраты на строительство зданий, сооружений	рублей				
7.2	транспортные средства	рублей				
7.3	прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты (мебель)	рублей				
7.4	приобретение программного обеспечения, баз данных	рублей				
7.5	прочее инвестиции ...	рублей				
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	рублей				
8.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	рублей.				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)