



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2020

№ 477

г. Оха

Об утверждении Устава муниципального казённого предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский» в новой редакции

В соответствии с пунктом 7 статьи 9, пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального казённого предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский» в новой редакции (прилагается).

2. Директору МКП «ЖКХ» Мальцевой Ю.В. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав МКП «ЖКХ» МО городской округ «Охинский» в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 3.2 постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.04.2010 № 137 «О создании муниципального унитарного предприятия «ЖКХ» муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.11.2010 № 369 «Об утверждении текста изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский».

3.3. Пункт 2 постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.03.2020 № 140 «Об изменении вида муниципального

предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский», внесении изменений в Устав муниципального предприятия жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Поземского А.А.

**И.о. главы муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»**

**Н.А. Рычкова**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 10.07.2020 № 477

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ»**

## **УСТАВ**

**Муниципального казённого предприятия  
«Жилищно-коммунальное хозяйство»  
муниципального образования городской округ  
«Охинский»**

**г. Оха**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - Предприятие), образовано на основании постановления главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 27 апреля 2010 года № 137 «О создании муниципального унитарного предприятия «ЖКХ» муниципального образования городской округ «Охинский» в форме унитарного предприятия. Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.03.2020 № 140 изменен вид муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» МО городской округ «Охинский» на муниципальное казённое предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» МО городской округ «Охинский».

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - Собственник).

1.3. Полное фирменное наименование - муниципальное казённое предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский».

Сокращенное фирменное наименование - МКП «ЖКХ» МО городской округ «Охинский».

1.4. Место нахождения предприятия: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, здание 32.

Почтовый адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, здание 32.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения казенного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие не вправе заключать сделки, выходящие за пределы его специальной правоспособности. Подобные сделки могут быть признаны недействительными по требованию другой стороны, а также по требованию собственника имущества Предприятия.

1.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Сахалинской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом.

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие), выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.10. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Собственника.

1.11. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

1.12. Предприятие имеет право с согласия собственника его имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.13. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.15. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.16. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение любых сведений о деятельности Предприятия.

1.17. Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг).

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Целью создания Предприятия является осуществление деятельности, направленной на решение социальных задач муниципального образования городской округ «Охинский», получение прибыли. Предприятие обладает специальной правоспособностью, соответствующей целям и предмету его деятельности.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- водоснабжение;
- теплоснабжение собственной выработки;
- водоотведение (канализация);
- транспортировка тепла;
- содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения и водоотведения;
- транспортные услуги;
- оказание транспортных услуг и специальных услуг по обслуживанию коммунальных предприятий и организаций;
- ремонтно-строительные работы;
- производство санитарно-технических работ;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета, аудиторская деятельность;
- предоставление услуг по подбору кадров;
- исследование конъюнктуры рынка;
- финансовое посредничество;
- предоставление услуг в области животноводства, кроме ветеринарных услуг;

- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- управление недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- обработка данных;
- предоставление прочих услуг;
- а также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству РФ.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

### **3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Право оперативного управления имуществом возникает у Предприятия с момента передачи имущества.

3.2. В Предприятии уставный фонд не формируется.

3.3. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский» и формируется за счет имущества, закрепляемого за Предприятием на праве оперативного управления собственником, доходов предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

Имущество Предприятия, закрепленное за ним, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям) между работниками Предприятия.

3.4. Закрепление имущества за Предприятием осуществляется распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский» о передаче муниципальной собственности. Передача закрепляемого имущества Предприятию осуществляется по акту приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования выступает Собственник.

3.5. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме, проводятся через банковские счета Предприятия и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного предприятию в оперативное управление, учитываются в доходах Предприятия в полном объеме.

3.6. Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом, в том числе с согласия Собственника, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Собственником. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ в качестве первого взноса в производственный кооператив.

3.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия. В случае, если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества предприятия.

3.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только в Порядке, установленном органами местного самоуправления и по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.10. Предприятие свободно в выборе предмета хозяйственных договоров и определении его условий, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

Предприятие при осуществлении хозяйственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Взаимоотношения предприятия с юридическими и физическими лицами по вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

3.11. Предприятие планирует свою деятельность в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления, и в соответствии с настоящим Уставом.

3.12. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Доходы от осуществления уставной деятельности используются Предприятием на покрытие расходов по этой деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов. Ежегодно прибыль, полученная Предприятием в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей направляется в следующие фонды, образуемые на Предприятии: резервный фонд; фонд производственного развития; единый фонд материального поощрения и социального развития, а также в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», в размере не менее 15% полученной прибыли.

3.14. Размеры отчислений в создаваемые фонды устанавливаются Предприятию собственником его имущества при ежегодном утверждении плана его финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год.

3.15. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет не более 10 процентов балансовой стоимости основных фондов Предприятия, закрепленных за ним на праве оперативного управления. Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не более 5 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.16. Средства фонда производственного развития могут быть использованы на приобретение, строительство, ремонт и реконструкцию основных фондов, используемых исключительно для деятельности, связанной со специальной правоспособностью Предприятия.

3.17. Средства единого фонда материального поощрения и социального развития используются Предприятием самостоятельно в соответствии с Положением о материальном поощрении и социальном развитии, разработанном на Предприятии и согласованном с собственником его имущества.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Предприятие обязано:

4.1. использовать по назначению и обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего Предприятию;

4.2. своевременно и в полном объеме перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с положением о порядке и размере перечисления прибыли.

4.3. планировать свою хозяйственную деятельность на основе утвержденных планов развития муниципального образования и местных целевых программ (программ социально-экономического развития) в порядке, установленном органами местного самоуправления;

4.4. выполнять утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;

4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.6. обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7. осуществлять страхование принадлежащего Предприятию имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

4.8. отчитываться о результатах хозяйственной деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и органами местного самоуправления;

4.9. в установленном порядке вести бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;

4.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



4.11. разрабатывать и представлять на утверждение собственнику имущества бизнес-планы (программы) деятельности и развития Предприятия, смету доходов и расходов Предприятия;

4.12. обеспечивать условия для проведения проверок федеральными контролирующими органами, органами местного самоуправления, а также за использованием по назначению и сохранностью переданного Предприятию имущества муниципального образования;

4.13. осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом.

## **5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Собственник имущества в отношении Предприятия:

5.1.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.3. утверждает устав, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.1.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.1.5. назначает на должность руководителя, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.6. согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.7. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.1.8. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, на совершение иных сделок;

5.1.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.1.10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.11. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.1.12. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.1.13. дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.1.14. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.15. утверждает смету доходов и расходов Предприятия;

5.1.16. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ.

5.3. Собственник имущества вправе истребовать его из чужого незаконного владения.

5.4. Правомочия собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5.5. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам предприятия при недостаточности его имущества.

5.6. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

6.1. Предприятие возглавляет директор (далее - руководитель), осуществляющий управление предприятием в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский» и подотчетен Собственнику имущества.

6.3. Трудовой договор с руководителем заключается собственником имущества Предприятия, который является работодателем для руководителя.

6.4. Срок действия договора, права и обязанности руководителя, порядок оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются заключенным трудовым договором в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

6.5. Руководитель вправе получать надбавки к окладу в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Установление надбавок осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский».

6.6. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

6.7. Прекращение и расторжение трудового договора с руководителем Предприятия производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором.

6.8. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами во всех иностранных и отечественных организациях.

Решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для руководителя, который организует их выполнение и несет за их выполнение персональную ответственность.

6.9. Руководитель организует работу Предприятия; в установленном порядке распоряжается его имуществом; открывает в банках расчетные и другие счета; пользуется правом распоряжения денежными средствами; совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; заключает договоры, утверждает структуру и штаты Предприятия; устанавливает положение о премировании, самостоятельно использует средства единого Фонда материального поощрения и социального развития в соответствии с утвержденным Положением, согласованным с собственником имущества Предприятия; в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты; осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Руководитель назначает главного бухгалтера, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор по согласованию с собственником имущества Предприятия.

6.11. Руководитель не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также не вправе принимать участие в забастовках.

6.12. Руководитель определяет по согласованию с собственником имущества Предприятия состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.13. Руководитель не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать от имени Предприятия сделки, в которых имеется его заинтересованность. При этом он должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления, а также информацию о совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть заинтересован.

6.14. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые собственником его имущества. Руководитель несет персональную ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной нормативными актами органов местного самоуправления.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

6.16. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск к руководителю о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата труда работников Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и индивидуальными трудовыми договорами.

7.3. Деятельность Предприятия в вопросах социального развития строится из имеющихся средств, выделяемых Предприятием на социальное развитие из единого фонда материального поощрения и социального развития.

7.4. Работники Предприятия, включая руководителя, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.

7.5. При заключении коллективного договора до его подписания руководитель Предприятия обязан согласовать его содержание с собственником его имущества.

7.6. Отношения работника и предприятия регулируются действующим законодательством о труде.

7.7. Работники несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, установленных руководителем предприятия в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.

Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются собственнику имущества Предприятия на утверждение.

Предприятие обязано ежегодно, не позднее 1 апреля представлять учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности за истекший период.

Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются Предприятием по требованию органов, которым законодательством и актами органов местного самоуправления предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности Предприятия.

8.2. Предприятие заключает договор на аудиторское обслуживание с аудиторской организацией (аудитором) в соответствии с распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский».

8.3. Собственник имущества Предприятия в пределах своей компетенции вправе проверить деятельность Предприятия.

8.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся его деятельности;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

9.3. При ликвидации Предприятия документы по личному составу передаются в упорядоченном состоянии согласно основным правилам работы архивов организации на хранение в архив администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

10.1. Ликвидация и реорганизация деятельности Предприятия осуществляется на условиях в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.3. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам Предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Имущество ликвидируемого Предприятия после обязательных расчетов с кредиторами передается учредителю.

10.5. При прекращении деятельности все документы Предприятия передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Предприятия передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с установленными требованиями.

10.6. Предприятие обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение, ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременное оформление и предоставление в отдел социального обеспечения необходимых документов о стаже и заработке для назначения всех видов трудовых пенсий и несет ответственность за достоверность сведений, содержащих в этих документах.

10.7. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких казенных предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких казенных предприятий; разделения Предприятия на два или несколько казенных предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких казенных предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы.

В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом, имущество предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного предприятия.

10.8. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

10.9. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств предприятия и возмещения им убытков.

10.10. Предприятие может быть по решению собственника его имущества преобразовано в муниципальное учреждение.

10.11. Преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При преобразовании Предприятия в государственное или муниципальное предприятие Собственник имущества в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к государственному или муниципальному предприятию.

10.12. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

10.13. При ликвидации документы, подлежащие обязательному хранению на предприятии, передаются на хранение в архив администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном законодательством РФ.

10.14. Порядок ликвидации Предприятия определяется действующим законодательством.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.