



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2020

№ 377

г. Оха

Об утверждении Порядка рассмотрения обращения опекуна, осуществляющего уход за совершеннолетним лицом, признанным судом недееспособным, за ежемесячным денежным вознаграждением

В целях реализации статьи 6-1 Закона Сахалинской области от 03 августа 2009 года № 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области» (с изменениями от 10.02.2020) и статьи 4-1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству» (с изменениями от 07.04.2020), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения опекуна, осуществляющего уход за совершеннолетним лицом, признанным судом недееспособным, за ежемесячным денежным вознаграждением (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ОПЕКУНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УХОД ЗА  
СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦОМ, ПРИЗНАННЫМ СУДОМ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ,  
ЗА ЕЖЕМЕСЯЧНЫМ ДЕНЕЖНЫМ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. ст. 6-1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области» (далее - Закон № 79-ЗО), Закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству» (далее - Закон № 80-ЗО), и устанавливает процедуру рассмотрения обращения опекуна совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными (далее - подопечные) за вознаграждением (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Настоящий Порядок распространяется на опекунов, осуществляющих свои обязанности на безвозмездных условиях, при условии их обращения в орган местного самоуправления по месту жительства (далее - орган опеки) за назначением опеки над подопечным (на возмездных условиях).

2. Для назначения ежемесячного денежного вознаграждения опекун обращается с заявлением в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - орган опеки), осуществляющая переданные государственные полномочия Сахалинской области по опеке и попечительству, определенные статьей 4-1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству».

Адрес органа опеки – администрация муниципального образования городской округ «Охинский», 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина. 13, каб. 208.

3. Форма подачи заявления:

3.1 при личном обращении;

3.2 почтовым отправлением;

3.3 по средствам электронной почты, адрес электронной почты: [meriya@okha.dsc.ru](mailto:meriya@okha.dsc.ru)

4. Срок рассмотрения заявления с учетом принятия нормативного акта составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.1. Срок представления мотивированного ответа заявителю составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5. К заявлению опекун прилагает следующие документы:

5.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность;

5.2. документы, необходимые при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 утвержден «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

5.3. реквизиты банковского счета опекуна;

5.4. согласие на обработку персональных данных.

6. Опекун вправе предоставить иные документы.

7. Заявление регистрируется органом опеки в день поступления заявления.

8. В случае подачи заявления лично, документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. Заявитель имеет право представить документы в орган опеки в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления или одновременно с заявлением.
9. В случае подачи заявления почтовым отправлением, документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. Заявитель имеет право направить заявление почтовым отправлением, а документы представить лично в орган опеки в течение 5 рабочих дней с момента получения органом опеки заявления.
10. В случае подачи заявления по средством электронной почты, документы заявитель представить лично в орган опеки в течение 5 рабочих дней с момента получения органом опеки заявления. Орган опеки в день получения заявления электронной почтой формирует сообщение о получении заявления и по средствам электронной почты направляет его на электронную почту заявителя.
11. Орган опеки рассматривает заявления на соответствие требованиям Закону Сахалинской области от 03.08.2009 N 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области» в случае соответствия заявителя требованиям Закону Сахалинской области от 03.08.2009 N 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области», готовит проект нормативного акта о назначении ежемесячного денежного вознаграждения опекуну, в случае не соответствия направляет заявителю мотивированный ответ с указанием причин отказа.
12. В случае назначения опеки впервые орган опеки готовит проект нормативного акта в соответствии с Приложением 1 к Закону Сахалинской области от 03.08.2009 N 79-ЗО «Об организации осуществления деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области».
13. Проект нормативного акта, направляется главе администрации муниципального образования городской округ «Охинский» для принятия.
14. Орган опеки заключает с опекуном договор об осуществлении опеки на возмездных условиях, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в течение трех дней с момента издания нормативного акта. Один экземпляр договора выдается опекуну, второй экземпляр храниться в деле опекаемого.
- 14.1. Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.
15. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о назначении денежного ежемесячного вознаграждения.
16. Вознаграждение выплачивается органом опеки по месту жительства опекуна ежемесячно в сроки регламентированные Законом Сахалинской области от 03.08.2009 N 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области».

ФОРМА ДОГОВОРА  
об осуществлении опеки на возмездных условиях

г. Оха "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - орган опеки), осуществляющая переданные государственные полномочия Сахалинской области по опеке и попечительству, определенные статьей 4-1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству» в лице

—,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Охинский», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, код

подразделения \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_ далее именуемый  
"опекун", действующий на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты правового акта органа опеки и попечительства, предусматривающего исполнение опекуном  
своих обязанностей возмездно)

с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Орган опеки выплачивает опекуну ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление опеки над подопечным (далее - вознаграждение) при условиях, предусмотренных пунктом 1 статьи 6-1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области № 79-ЗО).

2. Права и обязанности опекуна

2.1. Опекун имеет право:

- 1) получать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2) получать содействие со стороны органа опеки и попечительства, в том числе по получению консультативной и методической помощи по вопросам защиты прав и законных интересов подопечного.

2.2. Опекун обязан:

- 1) обеспечивать полноценный, регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, необходимое лечение;

2) осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав, и законных интересов подопечного;

3) принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) извещать орган опеки и попечительства о наступлении следующих обстоятельств:

- выезда опекуна на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области - не позднее 30 календарных дней до дня выезда;

- получения вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц - не позднее 10 календарных дней, когда опекуну стало известно об этом;

- если среднедушевой доход семьи опекуна (одиноко проживающего опекуна) превысил 3,5-кратную величину прожиточного минимума, установленную по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области "О прожиточном минимуме в Сахалинской области"- не позднее 10 календарных дней, когда опекуну стало известно об этом.

5) ежегодно в срок до 25 января текущего года подтверждать право на выплату вознаграждения путем представления в орган опеки документов, подтверждающих доходы семьи опекуна (одиноко проживающего опекуна) за предшествующий календарный год, а случае назначения его опекуном в течение предшествующего календарного года – за период с первого числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором заключен договор, до окончания предшествующего календарного года.

6) добровольно возратить излишне выплаченную сумму вознаграждения в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты вознаграждения;

7) осуществлять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

### 3. Права и обязанности органа опеки

3.1. Орган опеки имеет право:

1) прекратить выплату вознаграждения в соответствии с пунктом 4.6 настоящего договора;

2) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом.

3.2. Орган опеки обязан:

1) своевременно и в полном объеме выплачивать вознаграждение опекуну;

2) оказывать содействие опекуну, в том числе по получению консультативной и методической помощи по вопросам защиты имущественных и личных неимущественных прав, и законных интересов подопечного;

3) осуществлять в порядке и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении подопечного;

4) требовать от опекуна возврата вознаграждения в бюджет Сахалинской области.

В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата опекуном полученного вознаграждения в бюджет Сахалинской области орган опеки в течение 10 календарных дней направляет опекуну требование о возврате. Требование может быть передано опекуну лично по расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения.

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

### 4. Вознаграждение

4.1. Орган опеки осуществляет выплату вознаграждения в размере 2-кратного

размера установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, с применением районного коэффициента 1,6.

Вознаграждение подлежит налогообложению как доход, полученный налогоплательщиком в результате осуществления им деятельности в РФ.

4.2. Орган опеки осуществляет выплату вознаграждения не позднее 25 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется вознаграждение путем перечисления по реквизитам, указанным в п. 8 настоящего договора.

4.3. Размер вознаграждения, причитающегося опекуну, осуществляющему уход за подопечным в течение неполного календарного месяца, рассчитывается органом опеки пропорционально количеству дней фактического исполнения обязанностей опекуна.

4.4. Выплата вознаграждения прекращается с первого числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором наступил случай, повлекший прекращение выплаты вознаграждения.

4.5. Расходы на оплату услуг кредитных организаций по перечислению денежных средств опекуну, осуществляются за счет средств бюджета Сахалинской области.

4.6. Выплата вознаграждения прекращается со дня наступления следующих обстоятельств:

- 1) прекращения опеки в соответствии со статьей 29 Федерального закона;
- 2) выезда опекуна на постоянное место жительства за пределы муниципального образования городской округ «Охинский»;
- 3) выдачи опекуну разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона;
- 4) получения вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;
- 5) если среднедушевой доход семьи опекуна (одиноко проживающего опекуна) превысил 3,5-кратную величину прожиточного минимума, установленную по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области "О прожиточном минимуме в Сахалинской области";
- 6) непредставления либо представления с нарушением срока документов, предусмотренных п.п 5 п. 2.2 настоящего договора.

## 5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора \_\_\_\_\_

## 6. Условия изменения, дополнения, прекращения договора

6.1. Договор может быть дополнен и/или изменен на основании письменного соглашения сторон.

6.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий договора стороны вправе его расторгнуть.

6.3. В связи с прекращением опеки одновременно прекращается действие договора.

Опека прекращается:

- 1) в случае смерти опекуна либо подопечного;
- 2) по истечении срока действия акта о назначении опекуна;
- 3) при освобождении либо отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей;
- 4) в случаях, предусмотренных статьей 40 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

_____	_____
— (наименование органа опеки)	— ФИО опекуна
Адрес: _____	Адрес: _____
Руководитель _____	_____
(подпись)	_____
_____	_____
М.П. (ФИО)	(данные документа, удостоверяющего личность опекуна)
_____	_____
	№ счета, реквизиты банка
	_____
	— (подпись)