



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2020

№ 269

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2018 № 113 «Об утверждении Порядка проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2018 № 113 «Об утверждении Порядка проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха на территории муниципального образования городской округ «Охинский» следующие изменения:

1.1. в названии постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2018 № 113 «Об утверждении Порядка проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха на территории муниципального образования городской округ «Охинский» и по тексту Порядка исключить слово «смен»;

1.2. в пункте 2 текста постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2018 № 113 «Об утверждении Порядка проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и

подростков, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха на территории муниципального образования городской округ «Охинский» слово и цифру «(Приложение № 1)» заменить словом («прилагается»);

1.3. Порядок проведения и финансового обеспечения профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха на территории муниципального образования городской округ «Охинский» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Порядок проведения и финансового обеспечения профильных лагерей,
лагерей с дневным пребыванием детей и подростков,
лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а так же в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-207 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст. и СанПиН 2.4.4.3048-13 "Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 г; определяет условия проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа (далее — лагерь), а так же их финансового обеспечения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- профильный лагерь – организационная форма образовательной и оздоровительной деятельности в период каникул с дневным пребыванием творчески одаренных, социально активных детей (юные техники, туристы-краеведы, экологи, спортсмены, математики, филологи, журналисты, спасатели, волонтеры, активисты детских и молодежных общественных объединений). Профильный лагерь может иметь спортивно-оздоровительную, патриотическую направленность и проводиться в форме многодневных походов.
- лагерь труда и отдыха - форма оздоровительной, трудовой и образовательной деятельности для подростков в период каникул с дневным пребыванием и организацией питания;
- лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности для детей и подростков в период каникул с дневным пребыванием и организацией питания;
- палаточный лагерь - форма организации детей и подростков в природных условиях с использованием палаток. Основная деятельность палаточного лагеря направлена на оздоровление детей и подростков, укрепление их здоровья, приобретение практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом. Палаточный лагерь может функционировать как:
- стационарный (непередвижной) - не меняющий место дислокации во время проведения лагеря;
- передвижной - меняющий место расположения во время проведения лагеря.

1.3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3048-13 (далее - санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, организации работы лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря), являющихся формой организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток.

1.4. Организатором лагеря (далее — организатор) могут быть директора школ, директор МБУДО ДО ДДиЮ г.Охи, директор МБУ «СШ» г.Охи, директор МАУ СОК «Дельфин», уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности.

1.5. Организатор лагеря несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей, подростков, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей и подростков, а также сотрудников лагеря.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей и подростков с учетом возрастных особенностей.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием, профильный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Лагерь труда и отдыха создается для лиц, достигших возраста 14 лет. Палаточный лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в палаточный лагерь с 8 лет.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация и деятельность лагерей

2.1. Лагерь в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе — на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев - профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций, а так же в природных условиях с использованием палаток.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, а так же правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организован лагерь, осуществляется представителями Роспотребнадзора с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется лагерь в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.5. Деятельность детей и подростков во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.6. Продолжительность лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между лагерями в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

Продолжительность лагеря труда и отдыха не менее 21 календарного дня.

Продолжительность профильного лагеря, как правило, летом — не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы — не менее одной календарной недели.

Продолжительность палаточного лагеря определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность палаточного лагеря составляет не более 21 дня. При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность палаточного лагеря не может быть более 7 дней.

Палаточный лагерь комплектуется заранее. Количество детей в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление детей проводит начальник лагеря на основании справки о здоровье.

2.7. При перевозке организованных групп детей к месту размещения палаточного лагеря и обратно необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

2.8. Лагерь должен соответствовать требованиям СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 (далее – санитарные правила) и иметь документ, подтверждающий его соответствие санитарным правилам, выданный органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения палаточного лагеря.

2.9. Учредителю или собственнику палаточного лагеря необходимо уведомить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о месте размещения лагеря, о сроках его открытия и заезда детей не менее чем за один месяц.

Начальник палаточного лагеря отвечает за выполнение санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и выполнение их персоналом лагеря;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- подбор персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья (наличие медицинских книжек), прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Во всех случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря или иное ответственное лицо обязаны принять меры для устранения их причин и незамедлительно информировать орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия необходимых мер.

2.10. Расположение лагеря должно позволять обеспечить лагерь водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду. Лагерь должен иметь подъезд автотранспорта в любую погоду, и обеспечен устойчивой телефонной связью.

2.11. Медицинское обслуживание в лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в круглосуточном режиме. Лагерь укомплектовывается изделиями медицинского назначения и медикаментами в соответствии с необходимостью оказания первой медицинской помощи в полевых условиях.

2.12. Распорядок дня палаточного лагеря должен предусматривать: продолжительность сна не менее 8 часов; питание детей не менее 3 раз; проведение утренней зарядки; мероприятий по профилю лагеря; спортивно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закалывающих (водные, воздушные) процедур; работы по благоустройству лагеря, а также отдых и свободное время.

2.13. Охрана детей и подростков, соблюдение правопорядка в лагере обеспечивается оперативными работниками полиции, командированными в лагерь территориальным отделом внутренних дел на весь период лагеря. В ночное время работниками полиции осуществляется патрулирование лагеря. При необходимости для ночных дежурств могут привлекаться педагогические работники и обслуживающий персонал лагеря.

2.14. При выборе формы и методов работы во время проведения лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе,

проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.15. Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.16. Для зачисления детей и подростков в лагерь родители (законные представители) должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме ребенка в лагерь. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- медицинское заключение (справка) о возможности ребенком посещения лагеря;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт) – копия;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка – копия;
- при необходимости справку из отделения по Охинскому району ГКУ «Центр социальной поддержки населения Сахалинской области» (дети и подростки льготной категории).

Зачисление детей и подростков в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.17. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствие ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в лагере.

2.18. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.19. Проезд детей и подростков любой численности к месту проведения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время проведения лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей и подростков соответствующим видом транспорта. При проезде группы детей и подростков более 30 человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 ребят увеличивается на одного педагога.

2.20. Питание детей и подростков организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыт лагерь, или, по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания.

Питание во время проведения профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности лагеря.

В лагере с дневным пребыванием дети и подростки обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник).

Для организации питания в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря или на костре.

3. Финансовое обеспечение и порядок финансирования организаций отдыха.

3.1. Затраты по организации отдыха на одного ребенка включают в себя следующие расходы:

- страхование детей и подростков, зачисленных в лагерь;
- оплата труда работникам в период проведения лагерей;
- приобретение продуктов питания;
- прочие расходы (по потребности), связанные с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания.

Затраты по организации отдыха детей и подростков в год ($N_{нз}$) осуществляется по формуле:

$$N_{нз} = N_{стр} + N_{д} + N_{пр} + N_{пит}, \text{ где}$$

$N_{стр}$ – затраты на одного ребенка в год на приобретение страхового полиса, рублей;

$N_{д}$ – затраты на одного ребенка в год на оплату труда, рублей;

$N_{пр}$ – затраты на одного ребенка на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания, рублей;

$N_{пит}$ – затраты на приобретение продуктов питания для детей и подростков.

Затраты на приобретение страхового полиса определяются в соответствии с установленными тарифами страховых компаний на текущий финансовый год.

Затраты на оплату труда работников в период проведения лагерей осуществляются в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

Затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пит}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН и утверждаются постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» исходя из размера набора продуктов питания на одного ребенка в лагере.

Затраты на одного ребенка на приобретение продуктов питания ($N_{пит}$) производится по формуле:

$$N_{пит} = N_{пит(дн)} \times D \text{ дн.}$$

где: $N_{пит(дн)}$ - денежная норма на питание одного ребенка в день, рублей;

D дн – планируемое количество дней посещения ребенком лагеря, дней;

Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{пит(дн)} = \text{Сумма } i (\text{Спит } i \times V_i),$$

где:

$\text{Спит } i$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из суточного рациона потребления детей, рублей;

V_i – количество i -го продукта из суточного рациона потребления детей с установленными нормами СанПиН, единиц.

Затраты на одного ребенка на осуществление прочих расходов связанные с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей ($N_{пр}$), рассчитывается по формуле:

$$N_{пр} = (N_{мтб} + N_{хоз}),$$

где:

$N_{мтб}$ – затраты на приобретение материально-технической базы (игрового, спортивного, технического оборудования), рублей;

$N_{хоз}$ – затраты на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, на одного ребенка, рублей.

Затраты на одного ребенка на обеспечение расходов на прочие материальные ценности и их содержание, ($N_{пр}$), определяется с учетом оценки и анализа структуры затрат организаций и учреждений, рыночной стоимости, фактического износа и срока использования материальных ценностей и выделяется при наличии ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Лагеря, созданные на базе муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, а так же в природных условиях с использованием палаток финансируются за счет муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании

городской округ «Охинский», подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории МО городской округ «Охинский» за счет средств субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

3.3. Другими источниками финансирования лагерей могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Обеспечение организации лагерей включает в себя: оплату горячего питания, закупку продуктов, страхование, укрепление материально-технической базы лагерей (приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, оформительских материалов, хозяйственного инвентаря, и др.); оснащение лагеря палаточного типа; оплату труда работников в период проведения лагерей, изготовление журналов с бланками путевок; транспортные услуги.

3.5. Обеспечение страхования детей и подростков, зачисленных в лагерь, производится на основании заключенного договора коллективного страхования от несчастных случаев между страховой кампанией и страхователем. К договору прилагается список застрахованных лиц, счет-фактура и акт-договор на оказание услуг. Данные документы страхователем передаются в МКУ «Централизованная система образования» г.Охи и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г.Охи. На основании вышеперечисленных документов в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» подается заявка бюджетополучателя и платежное поручение для оплаты запланированной суммы.

3.6. При записи и оформлении детей и подростков в лагерь выдается бланк строгой отчетности при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению: родителям (законным представителям) по оплате 10 % стоимости путевки (оплата стоимости набора продуктов питания детей), а 90 % стоимости набора продуктов питания детей и подростков осуществляется из средств местного бюджета.

Для детей и подростков льготой категории устанавливается стоимость путевки из расчета 100 % за счет средств местного бюджета.

Перечень льготных категорий детей и подростков, зачисляемых в лагерь:

- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды при предъявлении реабилитационной карты;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при предъявлении выписки из решения органов опеки и попечительства;
- дети с туберкулезной интоксикацией при предъявлении реабилитационной карты;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
- дети с ограниченными возможностями здоровья при предъявлении заключения территориальной психологической медико-педагогической комиссии;
- дети, проживающие в малоимущих семьях.

Основанием для освобождения от платы родителей (законных представителей) за детей и подростков, пребывающих в лагере является поданное заявление родителей (законных представителей) с подтверждающими документами на предоставление льготы. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (в случае необходимости);
- реабилитационная карта;
- документ, подтверждающий принадлежность к коренным малочисленным народам Севера;
- документ, подтверждающий социально опасное положение, статус многодетной семьи, статус малообеспеченной семьи;
- копия заключения территориальной психологической медико-педагогической комиссии.

3.7. МКУ «Централизованная система образования» г.Охи и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г.Охи контролируют эффективное и целевое расходование денежных средств и направляют отчеты в финансовое управление МО городской округ «Охинский» к 5-ому числу месяца, следующего за отчетным (таблицы 1-4).

Приложение № 1
к Порядку
проведения и финансового обеспечения
профильных лагерей, с дневным пребыванием
детей и подростков, лагерей палаточного типа,
лагерей труда и отдыха на территории

Порядок оплаты труда работников в период проведения профильных лагерей, с дневным пребыванием детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха

Настоящий Порядок устанавливает особенности оплаты труда работников в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в период проведения лагерей (далее – Порядок) и применяется при определении условий оплаты труда договором.

Оплата труда работникам в период проведения лагерей включает:

- оклады работников (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- повышающие коэффициенты;
- стимулирующие выплаты.

Наименования должностей работников должны соответствовать наименованиям должностей и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей или соответствовать профессиональным стандартам.

Оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты и стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Трудовой договор заключается на основании заявления работника о приеме на работу. При выполнении работы по совместительству продолжительность рабочего времени работника не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту

работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей (в том числе в период отпуска), он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для

соответствующей категории работников.

Работникам, принятым на срок до двух месяцев по трудовому договору, предоставляется оплачиваемый отпуск или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы. Нецелое количество дней отпуска округляют в пользу работника.

Оклады (должностные оклады) работников в период проведения лагерей на базе муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» и управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденными постановлениями администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

Компенсационные выплаты производятся работникам в период проведения лагерей на базе муниципальных учреждений согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Работникам Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты производятся работникам в период проведения лагерей на базе муниципальных учреждений согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Количество штатных единиц работников в период проведения лагерей на базе муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

На период проведения лагеря приказом руководителя учреждения, на базе которого проводится лагерь, в штатное расписание включаются необходимые временные штатные единицы в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

По окончании проведения лагеря и увольнения работников временные должности исключаются из штатного расписания приказом руководителя учреждения, на базе которого проводился лагерь.

В период проведения лагеря штатное расписание может меняться в зависимости от численности детей и количества лагерей.

Потребность в бюджетных средствах на проведение лагерей исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование фонда оплаты труда работников в период проведения лагерей осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленной федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, и начисляется на всю сумму заработной платы.

муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденному постановлением администрации МО городской округ, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 30.04.2020 № 269

Перечень и размеры компенсационных выплат работникам в период проведения лагеря в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

Наименование особых условий	Размер доплат в процентах к окладу (должностному окладу)
Коэффициент за работу в сельской местности	1,25
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	1,20

Приложение 2
к Порядку оплаты труда работников в период проведения лагеря в муниципальном образовании

городской округ «Охинский»
утвержденному постановлением
администрации
МО городской округ, утвержденному
постановлением администрации МО
городской округ «Охинский»
от 30.04.2020 № 269

Перечень и размеры повышающих коэффициентов в период проведения лагерей в
муниципальном образовании городской округ «Охинский»

Повышающий коэффициент специфики работы, основания для его установления

Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (всем категориям работников)	0,20

Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент образования

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования.

Повышающий коэффициент педагогической работы

Повышающий коэффициент педагогической работы в размере 0,10 устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Приложение 3

к Порядку оплаты труда работников в период проведения лагеря в муниципальном образовании городской округ «Охинский» утвержденному постановлением администрации МО городской округ,

утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский»
от 30.04.2020 № 269

Надбавка за выслугу лет по соответствующей должности

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Приложение 4
к Порядку оплаты труда работников
в период проведения лагеря в
муниципальном образовании
городской округ «Охинский»
утвержденному постановлением
администрации
МО городской округ, утвержденному

**Нормативы численности работников в период проведения лагеря
в муниципальном образовании городской округ «Охинский»**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		Менее 21	21-50	51-100	101-150
1.	Административный персонал				
1.1	Начальник структурного подразделения (лагеря)	-	-	1	1
2.	Педагогический персонал				
2.1	Педагог- организатор	-	-	1	1
2.2	Воспитатель/тренер	Должность устанавливается из расчета: 2 единицы на группу от 15 до 25 человек			
2.3	Инструктор по физической культуре	-	-	1	1
2.4	Музыкальный руководитель	-	-	1	1
3.	Средний медицинский персонал				
3.1	Медицинская сестра ¹	-	1	1	1

¹ При наличии в штатном расписании учреждения медицинского работника, дополнительная штатная единица медсестры на период работы лагеря не предусматривается.